

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25. januára 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 10

Skutočné konanie v praxi/výmena skúseností zo svojich predmetov

Kľúčové slová

- finančná gramotnosť v praxi, kvalitný život, materiálna stránka, príjem, životné potreby, dopyt, riadenie osobných financií, finančné zručnosti

Krátka anotácia

Škola pripravuje svojich žiakov na budúce povolanie a formuje ich pri výbere profesie. Vybrať si správne smerovanie je v živote mladého človeka veľmi dôležité, lebo od správneho výberu závisí aj budúce ohodnotenie, jeho príjmy a spokojnosť. Ako sa teda správame a konáme v praxi? Často sme presvedčení, že sa vieme v oblasti financií bezproblémovo orientovať, výsledky nám však prinášajú pesimistickejší záver.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Skutočné konanie v praxi/výmena skúseností zo svojich predmetov

Na dnešnom stretnutí pedagogického klubu sme sa zaoberali problematikou finančnej gramotnosti a jej využitia v praxi. Aj keď sa danou problematikou zaoberáme, nie každý je schopný aplikovať tieto zručnosti aj v praxi. Finančná gramotnosť je však nevyhnutný predpoklad na zabezpečenie kvalitného života po materiálnej stránke. My ako učitelia pripravujeme svojich žiakov na budúce povolanie a formujeme ich pri výbere profesie.

Mimoriadna situácia, prerušenie výučby na školách, zatvorenie výrobných podnikov, stravovacích, rekreačných, ubytovacích prevádzok nás priviedla k prehodnoteniu našich životných potrieb. Klesol dopyt po produktoch s minimálnym praktickým využitím a pokračovanie tohto trendu sledujeme aj po návrate do starých koľají. Zamestnávateľia zistili, že mnohé profesie môžu vykonávať svoju prácu formou home office a túto možnosť propagujú aj v súčasnosti. Je to len jeden z mnohých postrehov, ktoré ovplyvnili životy podnikateľov aj zamestnancov.

Prieskumy nám ukazujú, že len malé množstvo obyvateľov Slovenska má dostatočnú finančnú rezervu, tzv. núdzový fond na viac ako 3 mesiace a percento zadlženia obyvateľov je neprimerane vysoké. Každý tretí Slováčok je zadlžený. Tento nepriaznivý stav bude mať devastujúci ekonomický dopad na osobné úspory, rodinné príjmy či financie stoviek podnikateľov a živnostníkov, ktorí zo dňa na deň prišli o príjmy a sú tak odkázaní na bohužiaľ často nepostačujúce záchranné koleso v podobe vládnych stimulov.

Vo svete financií neustále rastú nároky a požiadavky na spotrebiteľa. Doba sa mení a spolu s ňou aj bankový sektor, trh práce či daňové a odvodové pravidlá. Na spotrebiteľa sú tak kladené čoraz vyššie nároky. Ak chceme, aby si deti udržali krok s dobou a vedeli sa komfortne zabezpečiť, musíme ich učiť hospodáreniu s peniazmi už v rannom veku. Je dôležité vedieť vyhodnocovať alternatívne ponuky, rozumieť financiám a chápať ich v súvislostiach. Zorientovať sa vo svete peňazí však rozhodne nie je jednoduché, a preto je potrebné podať tieto zručnosti didakticky vhodnou a uchopiteľnou formou. Chceme žiakom pomôcť vybudovať pevné základy, na ktorých budú v budúcnosti stavať.

Koncept finančnej gramotnosti nie je intuitívny a je nesmierne dôležité vedieť ho podať adekvátnou formou. Obzvlášť pri dynamike, s akou sa svet financií mení je potrebné dohliadať na neustály prísun aktuálnych informácií. Ani pedagógovia nie sú finanční experti. Preto sa musíme zamerať aj na podporu pedagógov a skvalitniť ich odbornosť, aby boli schopní podávať vedomosti žiakom s dostatočnou kvalifikáciou. Iba tak dokážeme zabezpečiť, aby skutočne každý žiak mal príležitosť osvojiť si všetky kľúčové aspekty osobných financií. Dôraz kladieme na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa nezúčastnil Mgr. Brhlík.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma dnešného pedagogického klubu sa dotýkala každého jednotlivca. Členovia pedagogického klubu diskutovali o skutočnom konaní v praxi. Aj napriek tomu, že máme teoretické vedomosti z oblasti finančnej gramotnosti, skutočné konanie v praxi často nie je v súlade s týmito pravidlami. Problematika finančnej gramotnosti je značne rozsiahla a bude potrebné sa jej venovať aj v období po ukončení projektu.

13. Závěry a doporučení:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o skutočnom konaní v praxi. Je to oblasť rozsiahla a je potrebné jej venovať pozornosť aj v ďalšom období.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách je potrebné venovať sa otázkam finančnej gramotnosti a využívaním získaných vedomostí nielen v teoretickej rovine, ale hlavne pri riešení praktických príkladov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	25. 01. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	25. 01. 2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.