

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	6. októbra 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 3

Banky na Slovensku/výmena skúseností zo svojich predmetov

#### Kľúčové slová

- banka, názov banky, logo banky, kód banky, označenie banky, SWIFT kód

#### Krátka anotácia

Na Slovensku pôsobí množstvo bánk so sídlom v Slovenskej republike, ale aj zahraničné banky. Všetky banky fungujú na rovnakom princípe – poskytujú úvery a pôžičky, poskytujú rôzne služby za istý poplatok – úrok a poplatok za spracovanie úveru, vedenie úverových účtov... Klientom poskytujú aj rôzne služby, ako hypotekárna či investičná poradňa.

Cieľom pedagogického klubu je zistiť, aké banky pôsobia na Slovensku, ich činnosť – výmena skúseností zo svojich predmetov.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### **Hlavné body témy stretnutia – Banky na Slovensku/výmena skúseností zo svojich predmetov**

Banky na Slovensku sú rôzne. Niektoré majú sídlo v SR, iné fungujú ako zahraničné banky. Každá banka má pre ľahkú identifikáciu svoje logo, ktoré je jedinečné. Každá banka má svoj názov – banky so sídlom v SR sú právnou formou akciové spoločnosti – napr. Všeobecná úverová banka, a. s., Československá obchodná banka, a. s. (v skratke ČSOB, a. s.), Slovenská sporiteľňa, a. s.... Patria tu aj stavebné sporiteľne, ako Wüstenrot stavebná sporiteľňa, a. s., Prvá stavebná sporiteľňa, a. s.... Tieto banky fungujú ako kamenné banky, ale aj online banky.

Zoznam zahraničných bánk je tiež značný a fungujú ako pobočky zahraničnej banky – napr. Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky, ING Bank N. V., pobočka zahraničnej banky... Týmito bankami sa budeme zaoberať na ďalšom pedagogickom klube.

Každá banka má svoj jedinečný kód, označenie banky a SWIFT kód (BIC kód), ktorý identifikuje banku v styku so zahraničím. Toto označenie sa udomácnilo už aj v tuzemskom platobnom styku. Číslo účtu/kód banky sa pretransformoval na IBAN kód. Každý účet v každej banke má jedinečný IBAN kód. Ak ho nevieme, stačí zadať na internete číslo účtu a kód banky a IBAN kalkulačka nám vypočíta predčíslenie účtu a základné číslo účtu. Celkovo má IBAN 24 znakov.

Okrem bánk na Slovensku máme aj finančné inštitúcie, ktoré sa financií týkajú. Ide napr. o Fond ochrany vkladov, Ministerstvo financií SR, Úverový register, Združenie pre bankové karty SR...

Finančnou inštitúciou je aj Národná banka Slovenska, ktorá je síce bankou, ale má odlišné postavenie ako sú komerčné banky na Slovensku.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa zúčastnili všetci členovia klubu. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme v učebni školy.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o konkrétnych bankách, s ktorými majú osobné skúsenosti.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o veľkom množstve bánk, o zmenách bánk (OTP banka Slovensko sa stala súčasťou ČSOB banky). Každá banka disponuje svojou internou bankovou politikou. Názvy úverov sa môžu líšiť, podstata je stále rovnaká. Poskytovať úvery a pôžičky za úhradu úrokov a splatenie istiny a poplatkov.

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi vysvetľovať rozdiel medzi bankovou a nebankovou inštitúciou. Poukazovať na množstvo bánk so sídlom v SR. Vybrať si správnu banku záleží od množstva okolností – aký úver chceme, aké podmienky nám banka stanoví, ktorá banka je pre nás najvhodnejšia. O všetkých otázkach k jednotlivým bankám môžeme diskutovať buď priamo v pobočkách bánk, alebo si informácie o bankách naštudujeme na internetových stránkach. To je možné využiť aj na hodinách odborných ekonomických predmetov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	06. 10. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	06. 10. 2021
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.