

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28. 09. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom úvodného stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bolo oboznámenie členov klubu s plánom práce, cieľmi a úlohami pedagogického klubu. Aktívne ovládanie materinského a cudzieho jazyka si vyžaduje zdokonaľovanie sa vo všetkých jazykových zručnostiach. Existuje mnoho nápadov a riešení, ako zefektívniť tento proces a motivovať žiakov k vyššej aktivite na vyučovacích hodinách. Jazyk je využívaný ako prostriedok komunikácie a súčasne ako prostriedok učenia sa. Vzájomné obohacovanie pedagogickej praxe o nové metódy, postupy a formy vzdelávania.

Kľúčové slová: jazykové zručnosti, plán práce, hlavné ciele, pedagogický klub jazykových zručností, metódy a formy vzdelávania

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Práca pedagogického klubu:**
 - organizačné zabezpečenie stretnutí, plán práce pedagogického klubu, plán stretnutí, činnosť pedagogického klubu

- **Ciele pedagogického klubu:**
 - aplikovať nové metódy a formy vzdelávania na hodinách slovenského jazyka a cudzích jazykov (anglický, nemecký a ruský jazyk)
 - výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu
 - výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov
 - výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní

- **Témy stretnutia:**
 - výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
 - metódy podporujúce rozvíjanie kritického myslenia žiakov
 - formy vyučovania zamerané na zlepšovanie komunikačných zručností žiakov a rozširovanie ich slovnej zásoby
 - aplikovanie motivujúcich a aktivizujúcich metód vo vyučovaní cudzích jazykov – motivačné rozprávanie, motivačný rozhovor, brainstorming, brainwriting, heuristická metóda

Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila členov klubu s plánom práce a cieľmi klubu. Členovia klubu diskutovali o metódach podporujúcich rozvíjanie kritického myslenia žiakov a formách vyučovania na zlepšenie komunikačných zručností žiakov. Členovia klubu si vymieňali svoje skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov a aplikovaním motivujúcich a aktivizujúcich metód vo vyučovaní cudzích jazykov.

13. Závěry a doporučení:

- Overovať postupy a metódy na dosiahnutie stanovených cieľov.
- Rozvíjať kritické myslenie žiakov pri práci s informáciami.
- Zamerať prácu žiakov tak, aby došlo k rozvíjaniu ich komunikačných zručností a rozširovaniu ich slovnej zásoby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	28. 09. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	28. 09. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.