

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub IKT zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. apríla 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Hovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### 2. polrok/ 5. stretnutie

##### Téma stretnutia č. 5

Zásady netikety

##### Rámcový program stretnutia

Zásady netikety/Netiketa v praxi - výmena skúseností zo svojich predmetov.

##### Kľúčové slová

- etický kódex používateľa PC, netiketa, desatoro bezpečnosti na internete

##### Krátka anotácia

-Internet je zdrojom veľkého množstva informácií, uľahčuje komunikáciu a tým prácu stále väčšiemu počtu používateľov. Okrem pozitívnych stránok má však, žiaľ, aj tie negatívne stránky, ktorých častým dôvodom je nedostatok informácií, resp. ich podceňovanie. Každý človek by sa mal správať tak, aby neškodil ostatným a myslieť na to, aby nerobil to, čo nechce, aby ostatní robili jemu..

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

**Hlavné body témy stretnutia** – . Zásady netikety/Netiketa v praxi - výmena skúseností zo svojich predmetov.

Pravidlá pre komunikáciu na internete sa nazývajú netiketa. Pri práci s počítačom (nielen pripojenom na internet) by mal používateľ dodržiavať určité etické pravidlá. Tieto pravidlá sú zhrnuté v etickom kódexe používateľa počítača: 1. Nepoužiješ počítač na ublíženie iným ľuďom; 2. Nebudeš ničieť prácu iných; 3. Nebudeš sa prehrávať iným ľuďom v ich súboroch; 4. Nevyužiješ počítač ku krádeži; 5. Nepoužiješ počítač na vznesenie falšného svedectva; 6. Nebudeš používať/nevytvoríš kópiu softvéru, za ktorý si nezaplátil; 7. Nepoužiješ neoprávnene počítačové zdroje iných ľudí; 8. Neprivlastníš si intelektuálnu prácu iných ľudí; 9. Budeš myslieť na spoločenské dôsledky programov, ktoré vytvoríš; 10. Budeš používať počítač tak, že preukážeš ohľaduplnosť voči iným.

Okrem obrovského zdroja informácií je internet nástroj komunikácie. Používatelia internetu komunikujú elektronickým spôsobom denne a táto digitálna komunikácia sa stala vážnym konkurentom klasickej komunikácie tvárou v tvár. Každý typ komunikácie by však mal mať nejaké pravidlá. Pravidlá komunikácie na internete sú označované ako pravidlá netikety: 1. Komunikujeme s človekom, nie s počítačom, a podľa toho by sme sa mali správať; 2. Buďme tolerantní k ostatným, prísni k svojmu správaniu; 3. Rešpektujte človeka na druhej strane; môže ísť o niekoho z inej krajiny, vyznávajúceho iné náboženstvo, hodnoty; 4. Buďme ohľaduplní k ostatným (používateľ na druhej strane môže mať pomalšie pripojenie na internet ako my a zasielanie príliš veľkých súborov by mohlo skomplikovať našu komunikáciu); 5. Dodržujme diakritiku a gramatiku, neohovárajte na internete, neprivlastňujeme si prácu niekoho iného (prípadne ho citujeme); 6. Ak vieme, pomôžeme, (týka sa to nielen diskusných skupín, ale aj správ a chatu); 7. Rešpektujeme súkromie iných (v prípade ak nám bola doručená správa adresovaná niekomu inému); 8. Nezneužívajte svoju moc a vedomosti; 9. Neposielajte reťazové správy a hoaxy a upozorníme na to aj iných; 10. Neposielajte spamy a upozorníme na to aj iných.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli online cez aplikáciu MS Teams. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla vedúca pedagogického klubu.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. V úvode stretnutia sa učitelia oboznámili s pojmami netiketa a etický kódex používateľa PC. Rozobrali si desať pravidiel etického kódexu a diskutovali ku každému bodu. Vhodnými príkladmi poukazovali na dodržiavanie, alebo nedodržiavanie pravidiel etického kódexu používateľa PC. Vysvetľovali si navzájom opodstatnenie dodržiavania týchto pravidiel pre zlepšovanie kultúry správania sa vo virtuálnom priestore. Vymenúvali prípady kladného a záporného správania sa jednotlivcov pri práci na počítači a zdieľali konkrétne dopady oboch prípadov správania (kladného aj záporného). Skonštatovali, že len neustálym vzdelávaním sa virtuálny priestor môže stávať priaznivým a príjemným pre každého používateľa.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu IKT zručností si na dnešnom stretnutí navzájom vymieňali praktické skúsenosti s dodržiavaním zásad etického kódexu používateľa PC. Upevnili si vedomosti o obsahu a význame etického kódexu používateľa a poukázali na kladné a záporné prípady správania sa jednotlivcov vo virtuálnom priestore počítača. Poukázali na dôsledky negatívneho správania sa používateľov a na nutnosť neustáleho vzdelávania sa a dodržiavania etických zásad pri práci s počítačom

#### Odporúčania

Opakovať žiakom zásady etického kódexu používateľa počítača a vysvetľovať im význam ich dodržiavania a profitovania z pomoci, ktorej sa im môže dostať pri hľadaní informácií na internete, alebo zdieľaní počítača s inými osobami.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hovanová
15. Dátum	16. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	16. 04. 2021
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.