

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18. mája 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 8

Poistenie áut/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Kľúčové slová

- poistenie áut, komerčné poisťovne, povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie, bonusy, asistenčné služby

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o poistení áut, uzatváraní poistenia, rozsahu poistného krytia a výške poistného plnenia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Poistenie áut/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Povinné zmluvné poistenie hradí zodpovednosť za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla tretím osobám na zdraví, živote, na majetku a ušlom zisku na Slovensku a v členských štátoch Zelenej karty. Táto povinnosť je zakotvená v zákone č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Povinné zmluvné poistenie (PZP) zabezpečuje úhradu škody na zdraví a majetku, ktorú vodič spôsobí svojím vozidlom inému účastníkovi nehody. Keďže povinné zmluvné poistenie kryje iba zodpovednosť za škody spôsobené iným subjektom, je vhodné si k nemu uzatvoriť aj havarijné poistenie. Jeho podstatou je náhrada škody na vozidle v dôsledku rôznych náhodných udalostí, napríklad havária, živel, krádež či vandalizmus.

PZP kryje škody, ktoré vznikli na vozidle iného vodiča. Ak chceme lepšie ochrániť aj vlastné vozidlo, môžete si k PZP pripoistiť ďalšie riziká, ako sú poškodenie čelného skla, náhodný stret so zvieratom a krádež vozidla. **Pripoistenie čelného skla** - sa vzťahuje na nepredvídané poškodenie alebo zničenie čelného skla poisteného vozidla, a to v prípadoch ako sú havária (sem patria aj škody spôsobené kamienkami odletujúcimi od okolitých vozidiel), živelná pohroma, vandalizmus, neoprávnené užívanie motorového vozidla a pod. **Pripoistenie stretu so zvieratom** - predmetom poistenia je poškodenie alebo zničenie motorového vozidla v dôsledku náhodného priameho stretu so zvieratom na pozemnej komunikácii. Rozumie sa ním priama zrážka vozidla so zvieratom, bez ohľadu na mieru zavinenia vodiča poisteného vozidla. **Pripoistenie krádeže a lúpeže** - zahŕňa krádež alebo lúpež celého poisteného vozidla, vrátane jeho obvyklej, povinnej a doplnkovej výbavy.

Havarijné poistenie, niekedy nazývané aj KASKO poistenie, je poistenie, pri ktorom si majiteľ vozidla, jeho držiteľ alebo iný typ poistníka dojednáva poistnú zmluvu s príslušnou poisťovňou. Táto poistná zmluva zabezpečuje náhradu škody vzniknutej pri jednom z nasledujúcich rizík alebo pri kombinácii týchto rizík spojených s vozidlom:

- havária, poškodenie alebo zničenie vozidla (alebo jeho časti) náhodnou udalosťou vzniknutou nárazom alebo stretom,
- škody na vozidle v dôsledku živeľnej pohromy alebo pôsobenia živlu (záplava, krupobitie, požiar, pád stromu, víchrica, zosuv pôdy, a pod.),
- odcudzenie vozidla alebo častí vozidla (hliníkových diskov – tzv. elektrónov, autorádia, xenónových svetlometov, kolies, náhradnej pneumatiky...)
- prípad vandalizmu, krádeže vlámaním alebo lúpežným prepadnutím,
- poškodenie čelného skla alebo všetkých skiel vo vozidle,
- prípad úrazu a trvalých následkov po úraze v dôsledku havárie,
- krádež alebo poškodenie batožiny vo vozidle,
- pripoistenie právnej ochrany, náhradného vozidla.

Havarijné poistenie je vo všetkých krajinách Európy (teda aj na Slovensku) dobrovoľným nepovinným poistením.

Tak ako pri povinnom zmluvnom poistení aj pri havarijnom poistení majú klienti možnosť získať bonus za bezškodový priebeh z predchádzajúcej zmluvy havarijného poistenia. Klienti môžu týmto spôsobom dosiahnuť výrazné zníženie ceny poistného, keďže niektoré poisťovne ho uplatňujú až do výšky 70 %. Pre jeho priznanie – hlavne pri vyššom bonusovom stupni - požadujú poisťovne od klienta doklad o takomto dosiahnutom bezškodovom priebehu. V poslednom období niektoré poisťovne priznávajú pri uzatváraní tohto poistenia určitú automatickú vstupnú výšku bonusu (aj keď klient naň reálne nemá nárok) a zdokladovanie nahrádzajú čestným prehlásením o bezškodovom priebehu.

K havarijnému poisteniu poskytuje každá poisťovňa určitý balíček služieb, ktoré klientov oprávňujú využiť ich pri riešení dopravných nehôd, mechanických porúch či inej poistnej udalosti spadajúcej do tohto poistenia. Rozsah a poskytovanie týchto asistenčných služieb býva rôzny a je súčasťou každej poistnej zmluvy. Tieto služby sú poskytované prostredníctvom zmluvných spoločností danej poisťovne.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Marta Fedorišinová zo zdravotných dôvodov a Ing. Katarína Hovanová z pracovných dôvodov. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o poistení áut so zameraním na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie. Diskutovali aj o bonusoch za bezškodový priebeh a o asistenčných službách, ktoré sú súčasťou poistnej zmluvy.

13. Závery a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o poistení áut, o povinnom zmluvnom poistení a havarijnom poistení áut.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov vysvetliť žiakom rozdiel medzi povinným zmluvným poistením a havarijným poistením. Upriamiť ich pozornosť na bonusy za bezškodový priebeh, čo môže pôsobiť motivačne na obozretnú prevádzku motorových vozidiel hlavne pri mladých držiteľoch vodičských preukazov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	18. 05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	18. 05. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.