

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. novembra 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 6

Sporenie/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Kľúčové slová

- sporenie, sporiaci účet, vklad, výber, úrok, systém ochrany vkladov

Krátka anotácia

Vysvetliť pojem sporenie. To bol základný cieľ dnešného pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť. Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť si vymenili skúsenosti z medzipredmetových vzťahov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Sporenie/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Sporenie je odkladanie časti nášho príjmu, minimálne vo výške 10 % každý mesiac. Odkladáme si teda časť svojej spotreby v prospech budúcej spotreby. V minulosti si ľudia odkladali časť peňazí doma. Dnes už tieto metódy sú zastarané. Aj keď percento úročenia za vklady je nízke, napriek tomu väčšina ľudí ukladá svoje voľné finančné prostriedky na účte v banke. Doma by nám peniaze nezarábali nič a v banke máme aj istú úroveň bezpečnosti. Percento úročenia na vkladoch je individuálne a závisí od toho, či ide o bežný účet alebo o termínovaný vklad a taktiež od banky, v ktorej účet vedieme. Celkovo však môžeme konštatovať, že úroky z vkladov sú veľmi nízke a v priebehu sporenia sa môžu meniť.

Okrem klasického šetrenia na účtoch v banke, je možnosť šetriť aj formou stavebného sporenia. Momentálne pri uzatvorení novej zmluvy stavebného sporenia môžeme získať aktuálne úrokové sadzby vo výške 1 %. Najznámejšie stavebné sporiteľne sú Prvá stavebná sporiteľňa, Wüstenrot stavebná sporiteľňa, ČSOB stavebná sporiteľňa. Aj napriek tomu, že atraktivnosť tohto sporenia klesla, má stavebné sporenie svoje miesto na trhu. Je lepšie šetriť s minimálnym výnosom, ako nešetriť vôbec. Taktiež sú vklady stavebného sporenia chránené fondom na ochranu vkladov.

Pre mladých ľudí, ktorí ešte nezarábajú a vstupujú do praxe, je ťažko pochopiteľné, že by si mali sporiť na dôchodok. Je tu možnosť doplnkového dôchodkového sporenia, ktorému hovoríme tretí pilier. Sporiť v ňom môžu tí, ktorí pracujú. Tiež môžu sporiť vo forme dôchodkového sporenia, ktorému hovoríme druhý pilier. Jeho zmyslom je, že časť našich odvodov ide na náš osobný dôchodkový účet, ktorý je vedený v nami vybranej dôchodkovej správcovskej spoločnosti (DSS). Celková čiastka je 18 % z našej hrubej mzdy, z ktorej časť ide do Sociálnej poisťovne a časť do DSS.

Z vkladov získame úroky a tie sa zdaňujú zrážkovou daňou vo výške 19 %. Sumu dane priamo zdaní banka a klientovi pripíše úrok už po zdanení. Klient už následne nemá žiadne povinnosti voči daňovému úradu. To všetko je sporenie, sledujeme tu sumu, ktorú pravidelným odkladaním prostriedkov dosiahneme.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka klubu. Dnešného pedagogického klubu sa nezúčastnila Mgr. Kanocová zo zdravotných dôvodov. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o tom, aké je dôležité sporenie, ktorým si vytvárame istú zábezpeku v prípade, že dôjde k neočakávaným situáciám alebo si šetríme na čas, keď už nebudeme pracovne aktívni. Keďže sme väčšinou učitelia vyššieho veku, spomínali sme aj na časy, keď úrokové sadzby dosahovali vysoké percento, neporovnateľné s dnešnými úrokovými sadzbami. Situácia sa ale mení, a so znížením úrokových sadzieb z vkladov došlo aj k zníženiu úrokových sadzieb z úverov či pôžičiek.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o potrebe sporenia, o vedení žiakov ku sporeniu v akejkoľvek podobe. Keďže naši členovia sú učitelia odborných ekonomických predmetov, otázkou sporenia sa zaoberajú na svojich vyučovacích hodinách. Ide väčšinou o teoretickú stránku učiva. Je tu však aj možnosť praktických výpočtov, či získavania nových informácií s využitím internetu.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov vysvetľovať možnosti sporenia, či už formou sporiacich účtov, formou stavebného sporenia, ale aj možnosti dôchodkového sporenia. Na hodinách odborných predmetov využívať aj vyhľadávanie nových informácií z oblasti sporenia prostredníctvom IKT technológií.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	16. 11. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	16. 11. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.