

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bolo oboznámenie členov klubu s testovaním IT Fitness Test zameraným predovšetkým pre žiakov základných a stredných škôl, aby dokázali objektívne zhodnotiť svoju pripravenosť na ďalšie štúdium alebo zamestnanie. IT Fitness Test je vhodný aj pre učiteľov všetkých stupňov vzdelávania a je k dispozícii pre každého bezplatne.

Kľúčové slová: testovanie IT Fitness Test, online test, digitálne zručnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• **Témy stretnutia:**

- Výsledky medzinárodných a celoštátnych meraní a možné spôsoby ich zlepšenia
- Porovnanie výsledkov testovania Maturita 2022 z jednotlivých predmetov

IT Fitness Test je najväčší a najkomplexnejší test IKT zručností na Slovensku s vyše 300 000 respondentmi za posledných 10 rokov. Ide o overený spôsob merania digitálnych zručností, ktorý poskytne skutočný obraz o úrovni IT zručností testovaného respondenta.

Test pozostáva z troch častí:

I. časť: Profil

V tejto časti respondenti vyplňajú základné osobné údaje.

II. časť: Informačná

Táto časť obsahuje 22 otázok zameraných na základné charakteristiky riešiteľa testu z pohľadu využívania informačných technológií (aké IT využíva, odkedy a na aký účel, aké sú jeho najčastejšie používané informačné zdroje, na čo využíva internet a pod.).

III. časť: Testovanie

Posledná vedomostná a kompetenčná časť testu je zameraná na praktické zručnosti a aj na samotné testovanie respondenta v rôznych oblastiach IT.

Test pre respondentov nad 15 rokov obsahuje 25 otázok. V teste sú dva typy otázok. Otázky s výberom jednej odpovede zo štyroch možností, pričom práve jedna je správna, otázky, kde otázka má niekoľko podotázok (tvrdení), o ktorých je nutné jednotlivo rozhodnúť – napríklad, či sú pravdivé/neppravdivé alebo správne/nesprávne a podobne (tzv. cluster dichotomických úloh).

Správnou odpoveďou je kompletná postupnosť odpovedí na čiastkové tvrdenia, čiže respondent získa bod, ak na všetky podotázky odpovie správne (vyberie tú správnu odpoveď z dvojice možností).

Aby sa znížilo riziko, že bude možné vopred zistiť otázky testu od respondentov, ktorí už test vyplňali, test je generovaný pre každého respondenta náhodne z vopred pripravených štyroch variantov každej otázky. Každému respondentovi sa pri testovaní priebežne počíta jeho skóre, ktoré sa na záver prepočíta na percentuálnu úspešnosť.

Na jej základe bude respondent zaradený do jednej z piatich úrovní. Po skončení testovania dostane informáciu o svojom výsledku nielen vo forme jeho percentuálnej úspešnosti, ale zobrazí sa mu aj dosiahnutá úroveň spolu s príslušným charakterizujúcim slovným komentárom.

Testovacie úlohy sú v teste zaradené do piatich kategórií:

I. Internet

II. Bezpečnosť a počítačové systémy

III. Komplexné úlohy

IV. Kancelárske nástroje

V. Kolaboratívne nástroje a sociálne siete

Test je prioritne určený pre študentov stredných a vysokých škôl a ich pedagógov. Umožňuje overenie zručností, ktoré sú zamerané na praktické pokročilejšie znalosti, zručnosti a kompetencie IT gramotnosti.

Po absolvovaní testu dostanú všetci účastníci certifikát, ktorý okrem krátkeho slovného hodnotenia obsahuje aj bodové hodnotenie miery zvládnutia piatich testovaných oblastí ako odporúčanie, na zlepšení čoho by ešte mali popracovať.

12. Závěry a odporúčania:

Počítačová gramotnosť je v súčasnosti nielen dôležitou konkurenčnou výhodou na trhu práce, ale stáva sa potrebou každodenného života. Tento test dá absolventovi školy jasnú predstavu o tom, či zvláda prácu s počítačom a internetom na úrovni, ktorú dnes bežne požadujú zamestnávateľia. Učiteľ má možnosť riadiť testovanie študentov vo svojej triede, a tak využiť výsledky testovania aj vo vzdelávacom procese.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
14. Dátum	15. 06. 2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
17. Dátum	15. 06. 2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

