

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Členovia pedagogického klubu pre jazykové činnosti sa zaoberali problematikou čítania s porozumením a prácou s textom, problematikou – e-testov kvôli online vyučovaniu (diskusia a návrhy k problematike testovania, overovania vedomostí formou e-testov cez EduPage).

Kľúčové slová: čítanie s porozumením, práca s textom, e-test

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce
- čítanie s porozumením a práca s textom
- overovania vedomostí formou e-testov cez EduPage

- **Čítanie s porozumením a práca s textom:**

- členovia klubu konštatovali, že u žiakov absentuje schopnosť spracovať poskytnuté informácie, chýba im slovná zásoba, vzhľadom na nedostatok čítania kníh
- členovia klubu poukázali na možnosti využitia čítania s porozumením, aj prácu s textom vo všeobecno-vzdelávacích aj odborných predmetoch

- **Overovanie vedomostí formou e-testov:**

- členovia klubu rozoberali problematiku e-testov v súvislosti s online vyučovaním, diskutovali o rizikách spojených s objektívnym hodnotením odpovedí v e-testoch a možnostiach zvýšenia objektivity odpovedí v e-testoch
- členovia klubu si prakticky vyskúšali vytváranie rôznych typov testových úloh v aplikácii EduPage

Členovia klubu diskutovali o problematike čítania s porozumením a konštatovali, že u žiakov absentuje schopnosť spracovať poskytnuté informácie, chýba im slovná zásoba, vzhľadom na nedostatok čítania kníh. Je preto potrebné rozvíjať u žiakov čítanie s porozumením nie len v jazykoch, ale aj v odborných predmetoch.

Vzhľadom na prechod škôl na dištančné vzdelávanie členovia klubu rozoberali problematiku e-testov, možnosti ich vytvárania v aplikácii EduPage, následné vyhodnocovanie e-testov a ich objektívne hodnotenie.

## 13. Závery a odporúčania:

- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov zmenou prístupu, prechodom od reprodukčného k produktívnemu modelu vyučovania.
- Využívať v e-teste rôzne formy otázok a odpovedí.
- Prihliadať aj na riziká, ktoré prináša e-testovanie, napr. opatrenie vo forme skrátenia času na test (aby nedošlo k odpisovaniu), brať do úvahy fakt, že žiaci pracujú doma na rôznych PC resp. mobilných zariadeniach.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	20. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	20. 10. 2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.