

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7. septembra 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 1

Peniaze a transakcie/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

#### Kľúčové slová

- peniaze, prostriedok výmeny, formy peňazí, transakcie, postoj k peniazom

#### Krátka anotácia

Peniaze sú jednou z mnohých vecí, ktoré nás sprevádzajú po celý život a zároveň ho ovplyvňujú. To, akým spôsobom ho ovplyvňujú, či už pozitívne alebo negatívne, závisí od finančnej gramotnosti každého z nás. S peniazmi sa spájajú aj finančné transakcie alebo peňažné transakcie. Ide o vzájomne súvisiacu zmenu stavu financií osôb pri uskutočňovaní bankového alebo peňažného obchodu.

Cieľom stretnutia pedagogického klubu je vysvetliť si pojem peniaze a transakcie, diskutovať o peniazoch a transakciách v rámci výmeny skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### **Hlavné body témy stretnutia – Peniaze a transakcie/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov**

Peniaze nás sprevádzajú už od staroveku. Vznikli ako výsledok rozvoja výroby, deľby práce a výmeny tovaru, hlavne za účelom sprostredkovania tovarov. V pôvodnej forme boli peniaze tovarom, ktorý bol všeobecne akceptovaný ako prostriedok výmeny všetkých ostatných tovarov a služieb. Nasledovali tzv. tovarové peniaze, ktoré slúžia ako výmenný prostriedok, ale súčasne sa predávajú a kupujú ako tovar. Historicky predstavujú prvú formu peňazí. Išlo o pestrú paletu tovarov, ako dobytok, plátno, kožušiny, pivo, víno, drahé kovy, diamanty... Nahradili ich kovové peniaze, pri ktorých sa používali rôzne kovy, uprednostňovalo sa zlato a striebro. Mince, na ktorých bola vyrazená hodnota zodpovedná hodnote kovu sa nazývali kurantné mince (v norme), ak bola ich hodnota nižšia ako hodnota kovu (pod hodnotu) sa nazývali drobné mince. Papierové peniaze, ktoré využívame do dnešného dňa sú žiadané nie pre ne samé, ale pre veci, ktoré si za ne môžeme kúpiť. Sú vhodné ako výmenný prostriedok, sú skladné a ľahko sa dajú prenášať. Bankové peniaze, nazývané aj ako účtovné, depozitné vznikli ako dôsledok vývoja peňažníctva a položili základ bezhotovostného platobného styku.

Okrem samostatných schopností a zručností je determinantom úspešného manažovania peňazí aj samotný postoj k peniazom. V priebehu času vznikli na peniaze rôzne názory, ktoré charakterizujú samotný postoj jednotlivca k peniazom. Základný postoj človeka k peniazom sa vytvára už v detstve. Je pravdepodobné, že ak človek vyrastá v prostredí, v ktorom boli peniaze považované za negatívum, bude u neho taký postoj k peniazom prevládať aj v neskoršom živote. Tento postoj jednotlivca k peniazom sa môže časom meniť.

V súčasnej dobe vnímajú mladí ľudia hodnoty peňazí inak ako to bolo v minulosti. Žijeme na úvery, refinancujeme. Získať peniaze je relatívne ľahké. Len ich nemusí byť rovnako ľahké aj splatiť. Nakoniec je na konkrétnej rodine, ako vedie svoje deti ku vzťahu k peniazom. Rodinný vzor je v oblasti finančnej gramotnosti veľmi dôležitý, aj keď mnohokrát je to škola, ktorá deťom približuje oblasť peňazí.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka pedagogického klubu. Pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Hovanová.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma peňazí je každému blízka a každý člen klubu mal k tejto problematike čo povedať. Na stretnutí pedagogického klubu sme riešili otázky finančnej gramotnosti pri získavaní a používaní peňazí, pričom sme sa zamerali aj na historický vývoj peňazí. S menou sa stretávame takmer na každom predmete, či už z teoretického hľadiska, alebo z hľadiska praktických výpočtov a účtovania. Je tu naozaj veľké prepojenie medzipredmetových vzťahov.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o peniazoch, ich vývoji, transakciách, ktoré sa s peniazmi spájajú.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách žiakom vysvetľovať podstatu peňazí, vnímania ich hodnôt a transakcií, ktoré sa s peniazmi spájajú.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	07. 09. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	07. 09. 2022
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.