

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre IKT zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4. jún 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Hovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

2.polrok/téma č.10

Téma stretnutia č. 10

Sociálne siete

Rámcový program stretnutia

Vplyv sociálnych sietí na komunikáciu - výmena skúseností zo svojich predmetov s využívaním nástrojov IKT.

Kľúčové slová

- facebook, bezpečnosť na sociálnej sieti

Krátka anotácia

- Internet združuje v súčasnosti ľudí z rôznych dôvodov. Ide buď o hľadanie odpovedí na rôzne otázky, hľadanie informácií o rôznych témach, alebo nadväzovanie kontaktov s ľuďmi s podobnými záujmami, podobnou prácou a pod. Sociálna sieť slúži na hľadanie, vytváranie a udržiavanie kontaktov medzi používateľmi.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Sociálne siete

Sociálna sieť slúži na hľadanie informácií a vytváranie kontaktov medzi širokou škálou používateľov. Množstvo týchto používateľov každý deň rastie. Nájsť používateľa internetu, ktorý by nemal vytvorený profil aspoň jednej sociálnej siete, je ťažké. Najznámejšou sociálnou sieťou súčasnosti je nepochybne Facebook. Existujú však stovky ďalších sociálnych sietí s rôznym zameraním. Medzi najznámejšie patria napríklad: Twitter, LinkedIn, Google+, Birdz.sk, Netlog, Flickr, Tumbir, Unium.cz, Boom.sk, Myspace, Permaweb, Job For Models, Golfzóna, Bebo, XYtraders, Taraj.sk, Dajteto.sk, Kiero, Daylook.sk, Spinner.sk, Koráb.sk, ActivityMate.eu a pod. Pred niekoľkými rokmi sa sociálne siete objavili preto, aby mohli ľudia nadväzovať nové kontakty, nové priateľstvá a aby mali kontakt s blízkymi ľuďmi. Používateľom internetu a sociálnych sietí by malo byť jasné, že informácie (aj tie, ktoré sú zabezpečené) nie sú dokonale chránené a je možné sa k nim dostať. Ktokoľvek, kto získa prístup k nášmu profilu, tisíce zamestnancov sociálnej siete, množstvo hekerov alebo vírusov, to všetko ohrozuje naše súkromie, našu bezpečnosť. Okrem dodržiavania pravidiel netikety a etického kódexu používateľa počítača je možné nastaviť si profil sociálnej siete tak, že máme aspoň aký-taký vplyv na bezpečnosť a súkromie. Na najznámejšej sociálnej sieti Facebook je množstvo informácií nastavených tak, že používatelia, ktorých nepoznáme, môžu vidieť obsah nášho profilu a našu aktivitu. Tieto prvky však možno upraviť, a to nasledujúcimi spôsobmi: Nastavením viditeľnosti zoznamu priateľov – v časti Priatelia av časti Upraviť súkromie, nastavíme, kto môže vidieť zoznam priateľov, ako aj zoznam sledovaných ľudí. V časti Používateľský účet v ponuke Nastavenia je možné upraviť tieto prvky: Všeobecné, Bezpečnosť, Súkromie, Časová os, Blokovanie, Upozornenia, Sledovatelia, Aplikácie, Reklamy. V Nastavení titulnej a profilovej fotografie, treba zvážiť, akú fotografiu zvoliť, keďže ide o viditeľný prvok. V časti Osobných informácií na profile možno uviesť osobné informácie, ktoré však nie sú povinné. V časti Označovania obsahu, ktorý sa nám páči, vysielame o sebe informácie na základe toho, čo označujeme že sa nám páči, teda podľa toho, čomu dávame svoj like. V časti Voľby osôb, ktoré môžu príspevok vidieť označujeme priateľov zo zoznamu. Tu je možné obmedziť videnie príspevku pre niektorých zo zoznamu priateľov. V časti pri nahrávaní fotografií s GPS vzniká na našom profile mapa navštívených miest, v tomto prípade možno obmedziť uvádzanie polohy pri vkladaní týchto fotografií. Pri vkladaní hesla k poštovej schránke sa neodporúča uvádzať heslo k e-mailovej schránke, alebo akékoľvek iné heslo, z dôvodu možného zneužitia. Pri používaní sociálnych sietí by si mal každý používateľ dobre premyslieť, o aký obsah sa podelí s miliónmi ďalších používateľov, pretože dôsledky môžu byť veľmi vážne.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v odbornej učebni. Každý z účastníkov sa podpísal na prezenčnú listinu. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. V úvode stretnutia si učitelia vymieňali praktické skúsenosti využívaním sociálnych sietí v pracovnom aj osobnom živote. Vymenovali najčastejšie využívané sociálne siete a zistili, že najviac prakticky využívaný je Facebook a messenger. Zdôvodnili si výhody používania sociálnych sietí všeobecne a konkrétne popísali výhody Facebooku. Vymenovali aj nevýhody používania sociálnych sietí a popísali konkrétne prípady zneužitia informácií na tejto sociálnej sieti. Prakticky si vyskúšali eliminovať zneužitie informácií na Facebooku správnym nastavením vlastného profilu na danej sociálnej sieti. Skontrolovali si zoznamy priateľov ich viditeľnosti a v nastavení používateľského účtu si prešli všetky časti od nastavenie mena a priezviska, e-mailovej adresy, hesla. V časti Bezpečnosť nastavovali upozornenie na prihlásenie sa na nových zariadenia, nastavovali heslá na prihlásenie sa do

