

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 12. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Medzipredmetové vzťahy sú v súčasných podmienkach školy najvhodnejšou formou ich vzájomného prepojenia. Ich uplatňovanie pomáha zvyšovať efektivitu a kvalitu vyučovania, motivuje a aktivizuje žiakov. Vo viacerých predmetoch jedného ročníka existujú témy, ktoré umožňujú a zároveň vyžadujú obsahovú, metodickú a časovú väzbu. V systéme vyučovacích predmetov školy majú medzipredmetové vzťahy špecifický a stále väčší význam.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, efektivita a kvalita vyučovania, motivácia, aktivizácia

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- **Témy stretnutia:**

- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
- rozvíjanie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov
- best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu

Medzi jednotlivými prvkami učiva rozdelenými do predmetov sú tesné väzby. Poznatky z vedných odborov alebo praktickej činnosti sa v predmete síce integrujú, ale je potrebné, aby sme si uvedomili funkčnú spojitosť a časovú nadväznosť prvkov učiva i v iných predmetoch, aby sme umožnili žiakovi spoznať štruktúru jeho učiva, ktorá tvorí jeho obsah vzdelania. Aby výsledky vyučovacieho procesu boli efektívne, bez zbytočne vynaloženej energie pedagóga i žiaka v stanovenom čase, je dôležité dôsledné uplatňovanie medzipredmetových vzťahov, čím sa zvyšuje nielen efektívnosť vyučovacieho procesu, ale i jeho úroveň.

**Medzi témami rôznych vyučovacích predmetov sa vytvárajú medzipredmetové vzťahy** a to z viacerých dôvodov:

- Téma jedného vyučovacieho predmetu sa opiera o znalosti z iného vyučovacieho predmetu.
- Žiaci majú mať ucelený obraz daného javu, musia chápať, že poznatky získané v jednotlivých vyučovacích predmetoch tvoria jednotu, v ktorej každý vyučovací predmet sa viaže na ostatné v mnohých súvislostiach.
- Z medzipredmetových vzťahov musí súčasne vyplývať odlišnosť rôznych vied v predmetoch i metódach skúmania, aby žiaci videli ich zvláštne hľadiská.

**Výmena skúseností medzi učiteľmi z implementovania medzipredmetových vzťahov na vyučovacích hodinách jazykov:**

Učitelia diskutovali o konkrétnom príklade implementovania medzipredmetových vzťahov s dejepisom, geografiou a IKT vo vyučovaní antickej gréckej literatúry.

- Staroveká literatúra – členenie /SJL/
- Čo je antika? /DEJ/
- Literárne druhy v gréckej literatúre /SJL/
- Práca s odborným textom a internetom v skupinách: Vyhľadajte literárny pojem a vytvorte myšlienkovú mapu /IKT/
- Najstaršie grécke mýty, Homér, Ilias, Odysea /SJL/
- Základné znaky eposu v dielach Ilias a Odysea
- Práca s mapou v skupinách – úlohy: /GEO/
  1. Nájdite na mape miesto, odkiaľ sa vracal Odyseus po skončení trójskej vojny do svojej krajiny.
  2. Vyhľadajte na mape jeho rodnú krajinu a napíšte jej názov.
  3. Nájdite najmenej tri ostrovy, okolo ktorých Odyseus musel preplávať.
- Frazeologizmy z gréckej mytológie /SJL/
- Význam Homérovho diela /SJL, DEJ/

## 12. Závěry a odporúčania:

Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov prispieva ku skvalitneniu a zefektívnemu vyučovacieho procesu. Sú nevyhnutne potrebné na vytvorenie ucelenej predstavy žiakov o prírode a spoločnosti. Uľahčujú systematizovanie poznatkov, ich triedenie a používanie v iných oblastiach, iných vyučovacích predmetoch. Získané vedomosti sa stávajú komplexnými, zlievajú sa do jedného uceleného obrazu. Žiaci sa učia myslieť v súvislostiach.

Vyučujúci jazykov pravidelne implementujú medzipredmetové vzťahy do vyučovacích hodín svojich predmetov. Členovia klubu sa zhodli, že vzájomná výmena skúseností s využívaním medzipredmetových vzťahov je veľmi prínosná, a preto budú o tejto téme pravidelne diskutovať.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
14. Dátum	07. 12. 2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
17. Dátum	07. 12. 2022
18. Podpis	

## Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia



--	--	--	--