

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20. 04. 2021 online
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Záujem o štúdium cudzích jazykov stúpa, čo sa spája s hľadaním nových spôsobov ako sa ich učiť, aby sa dosiahol čo najefektívnejší účinok. Explózia informácií, nárast vedecko-technických poznatkov, otváranie hraníc vyvoláva aktívnu potrebu komunikácie a potrebu aktívne ovládať cudzie jazyky. Z tohto dôvodu došlo za posledné obdobie k prehodnoteniu prístupu vo vyučovaní cudzích jazykov. Popri klasických vyučovacích metódach sa čoraz viac do popredia dostávajú rôzne alternatívne a progresívne metódy (Metóda ústneho prístupu a/alebo Situačné jazykové cvičenie, Tichá metóda, Metóda prirodzeného prístupu atď.)

Kľúčové slová: alternatívne a progresívne vyučovacie metódy, vyučovanie cudzích jazykov, efektívne vyučovanie, Metóda ústneho prístupu a/alebo Situačné jazykové cvičenie, Tichá metóda, Metóda prirodzeného prístupu

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- Výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce
- Porovnanie nových progresívnych metód a foriem práce aplikovaných do vyučovania jednotlivých predmetov

- **Súčasnú alternatívnu a progresívnu metódu:**

1. **Metóda ústneho prístupu a/alebo Situačné jazykové cvičenie (The Oral Approach and/or Situational Language Teaching)**

- Základné východiská pre aplikáciu metódy sú:
 - ústny prejav predchádza písomnému,
 - cudzí jazyk je precvičovaný situačne,
 - gramatika je gradovaná ,
 - hovorenie a poslušnosť predchádza čítaniu a písaniu.
- Učiteľ v tejto metóde zastáva klasickú úlohu riadiaceho subjektu procesu vyučovania - učenia, vedie celé vyučovanie, stanovuje dlhodobé a krátkodobé ciele, vyberá učebné pomôcky, postupy, vytvára podmienky. Študent v počiatočnej fáze vyučovania zostáva skôr pasívny a očakáva sa od neho iba receptívna aktivita alebo opakovanie po učiteľovi. V neskoršom štádiu vyučovania sa od študenta očakáva spontánny prejav – reakcie a konverzácie. Koncepcia výučby predpokladá gradovaný systém gramatiky. Význam slov a fráz je vysvetľovaný pomocou názorných pomôcok. Pri sprístupňovaní učiva sa postupuje od imitácie k tvorivosti, pričom cieľom je naučiť študenta prakticky a presne ovládať všetky štyri rečové zručnosti.

2. **Tichá metóda (The Silent Way)**

- Pri aplikácii tichej metódy sa vychádza z premisy, že v cudzojazyčnom vyučovaní by mal učiteľ čo najviac mlčať, byť tichý, zatiaľ čo hovoriť by mal žiak. Jazykové problémy sa riešia tvorivou aktivitou, v ktorej hlavným aktérom je študent. Študent je plne zodpovedný za svoje učenie.
- Tichá metóda pristupuje špecificky i k osobnosti pedagóga a jeho roli vo vyučovacom procese. Pedagóg musí rezignovať na klasické a obvyklé vysvetľovanie v priebehu hodiny. Učiteľ pracuje so študentmi, zatiaľ čo študenti pracujú s jazykom. Tichá metóda používa vo vyučovaní špecifické prostriedky predovšetkým farebné paličky rôznej farby a dĺžky, rôznofarebné výslovnostné a slovné tabuľky a karty, učebnice, obrázkové knihy, diapozitívy, auditívne vyučovacie pomôcky, filmy a pod.

3. **Metóda prirodzeného prístupu (The Natural Approach)**

- Metóda prirodzeného prístupu kladie väčší dôraz na recepciu ako na produkciu. Prirodzený prístup sa snaží preniesť reálny svet do učebne pomocou prevažne vizuálnych učebných prostriedkov, obrazov a obrázkov, autentických textov (reklamné letáky, brožúry, mapky, fotografie atď.) za predpokladu, že ich jazyková obtiažnosť je primeraná . Taktiež sa uplatňuje hra, ktorá je chápaná ako spontánny nástroj k dosiahnutiu cieľa, ktorým je „žiaková adekvátne funkcia v cudzojazyčnej situácii“.

Členovia klubu diskutovali o nových progresívnych metódach a formách práce, ktoré používajú na svojich vyučovacích hodinách. Zamerali sa na prínos používania týchto progresívnych metód a foriem práce a ich aplikovanie do vyučovania jednotlivých predmetov.

13. Závěry a odporúčania:

Alternatívne progresívne metódy vznikajú ako reakcia na klasické metódy. Na rozdiel od konvenčných, štandardných, tradičných metód sú svojou povahou veľmi rozmanité. Vyznačujú sa predovšetkým zameraním na študenta, čím je daný ich humanizačný význam. Navodzujú ilúziu tepla, porozumenia, harmónie a súkromia. Stredom pozornosti sa stáva atmosféra vyučovania. Jazyk akoby ustupoval do úzadia. Čerpajú hlavne z humanistickej psychológie, kognitívnej psychológie a psychoterapie. Väčšina alternatívnych metód využíva kombináciu individualizovaných, skupinových a frontálnych foriem vyučovania. Vyučujúci sa zhodli, že na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov je potrebné využívať na vyučovacích hodinách vyššie uvedené metódy a prístupy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	20. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	20. 04. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.