

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. novembra 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 6

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

Kľúčové slová

- nákup, výdavky, úspory, plánovanie, hospodárenie, peniaze, sporenie, investovanie

Krátka anotácia

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie – obsahuje životnú situáciu, často s viacerými podmienkami a vyžaduje niekoľko matematických operácií, ktoré majú viesť ku správnejmu rozhodnutiu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

Pri tomto stretnutí sme vychádzali z knižnej publikácie „Finančná gramotnosť v testových úlohách“, ktorá obsahuje inšpiratívny materiál z testovania finančnej gramotnosti na Slovensku a je pomôckou z finančnej gramotnosti pre vyučovací proces. Sú v nej rôzne úlohy, ktoré sú veľmi zaujímavé na diskusiu a sú vhodné pre aplikáciu znalostí pri riešení praktickej situácie. Keďže túto tému budeme preberať aj na ďalších dvoch stretnutiach, máme možnosť riešiť úlohy z rôznych oblastí finančnej gramotnosti.

Pre dnešné stretnutie sme si vybrali tému plánovanie a hospodárenie s peniazmi. Pri tejto téme sme riešili úplne jednoduchý príklad rodinných nákupov, ak máme zadané, koľko môžeme minúť pri nákupoch za jeden týždeň v obchode, kde pravidelne nakupujeme a koľko minieme, ak nákup budeme uskutočniť v novom nákupnom centre, kde na nákupoch ušetríme 10 %. Táto úloha je zameraná na procedurálne poznatky – aplikácia pri uplatnení spotrebiteľských zručností pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe. Vedie žiaka k uvedomeniu si, že zodpovedným rozhodovaním a výberom obchodu, v ktorom nakupujeme, je možné ušetriť pomerne veľkú sumu peňazí. Táto úloha je modifikovaná do úrovne ušetrenia peňazí, ak rodina bude nakupovať v rôznych obchodoch. V prípade tejto úlohy môžeme riešiť aj jej druhý rozmer – prečo sú ceny v obchodných centrách o desatinu nižšie ako v miestnych tradičných obchodoch? Výšku týždenného nákupu môžeme meniť. Ide o úlohu s krátkou odpoveďou.

Ďalšou úlohou, ktorú sme na dnešnom stretnutí riešili, bolo sporenie na notebook. Ak si mesačne odkladáme istú sumu peňazí (ktorú môžeme meniť), aby sme našetrili za 12 mesiacov na kúpu nového notebooku (sumu notebooku môžeme meniť). Cena notebooku však medzičasom klesla o štvrtinu. O koľko mesiacov skôr si budeme môcť kúpiť nový notebook? Opäť ide o úlohu s krátkou odpoveďou, téma úlohy sporenie a investovanie. Naším cieľom je vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov. Táto úloha je blízka mladým ľuďom. Túžba po vlastnom notebooku ich často podnieti uvažovať o šetrení vreckového od rodičov alebo získať peniaze brigádnickou činnosťou. Samotný výpočet nie je náročný. Podstatou úlohy je pochopenie ako rozdiel v cene produktu ovplyvní dobu šetrenia. Súčasne má úloha význam z hľadiska motivácie mladých ľudí k šetreniu a stanoveniu cieľov vo vzťahu k vlastným úsporám.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka pedagogického klubu. Pedagogického klubu sa zúčastnili všetci členovia klubu.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma aplikácie znalostí pri riešení praktickej situácie bola zaujímavá z hľadiska odborných predmetov aj matematiky. Teoretické vedomosti sa tu prepájajú s matematickou gramotnosťou, ale aj s využívaním poznatkov IKT. Ceny rôznych druhov tovarov, ktoré chceme nakúpiť, si môžeme hľadať na rôznych internetových stránkach a využívať môžeme aj tabuľkový procesor. V prípade nákupu notebooku je potrebné hľadať ceny notebookov na internete a to na rôznych stránkach, kde tie isté druhy notebookov môžu mať rôznu cenu.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali a prakticky aplikovali vedomosti pri riešení konkrétnych príkladov, pričom využívali prieskumno-analytickú činnosť.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi riešiť úlohy takýchto typov, pričom je potrebné žiakov viesť k zodpovednému plánovaniu a hospodáreniu s peniazmi, ako aj k šetreniu a stanoveniu cieľov vo vzťahu k vlastným úsporám.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	30. 11. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	30. 11. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.