

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 04. 2021 online
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na rozdiel od gramaticko-prekladovej alebo audiolingválnej metódy, kde je v centre vyučovacieho procesu učiteľ, ktorý riadi a kontroluje činnosť žiakov, pri metódach rozvíjajúcich komunikačné zručnosti stojí v centre diania žiak. Učiteľ monitoruje činnosť žiakov, je manažér a facilitátor. Ide predovšetkým o riešenie produktívnych úloh orientovaných na žiaka.

Kľúčové slová: komunikačné zručnosti, učiteľ, žiak, produktívne úlohy, metódy a prístupy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- Didaktické postupy a metódy orientované na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
- Porovnanie didaktických postupov a metód, ktoré využívajú vyučujúci vo svojich predmetoch

- **Metódy a prístupy na rozvoj komunikačných zručností:**

1. **Komunikačný prístup (Communicative approach)**

- Cieľom metódy je schopnosť používať vhodné jazykové formy vo vhodných situáciách. Zručnosti sa osvojujú integrovane a slovná zásoba nie je striktné daná vopred, ale závisí od situačného kontextu, funkčnosti a do istej miery je ovplyvnená aj partnerom v komunikácii. Gramatické javy sa učia na základe funkčnosti. Učiteľ rozvíja komunikatívnu kompetenciu žiakov tak, že im dáva dostatočné množstvo príležitostí používať cieľový jazyk počas komunikácie vo dvojiciach alebo skupinách, ale aj vyjadrovaním vlastných názorov a postojov. Pri komunikačnom prístupe je najčastejšie používaná indukčná metóda, teda žiaci sami objavujú nové a vyvodzujú pravidlá. Schopnosť dohovoriť sa a porozumieť je na prvom mieste, preto je primárnym cieľom plynulosť. Presnosť sa posudzuje na základe kontextu.

2. **Priama metóda (Direct method)**

- Priama alebo prirodzená metóda je imitáciou osvojovania si materinského jazyka. Cieľom je naučiť sa používať cieľový jazyk na komunikáciu. Preto je prípustné používať iba cieľový jazyk. Materinský jazyk sa vôbec nepoužíva a nie je povolený ani preklad do materinského jazyka. Význam sa odvodzuje priamo v cieľovom jazyku predvádzaním alebo pomocou vizuálnych pomôcok. Žiaci by sa mali naučiť myslieť v cieľovom jazyku. Keďže v centre výučby je komunikácia, dôraz sa kladie aj na výslovnosť. Gramatické pravidlá si žiaci odvodzujú sami, používa sa indukčná metóda. Slovnú zásobu si žiaci osvojujú prirodzene prostredníctvom ucelených viet, neučia sa naspamäť slovíčka jednotlivo. Základom vyučovania sú konverzačné aktivity, aby mali žiaci dostatok príležitostí používať cieľový jazyk

3. **Metóda dramatizácie (Drama teaching)**

- Pri výučbe cudzieho jazyka sa používa šesť typov dramatizácie:
 1. **Hranie rolí (role play)** – krátke scény, v ktorých žiaci používajú vlastné nápady alebo dostanú informácie na kartičkách, kde sú určené ich roly.
 2. **Simulácia (simulation)** – je to hranie rolí v širšom kontexte. Tiež sa pri nej používajú kartičky s rolami a zároveň aj poskytujú informácie, ktoré dotvárajú pozadie celej scény. Zámerom je vytvoriť omnoho komplexnejší „svet“, napr. obchodná spoločnosť, televízne štúdio, atď.
 3. **Dramatické hry (drama games)** – krátke hry, ktoré obvykle vyžadujú pohyb a predstavivosť.
 4. **Vedená improvizácia (guided improvisation)** – učiteľ improvizuje a vytvára konkrétnu scénu; študenti sa postupne pridávajú, kým nevznikne celý príbeh.

5. Hranie podľa scenára (acting play scripts) – študenti hrajú scény alebo skeče podľa napísaného scenára.

6. Pripravená improvizácia (prepared improvised drama) – študenti v malých skupinách vymyslia a nacvičia krátku scénu alebo príbeh, ktorý potom zahrajú ostatným.

Členovia klubu diskutovali o didaktických postupoch a metódach orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov, ktoré používajú na svojich vyučovacích hodinách. Zamerali sa na prínos používania metód a prístupov na rozvoj komunikačných zručností vo vyučovaní jazykov.

13. Závety a odporúčania:

Všetky spomenuté aktivity umožňujú žiakom používať jazyk. V triede majú možnosť vyskúšať si, ako by komunikovali v reálnych situáciách v kaviarni, obchode, v banke, na ulici, na večierku alebo u lekára. Dávajú žiakom príležitosť slobodne používať jazyk po lingvistickej i osobnej stránke. Aj žiaci, ktorí sú za iných okolností veľmi plachí, sa práve pri hraní rolí môžu prejavovať a využiť svoj potenciál.

Základom vyučovania sú konverzačné aktivity, aby mali žiaci dostatok príležitostí používať cieľový jazyk. Žiakova rola je aktívna, pretože sa aktívne podieľa na vyučovacom procese. Vyvodzuje si pravidlá, aktívne používa slovnú zásobu v komunikácii, sám si opravuje chyby na základe výberu, ktorý mu poskytne učiteľ. Dôležitá je interakcia medzi žiakmi a dopĺňaná je interakciou medzi učiteľom a žiakmi. Cieľový jazyk je obohatený o témy z dejín, zemepisu, kultúrny aspekt a životný štýl národa, ktorý hovorí cieľovým jazykom.

Vyučujúci sa zhodli, že na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov je potrebné využívať na vyučovacích hodinách vyššie uvedené metódy a prístupy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	07. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	07. 04. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.