

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 02. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Základom výučby nemá byť prenos informácií z učiteľa na žiaka, ale komunikácia v triede sa má umožniť všetkými smermi (učiteľ → žiak, žiak → žiak, žiak → učiteľ a ďalšie varianty zahŕňajúce skupiny žiakov ako komunikačné jednotky). To sa dá dosiahnuť nielen spoločnou prácou, ale aj vzájomným učením a ďalšími formami výučby. Pri dodržiavaní vopred daných komunikačných zásad je komunikácia medzi žiakmi žiaduca. Preto je potrebné voliť také vyučovacie postupy a metódy, ktoré podporujú vzájomnú komunikáciu žiakov počas vyučovacej hodiny.

Kľúčové slová: komunikácia žiakov, motivácia, vyučovacie metódy, produktívne a kreatívne používanie jazyka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- Výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
- Porovnanie didaktických postupov a metód, ktoré využívajú vyučujúci vo svojich predmetoch

- **Komunikačné metódy:**

- **Debata**

Učiteľ navodí tému, ku ktorej žiaci demonštrujú svoj postoj (som proti, som za alebo nie som rozhodnutý). Učiteľ ich podľa toho rozdelí do skupín a každá skupina vyberie prvého rečníka. Ten uvedie dôvody a argumenty pre postoj celej skupiny. Tieto zhrnutia (v piatich, šiestich vetách) sú úvodom do nasledujúcej diskusie. Táto diskusia má „obvyklé“ pravidlá:

- Na úvodný príspevok sa nereaguje.
- Keď niekto hovorí, ostatní počúvajú.
- Ak chce niekto reagovať, koná na základe svojich poznámok, ku ktorým sú žiaci učiteľom vedení.
- Jednotlivé reakcie majú časový limit (najlepšie vizualizovaný napr. presýpacími hodinami).
- Rečníci za skupinu sa môžu radiť, vymieňať, brať si time out a pod. podľa učiteľom určených pravidiel.

V záverečnej reči (ktorá je výsledkom skupinovej práce) potom rečník z každej skupiny prednesie argumenty (opäť spísané a spracované celou skupinou), uvádza reakcie a proti argumenty, vyťažené z diskusie a hľadá konsenzus (dohodu) s druhou skupinou formou návrhov a riešenia problematiky.

- **Komunikačný kruh**

Všeobecne je to vhodná komunikačná aj evaluačná metóda. Pozitívnu atmosféru pri jeho realizácii podporuje fakt, že žiaci sedia v kruhu a jeden druhému vidia do očí, nikto nie je nadradený druhému (ani učiteľ, ktorý teraz nie je ani na stupienku, ani za katedrou). Pokiaľ sedia žiaci v kruhu a hlavné slovo má učiteľ, môžeme techniku nazvať ako výukový kruh. Ak sa v kruhu realizuje niektorá z komunikačných metód (napríklad „hovoriaci predmet“), môžeme hovoriť o diskusnom kruhu. Až keď ide zároveň o posilnenie klímy triedy a viac o vzťahy ako o učivo, môžeme hovoriť o komunitnom kruhu. Najmä v ňom platí, že kruh máva svoje štyri základné pravidlá:

- pravidlo počúvania (hovorí iba jeden, ostatní ho počúvajú a neprerušujú ho, ani učiteľ),
- právo nehovoriť (žiak sa nemusí vyjadrovať, ak nechce; učí sa tak, že môže odmietnuť, učí sa rozhodovať sám za seba),
- pravidlo rešpektu (žiaci o sebe navzájom hovoria pekne, nekritizujú sa a nespochybujú názory ostatných),
- pravidlo diskretnosti (služi na to, aby sa žiaci nemuseli obávať vyslovovať svoje názory bez toho, aby boli použité proti nim; všetko zostane medzi členmi komunitného kruhu).

- **Storytelling**

Storytelling v preklade z angličtiny znamená rozprávanie príbehu. Je to interaktívna forma rozprávania príbehu. Väčšinou táto interakcia prebieha naživo, ústnym prenosom medzi rozprávačom a divákom. Ide o umeleckú formu, ktorá stavia na jazykovom umení, použití hlasu, pohybe a gestách na zobrazenie prvkov, obrazov a predstáv vychádzajúcich z konkrétneho príbehu určitému publiku. Rozhodujúcimi prvkami storytellingu sú dej, postavy a posolstvo príbehu. Storytelling nie je možný bez osoby rozprávača a jeho publika.

Ústny storytelling patrí medzi dramatické druhy umenia. Rozprávač opisuje zážitky alebo príbeh, zatiaľ čo publikum si obsah jeho rozprávania predstavuje, každý

individuálne, vo svojej fantázii. Vďaka tomu každý jedinec v publiku rozprávaný príbeh sám pre seba „spoluvytvára“. Rozprávač tiež často vedie s publikom dialógy, prispôsobuje sa svojim poslucháčom a atmosfére daného momentu, v ktorom rozpráva. Rozprávač sa nemusí text učiť naspamäť, pamätá si iba súbory rôznych príhod, vhodných na rozprávanie svojim dejom, nevšedným úvodom či záverom.

- Storytelling predkladá poslucháčovi hodnotnú literatúru, podnecuje chuť k práci s literatúrou a záujem o čítanie.
- Zoznamuje s množstvom kultúr z celého sveta a prepája svet. Predstavuje mnoho postáv, s ktorými sa poslucháč môže identifikovať.
- Vytvára špeciálnu väzbu medzi rozprávačom a poslucháčom.
- Pomáha poslucháčovi lepšie chápať život, stanoviť si hodnotné zámery a ciele.
- Obohacuje a rozširuje slovnú zásobu.
- Slovná zásoba je rozvíjaná v kontexte.
- Zvyšuje schopnosť počúvať a chápať.
- Podnecuje tvorivé písanie a iné tvorivé činnosti.
- Ponúka poslucháčovi cenné informácie a poznanie.
- Zvyšuje poslucháčovu schopnosť komunikovať slovom aj inými spôsobmi.
- Zapája poslucháčov do myšlienkových a emocionálnych procesov a poslucháč tak používa obe mozgové hemisféry.
- Podporuje schopnosť predvídania, analýzy a syntézy.
- Podnecuje poslucháčovu predstavivosť – tisíce obrazov, ktoré si poslucháč v sebe vytvára.
- Je to dobrá zábava.

Členovia klubu sa oboznámili s novými komunikačnými metódami a rozhodli sa použiť ich na svojich vyučovacích hodinách.

13. Závery a odporúčania:

Základom vyučovania sú konverzačné aktivity, aby mali žiaci dostatok príležitostí používať cieľový jazyk. Žiakova rola je aktívna, pretože sa aktívne podieľa na vyučovacom procese. Dôležitá je interakcia medzi žiakmi a dopĺňaná je interakciou medzi učiteľom a žiakmi.

Vhodne zvolené komunikačné metódy rozvíjajú myslenie a kreativitu žiakov, zvyšujú záujem o učivo a podporujú sebazpoznanie.

Vyučujúci sa zhodli, že na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov je potrebné využívať na vyučovacích hodinách vyššie uvedené metódy a prístupy, a preto budú tieto metódy aplikovať do vyučovania svojich predmetov častejšie.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
13. Dátum	16. 02. 2022
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
16. Dátum	16. 02. 2022
17. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia