

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01. 12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bola diskusia o implementovaní medzipredmetových vzťahov s dôrazom na cieľavedomé nadväzovanie vedomostí žiakov z iných vyučovacích predmetov, aktualizovanie vzťahov medzi poznatkami a javmi, odstránenie izolovanosti niektorých poznatkov vo vzdelávacom procese. Členovia klubu si vymenili svoje skúsenosti s rozvíjaním medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, vyučovacie predmety, izolovanosť poznatkov, vyučovanie jazykov

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
- rozvíjanie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov
- best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu

- **Medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese:**

- členovia klubu diskutovali o dôležitosti medzipredmetových vzťahov, najmä na cieľavedomé nadväzovanie vedomostí žiakov z iných vyučovacích predmetov, aktualizovanie vzťahov medzi poznatkami a javmi, odstránenie izolovanosti niektorých poznatkov
- členovia klubu sa zhodli, že len málo žiakov dokáže poznatky z jedného predmetu plynule aplikovať v inom predmete pri podobnej téme
- je potrebné, aby učitelia zámerne a cielene využívali medzipredmetové vzťahy, aby používali rovnaký pojmový aparát a podobné metódy, aby spolu vzájomne spolupracovali učitelia jednotlivých predmetov a aby pre svoju prácu mali vytvorené potrebné podmienky, mali vytvorený didaktický materiál podporujúci medzipredmetové vzťahy

- **Rozvíjanie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov:**

- členovia klubu si vymenili svoje skúsenosti s rozvíjaním medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov so zameraním na:
  - uplatnenie CLIL metódy vo vyučovaní cudzích jazykov
  - rozvíjanie digitálnej gramotnosti a IKT zručností žiakov
  - rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov
  - aplikovanie poznatkov z predmetov geografia, dejepis, spoločenská komunikácia, občianska náuka
- členovia klubu dospeli k nasledovnému:
  - ak v škole prebieha dostatočná spolupráca pedagógov, predídeme duplicitu v obsahu vyučovacích predmetov
  - ak bude učiteľ dbať na previazanie učiva, uľahčí žiakom proces systematizácie poznatkov
  - pri voľbe vhodných metód je umožnený prenos zručností, skúseností a poznatkov z jedného predmetu do druhého
  - ak učiteľ využije okrem klasickej vyučovacej hodiny aj iné metódy a formy práce, ktoré svojím obsahom pokrývajú širokú oblasť, ponúka im ucelený prehľad osvojovanej látky

Pedagógovia by mali k vyučovaniu pristupovať premyslene. Znamená to maximálnu snahu nadväzovať na predchádzajúce vedomosti a zručnosti získané z iných predmetov a ďalej rozvíjať, podporovať kompetencie žiakov k samostatnému učeniu, riešeniu problémov. Školská prax poskytuje dostatok príležitostí k medzipredmetovému učeniu v súvislostiach – od jednotlivých učebných úloh s presahom k iným vedným odborom až po komplexné využitie získaných poznatkov a kompetencií v krátkodobých a dlhodobých školských projektoch. Práve školské projekty poskytujú najväčšiu príležitosť pre rozvíjanie medzipredmetových vzťahov v školskej praxi.

### 13. Závěry a odporúčania:

- Realizácia medzipredmetových vzťahov vyžaduje spoluprácu vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- Vyučujúci musí dokonale poznať obsah predmetu, požiadavky na kompetencie žiaka. Musí spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi, s predmetovou komisiou.
- Dôležitým poslaním medzipredmetových vzťahov je cieľavedomé nadväzovanie vedomostí žiakov z iných vyučovacích predmetov, aktualizovanie vzťahov medzi poznatkami a javmi, odstránenie izolovanosti niektorých poznatkov.
- Je potrebné rozvíjať čitateľskú gramotnosť aj na iných predmetoch, nielen všeobecnovzdelávacích, ale aj odborných predmetoch.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	01. 12. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	01. 12. 2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu

5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.