

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7. decembra 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 7

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

#### Kľúčové slová

- úver, úrok, dlh, ročná percentuálna miera nákladov, doba splácania, poplatky

#### Krátka anotácia

Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie – obsahuje životnú situáciu, často s viacerými podmienkami a vyžaduje niekoľko matematických operácií, ktoré majú viesť ku správnejmu rozhodnutiu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### **Hlavné body témy stretnutia – Aplikácia znalostí pri riešení praktickej situácie/prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností**

Pri tomto stretnutí sme opäť vychádzali z knižnej publikácie „Finančná gramotnosť v testových úlohách“, ktorá obsahuje inšpiratívny materiál z testovania finančnej gramotnosti na Slovensku a je pomôckou z finančnej gramotnosti pre vyučovací proces. Sú v nej rôzne úlohy, ktoré sú veľmi zaujímavé na diskusiu a sú vhodné pre aplikáciu znalostí pri riešení praktickej situácie.

Pre dnešné stretnutie sme si vybrali tému úver a dlh. Ak sa chceme rozhodnúť pre vhodný úver, mali by sme porovnať niekoľko ponúk. K porovnávaniam nám pomáha ročná percentuálna miera nákladov (RPMN), ktoré berie do úvahy okrem úrokov aj výdavky spojené s úverom. Riešili sme úlohu s výberom jednej správnej odpovede z ponúkaných možností. Bolo potrebné identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov. Stanovili sme iba výšku úveru a mesačnú splátku. Riešili sme otázku, či sú tieto údaje naozaj postačujúce pre nás ako klienta, aby sme sa rozhodli pre konkrétny úver v konkrétnej banke.

Pri úvere platíme okrem úroku aj ďalšie iné poplatky súvisiace s úverom (vedenie úverového účtu, poplatok za vybavenie úveru, poistenie úveru a iné.). Úroková sadzba teda nepodáva presný obraz o celkovej cene úveru. Preto finančné inštitúcie uvádzajú informáciu o RPMN – ide o Ročnú Percentuálnu Mieru Nákladov. RPMN je číslo, ktoré nie je zhodné s ročnou úrokovou sadzbou. Jeho hodnota je väčšinou vyššia ako úroková sadzba a udáva, koľko prostriedkov navyše musí spotrebiteľ zaplatiť, keď si požičiava peniaze od bankovej či nebankovej inštitúcie. Rozdiel medzi RPMN a úrokovou mierou tak udáva, aké ďalšie poplatky sú spojené s daným úverom. Faktory, ktoré vplyvajú na hodnotu RPMN sú výška poskytovaného úveru, doba, na ktorú je úver poskytovaný, výška poplatkov súvisiacich s poskytnutím úveru (posúdenie žiadosti, poskytnutie úveru, administratívne úkony, vedenie úverového účtu a pod.), výška splátok úveru a prípadných ďalších platieb, lehota splatnosti každej splátky a ďalšie. Napriek tomu, že RPMN bola zavedená pred viac ako desaťročím, dodnes si väčšina populácie neuvedomuje význam tohto ukazovateľa, ako základného nástroja na ochranu spotrebiteľa. Testová úloha jednoducho overuje v reálnom kontexte, či si riešiteľ uvedomuje význam RPMN.

Ak sa už rozhodneme o aký úver banku požiadame a vieme, aké máme percento mesačnej splátky a dobu splatnosti úveru, vieme vypočítať výšku mesačnej splátky úveru. Musíme však dodržať skutočnosť, že neprekročíme istú čiastku čistého mesačného príjmu rodiny. Ide tu o riešenie otázky finančnej zodpovednosti a prijímania rozhodnutí. Zadanie je príkladom zodpovedného a premysleného prístupu k stanoveniu úverového zaťaženia rodiny.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka pedagogického klubu. Pedagogického klubu sa zúčastnili všetci členovia klubu.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma aplikácie znalostí pri riešení praktickej situácie bola zaujímavá z hľadiska odborných predmetov. Teoretické vedomosti sa tu prepájajú s využívaním poznatkov IKT. Prostredníctvom internetu sme hľadali rôzne druhy úverov v rôznych bankách, pričom sme sledovali úrokovú sadzbu a zisťovali sme, aká je RPMN. Zistili sme, že pri ponukách úverov na internete sa uvádzajú rôzne údaje, často však práve RPMN chýba. Ak riešime výpočet mesačnej splátky, je túto tému možné aplikovať okrem odborných predmetov aj v predmete matematika.

### 13. Závěry a doporučení:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali a prakticky aplikovali vedomosti pri výbere vhodného úveru, pričom využívali prieskumno-analytickú činnosť.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi riešiť úlohy takýchto typov, pričom je potrebné žiakom vysvetľovať, čo všetko súvisí s úverom a prečo je dôležité vedieť aj informácie o RPMN.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	07. 12. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	07. 12. 2022
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.