aplikácií , nastavovali dôveryhodné kontakty pre prípad núdze, nastavovali často používané prehliadača, kontrolu a správu miest, kde sme práve prihlásení, ale tiež deaktiváciu účtu.

V časti súkromie nastavovali osoby, ktoré môžu vidieť náš obsah profilu a ktorí nás môžu kontaktovať, v časti časovej osi nastavovali zoznam osôb, ktoré môžu pridávať obsahu na našu časovú os. V časti blokovanie vytvárali oznam osôb s obmedzeným prístupom k našim informáciám. V časti upozornenia nastavovali upozornenie pri prihlásení na sociálnu sieť. Ďalej nastavovali zoznam osôb, ktoré môžu sledovať našu činnosť na profile a v časti Aplikácie dávali povolenie k sťahovaniu našich osobných údajov týmito aplikáciami. V časti Reklamy robili povolenia k zobrazovaniu reklám. Prakticky si vyskúšali sťahovať fotografiu do osobných informácií na profile, prípadne fotografiu s GPS. Volili si možnosť nastavenia, kto bude náš príspevok na sociálnej sieti vidieť a prakticky si vyskúšali nastaviť obmedzenie viditeľnosti nášho príspevku pre určité osoby zo zoznamu priateľov. Celkom na záver vyjadrili zhodný názor, že vyberať možnosti nastavenia profilu je pre bezpečnosť informácií, ktoré sa rozhodneme zdieľať veľmi dôležitá a netreba ju podceňovať.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre IKT sa stretli osobne v odbornej učebni. Navzájom si vymieňali skúsenosti s používaním rôznych druhov sociálnych sietí.. Porovnali si výhody a nevýhody používania sociálnych sietí v bežnom aj pracovnom živote. Sústredili sa na využívanie jednej sociálnej siete a to Facebook a vzhľadom na eliminovanie zneužitia informácií na tejto sociálnej sieti si prakticky vyskúšali nastavovanie profilu a jednotlivých častí používateľského účtu.

Odporúčania

. Vedieť využívať výhody možností sociálnych sietí a eliminovať ich nevýhody prostredníctvom a maximálneho zabezpečenia používateľského účtu v časti nastavenia používateľského účtu. Upozorňovať žiakov na nebezpečenstvo zdieľania citlivých informácií a naučiť ich zabezpečovať svoj profil proti možnému zneužitiu nastavením používateľského profilu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hovanová
15. Dátum	04. 06. 2021

16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	04. 06. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.