

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9. marca 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 1. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

### 2. polrok/téma č. 2

#### Téma stretnutia č. 2

Príjem a práca

#### Rámcový program stretnutia

Príjem do rodinného rozpočtu a spôsoby získania príjmu - výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti.

#### Kľúčové slová

- príjem, rodinný rozpočet, druhy príjmov,

#### Krátka anotácia

Príjem je súčasťou rozpočtu. Človek je súčasťou rodiny a jeho príjem vstupuje do rodinného rozpočtu. Slúži na krytie potrieb rodiny aj na uspokojovanie vlastných potrieb. Na to, aby sme mali príjem, je potrebné mať aj zdroj príjmu, teda istú formu práce.

## 2. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Príjem a práca

Potreby – potrava, ubytovanie, voda, teplo, vzdelávanie... to všetko stojí peniaze. Na to, aby sme ich vedeli uspokojiť, musíme mať isté príjmy. Prevažne ide o príjmy zo zamestnaneckého pomeru, teda príjmy zo závislej činnosti. Dostávajú ich ľudia, ktorí sú riadne zamestnaní, teda sú evidovaní ako zamestnanci, napr. učiteľ, administratívny pracovník, účtovník, sekretárka, asistentka... Sú to ľudia, ktorí sú zamestnaní vo firmách, inštitúciách. Okrem toho to môže byť aj príjem z podnikania a z inej samostatnej zárobkovej činnosti. Ide tu o podnikateľov, živnostníkov, ktorí majú vlastnú firmu alebo živnosť.

Žiaci, ktorí ešte študujú, môžu mať tiež príjem a to z rôznych brigád. Mnohokrát to nie sú veľké príjmy, ale pomôžu preklenúť nedostatok prostriedkov v rodine, prípadne rodine pomôcť s financovaním rodinných potrieb. V konečnom dôsledku sú to prostriedky, ktoré umožňujú mladému človeku uspokojiť aj vlastné potreby. Tu sme sa zamerali na možnosť štúdia v plnom rozsahu a pritom si privyrobiť aj formou štúdia v duálnom systéme. Nakoľko naša škola vstúpila do duálu, už druhý rok sa časť našich žiakov zúčastňuje odbornej praxe u zmluvných zamestnávateľov, z čoho im plynú isté benefity. Okrem príjmu majú títo žiaci aj prísľub budúceho zamestnania u daného zamestnávateľa a to nielen po skončení strednej školy, ale aj po ukončení vysokoškolského vzdelania. Je to v regióne východného Slovenska veľmi lukratívne a výhodné.

Ďalším príjmom môžu byť úroky z vkladov na účtoch v bankách, výnosy z akcií, cenných papierov, z prenájmu nehnuteľností...

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli po prvýkrát v on-line priestore prostredníctvom MS Teams. Stretnutiu predchádzala pozvánka na pedagogický klub pre finančnú gramotnosť, na ktorej bol uvedený link na pripojenie do on-line priestoru a ďalšie náležitosti, ako je téma, cieľ a organizačné pokyny. Pozvánka bola zaslaná mailom všetkým členom pedagogického klubu pre FG. Na pedagogický klub bola pozvaná aj koordinátorka projektu MŠ. Počas on-line stretnutia koordinátorka klubu realizovala PrtScreene z konania PK a to počas jeho konania so zapnutými kamerami a tiež bez zapnutých kamier (dôvodom priebehu PK s vypnutými kamerami je kvalitnejšie internetové pripojenie) a tiež stiahla zoznam účasti, ktorý nahrádza prezenčnú listinu. Napriek tomu dochádzalo k výpadkom pripojenia a jeden z členov pedagogického klubu sa z technických dôvodov do on-line priestoru MS Teams nedokázal pripojiť.

Téma stretnutia - príjem a práca je každému blízka. Členovia PK k tejto problematike diskutovali a vyjadrili svoje postrehy z vyučovacieho procesu aj z praktického života. Diskusia v klube sa dotýkala hlavne súčasnej situácie, keď je problematiku zabezpečiť príjem jednotlivých rodín a mnohé rodiny o prácu počas tejto pandemickej situácie prišli. Nás ako učiteľov sa dotýka aj situácia našich žiakov. Členovia PK skonštatovali, že sme sa ako škola rozhodli veľmi správne, keď sme vstúpili do duálneho systému, lebo naši žiaci majú možnosť aspoň malou čiastkou prispieť do rodinného rozpočtu a majú tiež záruku získať prácu po ukončení vzdelania.

### 3. Závěry a doporučení:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o príjme a práci. Príjem do rodinného rozpočtu a spôsoby získania rezonovali počas celého pedagogického klubu. Keďže sa klub konal v on-line priestore, táto téma smerovala aj k problémom, ktoré súvisia so súčasnou epidemiologickou situáciou COVID-19.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi diskutovať o príjme, o potrebe mať záruku možnosti zamestnania. Špecifikovať rôzne druhy príjmov a poukázať na výhody duálneho vzdelávania a hlavne na možnosti uplatnenia po ukončení stredoškolského vzdelania aj vysokoškolského vzdelania, ak je žiak súčasťou odboru v duálnom systéme vzdelávania.

4. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
5. Dátum	10. 03. 2021
6. Podpis	
7. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
8. Dátum	10. 03. 2021
9. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu.

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.