

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. 12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bola diskusia o implementovaní medzipredmetových vzťahov s dôrazom na nadväzovanie vedomostí žiakov z iných vyučovacích predmetov. Členovia klubu diskutovali o konkrétnom návrhu projektového vyučovania realizovaného na hodinách slovenského jazyka a cudzích jazykov s presahom do ekonomických predmetov, dejepisu, občianskej náuky a ďalších vyučovacích predmetov.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, vyučovacie predmety, vyučovanie jazykov, projektové vyučovanie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**
  - implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
  - rozvíjanie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov
  - best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu
- **Realizácia medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov:**

V súvislosti s **medzipredmetovými** vzťahmi a ich implementáciou vo výchovno-vzdelávacom procese sme navrhli aktivitu/projekt, ktorého podstatou je učenie sa na stanovištiach. V navrhnutom modeli sa budú prelínať viaceré prvky otvorených foriem a metód práce so zámerným dôrazom na súvislosti medzi jednotlivými predmetmi, ktoré vytvárajú komplexný obraz o problematike z rôznych uhlov pohľadu a poznania. Tento model vyučovania je navrhnutý pre všetky ročníky a časovo môže byť plánovaný na jeden celý deň, pričom jednotlivé ročníky sa na stanovištiach striedajú.

Na základe spoločne zadanej témy – Nežná revolúcia – si vytvoríme stanovištia, ktoré budú zastrešovať učiteľia jednotlivých predmetov. Stanovišť bude 5 – dejepisné, pamätné (DEJ), literárne (SJL), jazykové (ANJ/NEJ), spoločenské (OBN) a ekonomické (ekonomické predmety).

Dejepisné stanovište bude zostavené na prezentácii faktov o udalosti, ako aj o období, ktoré tomu predchádzalo. Následne budú k tomu vytvorené súťaže a aktivity, ktoré podporia tímovú spoluprácu.

Pamätné stanovište bude v skutočnosti výstavou rôznych predmetov, ktoré sa používali v bežnom živote pred rokom 1989, ale i výstavou fotografií z tohto obdobia. Jednotlivé predmety a fotografie donesú samotní žiaci, čo ich bude nabádať k pátraniu nielen po histórii národa, ale aj po ich vlastnej, rodinnej histórii.

Na literárnom stanovišti budú žiakom preostrené slovenské literárne texty z obdobia pred rokom 1989, ako aj po udalostiach, ktorých výsledkom bolo odstránenie komunistického režimu v Česko-Slovensku. Interpretačno-analytické zručnosti žiakov budú odrazovým mostíkom pre podnetnú diskusiu o literatúre, ktorá je (takmer) za každých okolností „odrazom doby“.

Na jazykovom stanovišti žiaci budú porovnávať zahraničné periodiká so zameraním na uverejnené články o novembrových udalostiach 1989.

Spoločenské stanovište sa v nadväznosti na to literárne bude zaoberať základnými ľudskými právami, ale i slobodou ako takou s dôrazom na slobodu slova, prejavu a tlače. Úlohou jednotlivých tímov bude navrhnuť slogan, ktorý by vystihoval porušovanie základných ľudských práv a slobôd pred rokom 1989. Tento slogan by mal byť aj súčasťou plagátu, ktorý by mali v rámci tímu vytvoriť.

Ekonomické stanovište bude zamerané na porovnanie životnej úrovne obyvateľstva, ale i rozsahu a kvality produktov a služieb v časoch pred Nežnou revolúciou a v súčasnosti.

### **13. Závěry a odporúčania:**

Členovia PK sa zhodli, že navrhnutý model projektového vyučovania zrealizujú v spolupráci s vyučujúcimi ďalších predmetov pri príležitosti výročia 17. novembra v nasledujúcom školskom roku.

Navrhnutý model projektového vyučovania sa dá zrealizovať aj na ľubovoľnú inú tému po dohode s vyučujúcimi neязыkových predmetov.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
13. Dátum	15. 12. 2021
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
16. Dátum	15. 12. 2021
17. Podpis	

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.