

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3. novembra 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 5

Ako si vybrať banku?/výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód na rozvoj FG

Kľúčové slová

- banka, najlepšia banka, najlacnejšia banka, prehľady sporiacich účtov, termínovaných vkladov

Krátka anotácia

Ako si vybrať banku? Čo všetko potrebujeme vedieť, aby sme sa správne rozhodli? Ktorá banka je najlepšia? To sú otázky, na ktoré sa nedá jednoducho ani jednoznačne odpovedať. Týmito otázkami sa niesol tento pedagogický klub pre finančnú gramotnosť. Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť si vymenili skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód na rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Ako si vybrať banku?/výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód na rozvoj FG

V dnešnej dobe si asi nikto z nás už nevie predstaviť nemať osobný účet v banke. Každý jeden z nás využíva bankové produkty ako účty, sporenie, terminované vklady alebo úvery a pôžičky. Chodí nám tam výplata, platíme z neho účty. Rozhodnúť sa pre tú správnu banku nám môže pomôcť recenzia, ktorá porovnáva jednotlivé banky, aby sme mohli zistiť, ktorá banka je najlepšia.

Najhlavnejšie je sledovať, aké sú poplatky za vedenie účtu, aká je ročná percentuálna miera nákladov, ale aj to, aké sú poplatky za výber z iného bankomatu, či banka inkasuje poplatky za vklad na účet, aké má administratívne poplatky, či poplatky za výpis účtu poslaný poštou (či vôbec ešte takéto služby banka poskytuje). Pre nás ako klienta banky je dôležitá aj skutočnosť, kde sa nachádza najbližšia pobočka banky, koľko bankomatov máme na blízku a aké sú možnosti využívania home bankingu. Dobré je vedieť aj to, koľko budeme platiť za balík služieb a aké podmienky musíme splniť, aby nám banka poskytla lepšie úrokové sadzby. Čo musíme splniť, aby sme nemuseli platiť poplatok za vedenie účtu, prípadne koľko platieb musíme urobiť v priebehu mesiaca a koľko trvalých príkazov musíme na účte zadať, aby sme mali lepšie podmienky pre vedenie účtu?

Pri výbere banky nie je dôležitý iba poplatok za vedenie účtu, ale aj to, aké percentuálne zhodnotenie ponúka daná banka na sporiacom účte. Výhodou sporiacich účtov je, že s finančnými prostriedkami na sporiacom účte vieme kedykoľvek manipulovať. Vhodné je vedieť sa zorientovať v ponuke termínovaných vkladov jednotlivých bánk.

Na často kladenú otázku, ktorá je najlepšia a ktorá najhoršia banka nie je jednoznačná odpoveď. A to ani pre analytikov. Hodnotenie sa dá robiť z rôznych hľadísk a tam každá banka môže uspieť pri konkrétnom hodnotení na inom hodnotiacom mieste. Jednoznačne však môžeme povedať, že naše banky sú bezpečné, na naše financie v bankách sa vzťahuje ochrana finančných prostriedkov do výšky 100 000 €. To nezaručia nebankové inštitúcie poskytujúce pôžičky alebo úvery a tých by sme sa mali vystríhať.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla koordinátorka klubu. Dnešného pedagogického klubu sa nezúčastnili Mgr. Kanocová a Ing. Bodnárová zo zdravotných dôvodov. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o tom, ako si vybrať banku, na ktoré otázky je potrebné zodpovedať pred tým, ako sa rozhodneme, ktorej banke zveríme svoje finančné prostriedky, prípadne od ktorej banky si požičiame tak, aby sme boli so svojím rozhodnutím vnútorne stotožnení a mali sme čo najlepšie a najvýhodnejšie podmienky.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o možnostiach výberu banky a o otázkach, ktoré sú pre tento výber dôležité. Využívali sme pri tom aj internetové hodnotenia jednotlivých bánk z rôznych hľadísk. Využili sme aj recenziu porovnania bánk v roku 2021.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách odborných ekonomických predmetov so žiakmi viesť riadené rozhovory o možnostiach výberu bánk. Využívať pri tom recenzie, analýzy odborníkov z oblasti bankovníctva a financií.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	03. 11. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	03. 11. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.