

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22. septembra 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 2

Úver a dlh/výmena skúseností a metód na rozvoj FG

Kľúčové slová

- úver, dlh, druhy úverov, banka, nebankové inštitúcie, istina, úrok, úroková sadzba, splátky, ročná percentuálna miera nákladov, úverová zmluva

Krátka anotácia

Úvery, ktoré poskytujú banky sú rôzne. Druhy úverov závisia od účelu, na ktorý sa poskytujú, aj od doby, na ktorú sa úvery poskytujú. Je potrebné zvážiť aj skutočnosť, či si požičať od banky, alebo od nebankovej inštitúcie, ktorá taktiež úver poskytne, ale riziko pri takomto úvere je oveľa vyššie. Cieľom stretnutia pedagogického klubu je vyjadriť pojmy úver a dlh - výmena skúseností a metód na rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Úver a dlh/výmena skúseností a metód na rozvoj FG

Úvery, ktoré poskytujú banky, sú rôzne. Môžu byť krátkodobé aj dlhodobé, účelové alebo bezúčelové. Úvery môžu byť napríklad na bývanie – hypotekárny úver, čo je úver dlhodobého charakteru. Väčšinou je vo väčšej sume a musí byť zabezpečený záložným právom a poskytuje sa na dlhšiu dobu, t. j. aj viac ako 10 či 15 rokov. Potom sú to úvery na rôzne iné veci ako spotrebný úver. Ten sa poskytuje aj v menších čiastkach a aj na kratšiu dobu. Niektoré banky takéto úvery poskytujú aj bez ručenia, samozrejme tiež musia byť splnené isté podmienky, napr. v tej banke máme vedený účet, na ktorý nám prichádzajú príjmy (mzda, iné príjmy...). S bankou máme podpísanú úverovú zmluvu, ktorá má stanovené zmluvné podmienky a tie musíme dodržiavať. Pri nedodržaní zmluvných podmienok zvyknú banky stanoviť sankcie, teda zvýšenú úrokovú sadzbu. Pri neplatení sú tieto sankcie radikálnejšie.

Treba si dávať veľký pozor na nebankové inštitúcie, ktoré nám sľubujú poskytnutie pôžičky bez splnenia akýchkoľvek požiadaviek. Riziko pri takýchto pôžičkách je vysoké, úroková miera je stanovená tak, aby inštitúcia na dlžníkovi zarobila. Sú oveľa vyššie, ako stanovujú bankové inštitúcie. Mnohí ľudia nie sú schopní takéto pôžičky splatiť. Tu treba dávať pozor na sankcie, ktoré vyplývajú z neplnenia zmluvných podmienok. Riešenie je často veľmi radikálne, napr. formou exekúcie.

Je preto potrebné mať dostatok informácií, aby sme sa vedeli rozhodnúť a dobre zvážiť, v akej banke o úver požiadame a tiež to, o aký úver budeme žiadať. Mali by sme mať aspoň prehľad o bankových inštitúciách, ktoré na Slovensku riadne fungujú. Nebankovým inštitúciám by sme sa mali vyhnúť.

Pre nás ako spotrebiteľov je veľmi dôležitým ukazovateľom ročná percentuálna miera nákladov. Je to ukazovateľ ceny úveru. Náklady sú v tomto prípade suma, ktorú musí dlžník zaplatiť za požičanú sumu. Ročná percentuálna miera nákladov (RPMN) teda vyjadruje celkovú úrokovú mieru úveru alebo pôžičky, lebo zohľadňuje nielen úrok, ale aj ostatné poplatky, ktoré súvisia s úverom.

Podľa podmienok finančnej gramotnosti by výška úverov v domácnosti nemala presiahnuť tretinu príjmov. Za touto hranicou je už ohrozený bežný chod rodiny a to nás ešte môžu prekvapiť neočakávané udalosti.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Savincová, nakoľko koordinátorka pedagogického klubu Ing. Jalčová chýbala zo zdravotných dôvodov. Taktiež sa tohoto PK nezúčastnila Ing. Kerekešová z dôvodu čerpania dovolenky a Ing. Hovanová zo zdravotných dôvodov.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma úveru, úrokov, RPMN sa dá využiť na každej hodine odborných predmetov. Umožní upevniť problematiku finančnej gramotnosti žiakov.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o úveroch, úrokoch a poplatkoch a hlavne o ročnej percentuálnej miere nákladov. Na túto skutočnosť sa pri čerpaní úverov často zabúda, pričom je to najdôležitejší ukazovateľ pre rozhodnutie o čerpaní úveru.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi vysvetľovať podstatu úverov, zadlženosť a potrebu splatiť istinu, úroky a poplatky. Zamerať sa práve na RPMN. Žiakom vysvetliť rozdiel medzi bankovou a nebankovou inštitúciou.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Viera Savincová
15. Dátum	22. 09. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	23. 09. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.