

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02. 03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bola diskusia o výsledkoch medzinárodných a celoštátnych meraní a možných spôsoboch ich zlepšenia. Členovia klubu rozoberali Národnú správu PISA 2018, testové položky, výber škôl, zber údajov v školách, monitoring kvality, výsledky slovenských žiakov a rozbor príčin neúspechu slovenských žiakov v čitateľskej gramotnosti.

Kľúčové slová: PISA testovanie, čitateľská gramotnosť, slovenské školy, kvalita, výsledky slovenských žiakov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• **Témy stretnutia:**

- Vzdelávanie a výsledky medzinárodných meraní PISA
- PISA Program medzinárodného hodnotenia žiakov (čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ)
- Tvorivé myslenie

• **Medzinárodné testovanie PISA:**

- Štúdiá PISA testuje tri hlavné oblasti čitateľskú, prírodovednú s matematickú gramotnosť. V roku 2018 bola dominantná čitateľská gramotnosť. Zároveň PISA pravidelne pridáva novú oblasť tímové riešenie problémov (PISA 2015), či globálne kompetencie (PISA 2018). Účasť krajín v doplnkových oblastiach nie je povinná, krajiny sa môžu podľa svojich preferencií a stratégií rozhodnúť, či testovanie novej oblasti zaradia do svojej národnej verzie testu. Novou oblasťou testovania v cykle PISA 2021 bude tvorivé myslenie.
- Preštudovali sme Národnú správu PISA 2018 https://www.nucem.sk/dl/4636/Narodna_sprava_PISA_2018.pdf. Jej výsledkom je informácia o tom, na akej úrovni zvládli testovaní žiaci osvojenie si zručností, ktoré sú v súčasnosti celosvetovo považované za dôležité pre úspešný vstup na trh práce: schopnosť riešiť problémy, schopnosť kriticky myslieť, vyvodit' logické závery, v texte vyhľadať potrebné informácie, rozlíšiť dôveryhodnosť zdroja informácií. Slovensko je so 458 bodmi pod úrovňou krajín OECD.
- Slovenskí stredoškólační sa podľa výsledkov PISA v čitateľskej gramotnosti nachádzajú medzi krajinami s porovnateľným výkonom Ukrajina, Grécko, Čile, v matematickej gramotnosti medzi Portugalsko, Austrália, Rusko, Taliansko, Luxembursko, Španielsko, Litva, Maďarsko, Spojené štáty americké, v prírodovednej oblasti sa radíme medzi Ukrajina, Taliansko, Turecko, Izrael. Podľa správy PISA je znepokojivé, aký percentuálny podiel žiakov, ktorí sa v roku 2018 dosiahnutým skóre v každej z troch sledovaných oblastí zaradili do rizikovej skupiny. Približne tretina (32,1 %) 15-ročných slovenských žiakov nedosahuje v čitateľskej gramotnosti ani základnú úroveň identifikovaných zručností. Sú to žiaci, ktorí nemajú osvojené zručnosti nevyhnutné pre ďalšie vzdelávanie. 30,7 % slovenských žiakov nezvládlo vyriešiť úlohy ani na základnej úrovni z prírodovednej gramotnosti, podobne je na tom aj 27,7 % žiakov v matematickej gramotnosti.

Členovia klubu diskutovali o výsledkoch medzinárodného testovania PISA. Porovnali výsledky žiakov v jednotlivých krajinách, zamerali sa najmä na výsledky slovenských žiakov. Konštatovali, že Slovensko sa umiestnilo pod úrovňou krajín OECD.

13. Závery a odporúčania:

Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti a tvorivého myslenia sa javia ako najpodstatnejšie oblasti zamerania vzdelávania. Zhodli sme sa, že budeme zvyšovať čitateľské kompetencie a tvorivé myslenie v rámci všetkých našich vyučovacích predmetov aplikovaním inovatívnych aktivizujúcich metód, napr. INSERT, Cinquain – päťlístok, Brainstorming (búrka mozgov), Mentálne mapovanie (pavučina, myšlienkové mapy), Aktívne tvorivé písanie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	02. 03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	02. 03. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.