

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. 04. 2021 online
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Záujem o štúdium cudzích jazykov stúpa, čo sa spája s hľadaním nových spôsobov ako sa ich učiť, aby sa dosiahol čo najefektívnejší účinok. Explózia informácií, nárast vedecko-technických poznatkov, otváranie hraníc vyvoláva aktívnu potrebu komunikácie a potrebu aktívne ovládať cudzie jazyky. Z tohto dôvodu došlo za posledné obdobie k prehodnoteniu prístupu vo vyučovaní cudzích jazykov. Popri klasických vyučovacích metódach sa čoraz viac do popredia dostávajú rôzne alternatívne a progresívne metódy (superlearning, vyučovanie jazyka v komunite, tichá metóda, atď.)

Kľúčové slová: alternatívne a progresívne vyučovacie metódy, vyučovanie cudzích jazykov, efektívne vyučovanie, Superlearning, Sofrológia, Vyučovanie jazyka v komunite

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- Výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce
- Porovnanie nových progresívnych metód a foriem práce aplikovaných do vyučovania jednotlivých predmetov

- **Súčasná alternatívna a progresívna metódy:**

1. **Superlearning**

- Pri metóde superlearningu využívame predstavivosť učiaceho sa a pamäť. Východiskom býva prevažne živý dialogizovaný text. Pracuje sa podľa vopred vypracovaného a premysleného plánu. Podmienkou superlearningu je navodiť atmosféru uvoľnenej koncentrácie, aby študent vnímal informáciu oboma mozgovými hemisférami, pretože pri tradičnom učení vníma len ľavou, t.j. racionálne a logicky uvažujúcou polovicou. Stav uvoľnenej koncentrácie sa dosahuje hudobnými motívmi, zariadením učebne, odstránením bariér medzi učiteľom a študentmi (lavice, stoly), použitím moderných prostriedkov (flip-chart, poster, CD-ROM), interakciou (kvalitnými vzťahmi medzi učiteľom a študentom). V zásade superlearning znamená, že do procesu učenia sa zapojí celý človek so svojimi pocitmi, želaniami, myšlienkami. Táto prevratná študijná metóda môže zvýšiť výkonnosť až 15-krát, pretože stimuluje výkonnosť a kapacitu všetkých schopností človeka.

2. **Sofrológia**

- Základnou myšlienkou je naučiť študenta cudzí jazyk tak, aby získal podobnú zručnosť ako v materinskom jazyku. Snaží sa o syntézu západných a orientálnych techník relaxácie. Sústreďuje sa na ovládanie tela do takého stupňa, aby sa odstránili zábrany pri ústnom vyjadrovaní. Študent má byť na vyučovaní relaxovaný, úplne ovládajúci svoju fyzickú stránku, koncentrovaný, schopný aktívne prijímať nové poznatky. Úlohou učiteľa je navodiť príjemnú atmosféru v triede a vytvoriť také vyučovacie prostriedky, ktoré pomáhajú odstrániť strach z komunikácie. Využívajú sa aj iné neverbálne prostriedky (gestá, mimika, očný kontakt), prípadne aj intuitívne alebo iracionálne a podvedomé procesy, ktoré sú integrálnou súčasťou každej ústnej komunikácie a ktoré klasické vyučovacie metódy väčšinou neberú do úvahy.

3. **Vyučovanie jazyka v komunite – Community Language Learning (C.L.L.)**

- Metóda využíva spektrum vyučovacích prostriedkov, v ktorom učebnica nemá primárnu úlohu. Študenti sú vedení k tomu, aby sa zbavili zábran v cudzojazyčnej komunikácii. Pracuje sa v malých skupinách, pričom proces výučby v sebe nesie prvky súťaživosti a konkurencie. Ciele vyučovania nie sú explicitne vyjadrené, neexistuje ani fixný vyučovací postup. Každý kurz C.L.L. metódy má vlastný postup, ktorý vznikol z interakcie učiteľ – žiak. Metóda C.L.L. kladie dôraz na psychologický a sociálny aspekt vyučovacieho procesu. Študenti sú systematicky vedení k tomu, aby sa zbavili hanby a stratili zábrany pri cudzojazyčnej komunikácii, čo môže mať na mnohých študentov veľmi priaznivý dopad, najmä v začiatkoch štúdia cudzieho jazyka. Pri vyučovaní touto metódou sa nemôže stať, aby sa na nejakého študenta zabudlo. Pozitívnym spôsobom je tu obsiahnutý a využitý prvok súťaženia a konkurencie medzi študentmi. Zdravo ctižiadostivý

študent nechce byť zahanbený pred svojimi spolužiakmi, a preto sa bude snažiť udržať sa na rovnakej úrovni.

Členovia klubu diskutovali o nových progresívnych metódach a formách práce, ktoré používajú na svojich vyučovacích hodinách. Zamerali sa na prínos používania týchto progresívnych metód a foriem práce a ich aplikovanie do vyučovania jednotlivých predmetov

13. Závěry a odporúčania:

Alternatívne progresívne metódy vznikajú ako reakcia na klasické metódy. Na rozdiel od konvenčných, štandardných, tradičných metód sú svojou povahou veľmi rozmanité. Vyznačujú sa predovšetkým zameraním na študenta, čím je daný ich humanizačný význam. Navodzujú ilúziu tepla, porozumenia, harmónie a súkromia. Stredom pozornosti sa stáva atmosféra vyučovania. Jazyk akoby ustupoval do úzadia. Čerpajú hlavne z humanistickej psychológie, kognitívnej psychológie a psychoterapie. Väčšina alternatívnych metód využíva kombináciu individualizovaných, skupinových a frontálnych foriem vyučovania. Zvláštnu pozornosť vyžaduje hlavne vytváranie skupín, kde sa ponúkajú dve protikladné riešenia – heterogénne a homogénne. Z hľadiska výchovného a didaktického sa ako prijateľnejšie javí delenie triedy na heterogénne skupiny. Vyučujúci sa zhodli, že na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov je potrebné využívať na vyučovacích hodinách vyššie uvedené metódy a prístupy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	15. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	15. 04. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.