

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. februára 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 2

Výhody debetnej karty/výmena skúseností a metód na rozvoj FG.

Kľúčové slová

- debetná karta, výhody, nevýhody, banky, bežný účet, vlastné finančné prostriedky

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o debetnej karte, jej výhodách ale aj nevýhodách.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Výhody debetnej karty/výmena skúseností a metód na rozvoj FG.

Debetné karty sú prepojené s našim bežným účtom. Ak ho použijeme, peniaze sa okamžite vyberú z prepojeného účtu. Tieto karty prichádzajú s výhodami a nevýhodami.

Výhodou debetných kariet je pre mnohých to, že pri ich používaní nedôjdeme k zadĺženiu. Výdavky z debetnej karty sú obmedzené iba stavom prostriedkov na bežnom účte. Úrokové poplatky sa nebudú účtovať každý mesiac. Ak nám dôjdu peniaze, karta bude odmietnutá, pokiaľ sa ne zvolíme ochranu kontokorentu. V takom prípade banka za transakciu zaplatí. Ak nemáme dostatok finančných prostriedkov a máme plánované výdavky, môžeme využiť možnosť kontokorentu (čo je už úverový produkt poskytnutý za úrok).

Používanie debetných kariet je tiež lacné. Často si neúčtujú ročné poplatky, ktoré niektoré kreditné karty platia. Okrem toho mnoho bánk ponúka bezplatnú kontrolu bez poplatkov za údržbu. Ďalšou výhodou, ak potrebujeme hotovosť z bankomatu, môžeme ju zvyčajne získať zadarmo pomocou debetnej karty v bankomatoch pridružených k našej banke. Za používanie bankomatov iných bánk sa však môžu účtovať poplatky za bankomat.

Debetnú kartu môžeme získať, ak v banke máme vedený bežný účet. S platbami debetnou kartou môžeme realizovať platby bezhotovostne bez zadávania PIN kódu do istej sumy. V prípade, že robíme viacero platieb za sebou, alebo náhodne pre ochranu a zabránenie zneužitia karty, je od nás pri platbe požadované osobné identifikačné číslo – PIN kód. Pri debetných kartách máme tiež možnosť získania nepatrných odmien, ako je napr. možnosť vrátenia peňazí pri platbách.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Jalčová, koordinátorka pedagogického klubu. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o využívaní a výhodách aj nevýhodách debetnej karty.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o výhodách, ale aj nevýhodách využívania debetnej karty.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov vysvetľovať žiakom výhody a nevýhody využívania debetnej karty. Upozorniť ich na skutočnosť, že prakticky čerpajú vlastné finančné prostriedky, ktoré sú uložené na účte v banke.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	16. 02. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	16. 02. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.