

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21. apríla 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 6

Ako si vybrať poisťovňu?/výmena skúseností a metód na rozvoj FG

Kľúčové slová

- poistenie, poisťovňa, komerčné poisťovne, poisťné podmienky, pripoistenie

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o tom, aké kritériá sú pre nás rozhodujúce pri výbere poisťovne.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Ako si vybrať poisťovňu?/výmena skúseností a metód na rozvoj FG

Otázka, na základe čoho si vybrať to najlepšie poistenie a s ním aj poisťovňu, je veľmi zložitá. Záleží od našich požiadaviek, či stavíme na prestíži danej poisťovne, alebo nás zaujíma jej veľkosť. Mnohokrát nám pri výbere poisťovne poradia známi.

Ako si teda vybrať sú správnu poisťovňu? Platí, že poisťovňa nemusí byť najpopulárnejšia a najväčšia. Pre klienta je rozhodujúci obsah poisťných podmienok. Aj keby bola poisťovňa prestížna a má bezkonkurenčné množstvo ocenení, ale v podmienkach sú výluky, ktoré nám nevyhovujú, poisťnú zmluvu nepodpíšeme.

Poistenie nehnuteľnosti nie je iba o zničenej streche po búrke, poškodených garážových dverách alebo vytopení susedov. Dobré poistenie nehnuteľnosti chráni aj náš interiér. Tu je vhodná komplexná ochrana majetku vďaka poistenia domácnosti. Tá chráni aj vybavenie vnútri domu či bytu, ku ktorému patrí elektronika, cenné veci či športové potreby. Dôležité je vyhnúť sa podpoisteniu. Dochádza k nemu vtedy, ak máme nehnuteľnosť poistenú na nižšiu sumu ako je jej reálna hodnota. Ak robíme rekonštrukciu nehnuteľnosti, je potrebné poisťnú zmluvu aktualizovať. Vyberáme pripoistenie, ktoré naozaj využijeme. Ak je poistenie lacné, neznamená, že sa nám oplatí a je pre nás naozaj výhodné. Poistenie majetku s viacerými pripoisteniami môže byť drahšie, ale je možné, že nás bude kryť aj v prípade viacerých komplikácií.

Povinné zmluvné poistenie sa týka úhrady škody na majetku a zdraví tretích strán, čiže ďalších účastníkov premávky. PZP nie je univerzálne, pretože rozdielne potreby má vlastník staršieho vozidla, ktorý s ním cestuje na služobné cesty, ako majiteľ úplne nového auta, ktorí ho využíva na jazdu v meste. Pri výbere auta by sme mali zväziť potenciálne riziká, jeho hodnotu a frekvenciu využívania. Zaujímať by nás mali aj asistenčné služby, čiže zabezpečenie auta, ak sa stane nehoda či nastane porucha. Dôležité pri poistení sú aj limity plnenia a rozsah rizík.

Životné poistenie uzatvárame pre prípad, že sa nám stane úraz alebo ochorieme, nebudeme môcť pracovať a hrozia nám finančné problémy. Pri výbere životného poistenia myslíme na to, v akej finančnej a životnej situácii sme sa ocitli. V rámci životného poistenia si môžeme pripoistiť riziko, ktoré je spojené s úrazom, závažným ochorením alebo so smrťou. Pripoistenia si vyberáme s ohľadom na životnú situáciu, nakoľko iné pripoistenie preferuje športovec a iné rodiny s deťmi. V poisťnej zmluve si všimame aj účel nášho životného poistenia a s ním spojené riziká.

Ak si chceme dopriať to najlepšie poistenie, musíme zväziť viacero aspektov, ktoré ovplyvňujú jeho praktickosť. Každý typ poistenia má špecifické požiadavky, avšak jedna vec ich spája. Je ňou výber adekvátneho poistenia, na ktorom nešetríme, pretože pri poisťnej udalosti sa nám vráti pokrytím škôd, ktoré nám boli spôsobené. Preto je potrebné myslieť hlavne na kvalitu poistenia a podľa toho si vybrať vhodnú poisťovňu.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Fedorišinová z pracovných dôvodov. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o poistení a poisťovniach a o kritériách, ktoré sú pre nás rozhodujúce pri výbere poisťovne.

13. Závery a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o kritériách, ktoré sú pre nás dôležité a majú rozhodujúci vplyv na to, pre ktorú poisťovňu sa rozhodneme.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov viesť so žiakmi diskusiu o kritériách, rozhodujúcich pri výbere poisťovne.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	21. 04. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	21. 04. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.