

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. marca 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

### 1. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

### 2. polrok/téma č. 3

#### Téma stretnutia č. 3

Uspokojovanie životných potrieb

#### Rámcový program stretnutia

Spôsoby uspokojovania životných potrieb rôznych vekových kategórií - výmena skúseností zo svojich predmetov.

#### Kľúčové slová

- životné potreby, uspokojovanie potrieb, hlavné druhy potrieb, životné potreby rôznych vekových kategórií

#### Krátka anotácia

Základnou podmienkou existencie každého človeka je uspokojovanie potrieb. V bežnom živote má každý človek množstvo rozmanitých potrieb. Sú to potreby každodenné, alebo občasné. Človek potrebuje jesť, piť, má potrebu uznania, lásky, pokoja, oddychu, bývania, pohodlia, cestovania, potrebu kúpiť si niečo pekné a pod. Tieto potreby sa líšia s prihliadnutím na rôzne vekové kategórie.

## 11. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Uspokojovanie životných potrieb

Potreba je vlastne určitý pocit nedostatku, ktorý sa človek usiluje odstrániť, teda uspokojiť. Tieto potreby sú rozdielne v závislosti od vekových kategórií. Každý človek má iné potreby, ktoré chce uspokojiť a ktorým dáva prednosť v závislosti od veku. Na PK sme diskutovali o potrebách človeka z rôznych hľadísk, s ktorými sa stretávame vo vyučovacom procese v odborných ekonomických predmetoch. Ľudské potreby sú rozmanité a môžeme ich členiť z rôznych hľadísk:

#### 1. podľa naliehavosti ich uspokojovania:

- **životne nevyhnutné potreby** - ich uspokojovanie je podmienkou existencie človeka. Tu patria hygienické potreby, potreby stravovania, bývania, odievania a pod.
- **kultúrne a luxusné potreby** – ich uspokojovanie nie je podmienkou existencie človeka, bez ich uspokojovania na človek zaobíde, ale potrebuje ich na svoj ďalší rozvoj. Vyplývajú z určitého životného štýlu, spoločenského postavenia človeka. Patrí tu napr. návšteva kina, divadla, nákup módného či luxusného tovaru, cestovania a pod.

#### 2. podľa počtu nositeľov potrieb:

- **individuálne** – ide o potreby konkrétnych jednotlivcov - potreba konkrétneho človeka kúpiť si napríklad chlieb, maslo, mlieko...
- **kolektívne** – sú to potreby určitého počtu ľudí, napr. potreby obyvateľov mesta mať pešiu zónu, kruhový objazd, kino, divadlo a pod.

#### 3. podľa charakteru potrieb:

- **hmotné /materiálne potreby** - sú to potreby vlastniť a užívať veci materiálneho charakteru, napríklad bývať vo vlastnom byte, vlastniť nové auto, notebook, obliekať si pekné módné šaty a pod. Tieto potreby sa uspokojujú na základe výsledkov hospodárskej činnosti.
- **nehmotné /nemateriálne potreby** - sú to potreby, ktoré vyjadrujú naše požiadavky užívať vedomosti a vlastnosti, napríklad potreba učiť sa, potreba priateľstva, lásky, ocenenia, pochvaly a pod.

S rozvojom ľudskej spoločnosti rastie aj počet a rozmanitosť ľudských potrieb. Tie sa vo vývoji ľudstva menia. Niektoré zanikajú, iné zasa vznikajú. Možno povedať, že ľudské potreby sú neohraničené. Len čo uspokojíme jednu z nich, objaví sa nová. Z toho hľadiska je zaujímavý názor A. Maslowa, ktorý vypracoval teóriu „hierarchie potrieb“. Podľa tejto teórie potreby nie sú navzájom rovnocenné, ale dá sa určiť poradie, v akom musia byť postupne uspokojované. Maslow hovorí o piatich základných skupinách potrieb, ktoré sa dajú prehľadne znázorniť v podobe pyramídy. Potreby na jej spodku treba uspokojiť ako prvé a naopak potreby na vrchole pyramídy sa uspokojujú, až keď sú uspokojené všetky ostatné potreby. Ľudské potreby sú teda neohraničené, ale ohraničené sú však možnosti ich uspokojovania. Uspokojovanie potrieb závisí najmä od dostatku prostriedkov na ich uspokojovanie a od poradia dôležitosti ich uspokojovania.

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli opäť v on-line priestore prostredníctvom MS Teams. Stretnutiu predchádzala pozvánka na pedagogický klub pre finančnú gramotnosť, na ktorej bol uvedený link na pripojenie do on-line priestoru a ďalšie náležitosti, ako je téma, cieľ a organizačné pokyny. Pozvánka bola zaslaná mailom všetkým členom pedagogického klubu pre FG. Na pedagogický klub bola pozvaná aj koordinátorka projektu MŠ. Počas on-line stretnutia koordinátorka klubu realizovala PrtScreen z konania PK a to počas jeho konania so zapnutými kamerami a tiež bez zapnutých kamier (dôvodom priebehu PK s vypnutými kamerami je kvalitnejšie internetové

pripojenie) a tiež stiahla zoznam účasti, ktorý nahrádza prezenčnú listinu. Napriek tomu dochádzalo k výpadkom pripojenia. Tentokrát sa pripojili všetci členovia PK, aj keď to bolo s výpadkami a opätovnými pripojeniami. Klubu sa zúčastnili všetci členovia.

Téma stretnutia - Uspokojovanie životných potrieb a spôsoby uspokojovania životných potrieb rôznych vekových kategórií je každému blízka. Každý z nás má isté potreby. Sú rozdielne podľa toho, v akom veku sa človek nachádza. Iné potreby majú naši žiaci, iné mladí ľudia, ktorí začínajú život v praxi a budujú svoju kariéru, iné mladí ľudia, ktorí si založili rodinu. Keď je človek vo veku, kedy už rieši otázku dôchodku, má taktiež svoje vlastné potreby. Potreby sa menia s vekom. Na PK sme diskutovali aj o potrebách, ktoré sa menia v závislosti od vývoja spoločnosti a od celkovej situácie. Aktuálna téma, ktorá rezonovala na PK bola súčasná epidemiologická situácia. Tá značne ovplyvňuje súčasné potreby – vyššia požiadavka na uspokojovanie potrieb z hľadiska IKT, internetového pripojenia, využívanie e-shopov. Na druhej strane poklesli potreby kultúrne a luxusné. Ide možno iba o prechodný jav, ale v praxi je potvrdené, že rozmanitosť ľudských potrieb je závislá od mnohých premenných a okolností.

## 12. Závěry a odporúčania:

### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o uspokojovaní životných potrieb a o spôsoboch uspokojovania životných potrieb s prihliadnutím na vekové kategórie. Táto téma je aktuálna v každom čase a je ovplyvňovaná nielen vekom človeka. Ovplyvňuje ju aj spoločnosť, v ktorej sa jednotliviec nachádza a tiež celkový politický vývoj spoločnosti. Aktuálne je na prvom mieste aj epidemiologická situácia, ktorá ovplyvňuje potreby a ich uspokojovanie nielen v regionálnom alebo celoslovenskom meradle, ale v celosvetovom meradle.

### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi diskutovať o teoretickom členení základných skupín potrieb podľa pyramídy A. Maslowa a aplikovať ich do súčasnej situácie na Slovensku a vo svete.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
14. Dátum	23. 03. 2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
17. Dátum	23. 03. 2021
18. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu.

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.