

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. decembra 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 8

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

#### Kľúčové slová

- poistenie, životné poistenie, neživotné poistenie, poistenie zodpovednosti za škodu, úrazové poistenie, havarijné poistenie auta, poistenie domu

#### Krátka anotácia

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie – obsahuje životnú situáciu, často s viacerými podmienkami a vyžaduje niekoľko matematických operácií, ktoré majú viesť ku správnejmu rozhodnutiu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### **Hlavné body témy stretnutia – Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností**

Pri tomto stretnutí sme opäť vychádzali z knižnej publikácie „Finančná gramotnosť v testových úlohách“, ktorá obsahuje inšpiratívny materiál z testovania finančnej gramotnosti na Slovensku a je pomôckou z finančnej gramotnosti pre vyučovací proces. Sú v nej rôzne úlohy, ktoré sú veľmi zaujímavé na diskusiu a sú vhodné pre aplikáciu znalostí pri riešení praktickej situácie.

Pre dnešné stretnutie sme si vybrali tému riadenie rizika a poistenie. Riešili sme otázku, aké druhy poistenia sú vhodné pre rodinu, ktorá býva vo vlastnom rodinnom dome, má dve školopovinné deti a vlastní auto. Vyhľadávali sme rôzne druhy životného a neživotného poistenia na internete.

Poistenie patrí medzi bežné finančné produkty, ktoré si občania vyberajú podľa svojich potrieb. Jedná sa v prvom rade o životné poistenie, zamerané na poistenie života alebo zdravia človeka, vrátane poistenie úrazov. Významný podiel má aj neživotné poistenie, kam patrí poistenie majetku (nehnuteľného a hnuteľného), poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie záujmov (právnej ochrany, technických rizík) a poistenie finančných rizík (splácanie úverov, poistenie vkladov) a podobne. Zo zadania, ktoré chceme so žiakmi prebrať, má žiak preukázať schopnosť odlíšiť životné poistenie od neživotného. Súčasne je dôležité, aby si uvedomil samozrejmosť využívania rôznych druhov poistenia, životného a neživotného poistenia.

Po diskusii sme sa zhodli na tom, že takáto rodina by mala byť poistená životným poistením a to u všetkých členov rodiny. Tiež je vhodné poistenie zodpovednosti za škodu, úrazové poistenie, poistenie domu, havarijné poistenie auta... Z teoretického hľadiska sme si vysvetlili podstatu jednotlivých druhov poistenia.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Kerekešová, nakoľko koordinátorka pedagogického klubu Ing. Jalčová sa dnešného stretnutia nezúčastnila. Pedagogického klubu sa nezúčastnila ani Mgr. Kanocová. Pedagogický klub sa konal v učebni č. 17.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma aplikácie znalostí pri riešení praktickej situácie bola zaujímavá z hľadiska odborných predmetov. Teoretické vedomosti sa tu prepájajú s využívaním poznatkov IKT. Prostredníctvom internetu sme hľadali rôzne druhy poistení a členili sme ich na životné poistenie a neživotné poistenie.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali a prakticky aplikovali vedomosti v oblasti riadenia rizika a poistenia, pričom využívali prieskumno-analytickú činnosť.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi riešiť úlohy poistenia, pričom je potrebné žiakom vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia, zodpovednosti za spôsobené škody, úrazového a životného poistenia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Viera Savincová
15. Dátum	15. 12. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	15. 12. 2022
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.