

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 03. 2021 online
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom vyučovania cudzieho jazyka je, aby žiak získal komunikatívnu kompetenciu, t. j. aby vedel v cudzom jazyku efektívne komunikovať. Preto je potrebné voliť také metódy, ktoré umožňujú žiakom pracovať samostatne, učia ich byť zodpovednými za svoje vlastné učenie sa a za dosahovanie cieľov a zdôrazňujú produktívne a kreatívne používanie jazyka.

Kľúčové slová: komunikatívna kompetencia, efektívna komunikácia, metódy, produktívne a kreatívne používanie jazyka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- Didaktické postupy a metódy orientované na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
- Porovnanie didaktických postupov a metód, ktoré využívajú vyučujúci vo svojich predmetoch

- **Metódy orientované na žiaka:**

- Žiaci sa musia učiť jazyk v komunikačných situáciách, ktoré sa čo najviac približujú situáciám každodenného života. Sú orientované nielen na presnosť, ale aj na význam a umožňujú žiakovi samostatne používať všetky známe jazykové štruktúry. Pri nácviku jednotlivých štruktúr je potrebné používať metódy, ktoré vedú k osvojovaniu si explicitných vedomostí, následne jazykových návykov a až potom jazykových zručností.
- V porovnaní s vedomostnými predmetmi sú jazykové predmety typicky činnostné a na konci učebného cyklu musí mať žiak nielen vedomosti o jazyku, ale predovšetkým zručnosti. Z toho vyplýva, že zručnosti a kompetencie žiaka sú oveľa dôležitejšie ako jeho explicitné vedomosti o jazyku. Preto sa za efektívne metódy vyučovania cudzích jazykov považujú tie metódy, ktoré umožňujú žiakom získať komunikatívnu kompetenciu tak, ako je definovaná v SERR.
- Je nevyhnutné dať žiakom príležitosť, aby začali chápať jazyk v jeho pôvodnej funkcii, t. j. ako prostriedok komunikácie, a nie len ako ďalší školský predmet, ktorý sa musia naučiť. Na hodinách jazyka musia mať žiaci možnosť vyjadrovať svoje pocity a názory, hovoriť o svete, ktorý dôverne poznajú a komunikovať s vrstovníkmi o veciach, ktoré sú pre nich dôležité.

- **Aktivizácia žiaka:**

- Základom aktivity žiaka je jeho samostatná činnosť, počas ktorej má dostatočný priestor na premýšľanie a riešenie problémov. Cieľom aktivizácie žiaka je rozvoj jeho kognitívneho myslenia a nadobudnutie kompetencií.
- Aktivita umožňuje žiakovi samostatne používať jazyk alebo s ním pracovať. Výsledkom každej aktivity je špecifický výstup (ústny alebo písomný), ktorý žiaci počas aktivity vytvoria a ktorý je hodnotiteľný.

- **Význam skupinovej práce:**

1. žiaci počúvajú jazyk intenzívnejšie; jazyk, ktorý počúvajú je variabilný a okrem toho počujú viac jazyka, ktorý je nasmerovaný priamo na nich: skupinová práca teda zvyšuje množstvo vstupov (input) v cudzom jazyku;
2. žiaci majú viac príležitostí vstupovať do interakcie, a preto narastá aj objem ich produkcie jazyka (output); častejšie sa striedajú v komunikácii a v neprítomnosti učiteľa majú väčšiu zodpovednosť za dohodovanie významov; povedané inými slovami, samotní žiaci sú zodpovední za to, aby jazyk fungoval;
3. to, čo žiaci počujú a čo sa učia, je kontextualizované: počujú a používajú jazyk, ktorý je vhodný v danom kontexte a je používaný zmysluplne, pretože žiaci majú stanovený cieľ.

Členovia klubu diskutovali o didaktických postupoch a metódach orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov. Zamerali sa na prínos používania aktivizujúcich metód vo vyučovaní jazykov. Cieľom učenia sa cudzích jazykov je získanie komunikatívnej kompetencie na určitej úrovni, ako ju definuje SERR. Žiaci musia okrem toho nadobudnúť aj pragmatickú a sociolingválnu kompetenciu a získať stratégie, ktoré im pomôžu odstrániť nedostatky v komunikácii a zabrániť jej zlyhaniu.

Aby sa dali dosiahnuť tieto ciele, je nevyhnutné žiakov aktivizovať a umožniť im samostatnú, tvorivú prácu s jazykom v malých skupinách. Práca v skupine je pre osvojenie vedomostí veľmi

dôležitá, pretože otvára priestor na mnohosmernú komunikáciu žiakov. Okrem toho umožňuje aspoň do určitej miery postupne presúvať zodpovednosť za učenie sa na žiakov, a tak prispieva aj k rozvoju ich autonómie.

13. Závěry a odporúčania:

Pri plánovaní skupinovej práce je potrebné brať do úvahy tieto faktory, ktoré ovplyvňujú jej efektívnosť:

- inštrukcie musia byť jasné a explicitné;
- diskusia musí byť nevyhnutnou súčasťou práce v skupine; skupinová práca musí diskusiu či rozhovor medzi žiakmi vyžadovať;
- skupinová práca musí mať jasne definovaný výstup;
- úloha musí byť kognitívne vhodná pre žiakov a musí poskytovať priestor na diferenciáciu žiakov;
- na aktivite je potrebné zaangažovať všetkých žiakov v skupine; kým si žiaci zvyknú na prácu, členovia skupiny môžu mať každý inú úlohu; alebo každý člen skupiny môže mať zodpovednosť za zvládnutie úlohy, aby ju mohol prezentovať v domovskej skupine alebo pred celou triedou;
- žiaci musia mať dostatok času na dokončenie úlohy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	23. 03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	23. 03. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.