

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14. marca 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 4

Komerčné poisťovne/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Kľúčové slová

- poisťenie, poisťovňa, komerčné poisťovne

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o komerčných poisťovniach, ktoré poskytujú poisťenie na území Slovenska.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Komerčné poisťovne/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Na Slovensku pôsobia komerčné poisťovne, ktoré poskytujú rôzne druhy poistenia. V princípe je možné komerčné poistenie rozčleniť na životné a neživotné.

Najčastejšie využívanými komerčnými poisteniami sú poistenie pre prípad smrti, poistenie pre prípad úmrtia, poistenie trvalých následkov úrazu alebo choroby, poistenie práceneschopnosti, poistenie kritických chorôb, poistenie zodpovednosti (napr. povinné zmluvné poistenie), havarijné poistenie, poistenie domácnosti a poistenie nehnuteľnosti.

V procese poistenia dochádza k prepojeniu sociálneho a komerčného poisťovníctva. Tieto dva systémy majú za úlohu predovšetkým sa vzájomne dopĺňať. Keďže poistné plnenia zo sociálnej poisťovne sú často značne nižšie ako reálna potreba, slúži systém komerčného poistenia na vykrytie strát, ktoré sociálne poistenie nedokáže samo zaceliť. Dôležitým faktorom je určenie rizík, ktoré nás obklopujú a zabezpečiť sa v potrebnej miere voči týmto nebezpečenstvám. Rozumné je zabezpečiť sa voči rizikám, ktoré môžu vážne narušiť náš príjem alebo poškodiť náš majetok. Preto je najprv nutné tieto riziká určiť.

Na Slovensku pôsobí množstvo komerčných poisťovní. Medzi 10 top poisťovní patria:

1. Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.
2. Generali Poisťovňa, a. s.
3. KOOPERATIVA poisťovňa, a. s. VIG
4. UNION poisťovňa, a. s.
5. KOMUNÁLNA poisťovňa, a. s. VIG
6. ČSOB Poisťovňa, a. s.
7. NN Životná poisťovňa, a. s.
8. Wüstenrot poisťovňa, a. s.
9. UNIQA pojišťovna, a. s.
10. Genertel

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Jalčová, koordinátorka pedagogického klubu. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o poistení a poisťovniach, ktoré zabezpečujú komerčné poistenie na území Slovenska.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o komerčných poisťovniach, ktoré zabezpečujú poisťovanie na území Slovenska.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov oboznámiť žiakov s komerčnými poisťovňami na Slovensku.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	14. 03. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	14. 03. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.