

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	2. februára 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 1

Výhody kreditnej karty/výmena skúseností a metód na rozvoj FG.

Kľúčové slová

- kreditná karta, výhody, nevýhody, banky, úverový produkt

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o kreditnej karte, jej výhodách ale aj nevýhodách tohto úverového produktu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Výhody kreditnej karty/výmena skúseností a metód na rozvoj FG.

Kreditná karta má svoje výhody aj nevýhody. Medzi výhody kreditnej karty môžeme uviesť, že nemíňame svoje peniaze, ale peniaze banky. Môžeme teda minúť viac, než máme na účte. Ak sa nám podarí vrátiť dlžnú sumu v rámci bezúročného obdobia, banka nám nebude účtovať žiadny úrok. Ak dlžnú sumu alebo jej časť vrátime v určenom čase, opätovne môžeme čerpať svoj úverový limit, ktorý nám banka schválila na začiatku. Nemusíme znovu žiadať o schválenie každý mesiac. Ku kreditnej karte si môžeme zriadiť aj cestovné poistenie.

Kreditná karta má však aj svoje nevýhody a úskalia. Je to úverový produkt. Ak si ju z banky prinesieme, záznam o tejto skutočnosti sa dostane do úverového registra. V prípade, že sa nám nepodarí vrátiť celú sumu v rámci bezúročného obdobia, platíme úroky, ktoré sú jednými z najvyšších v rámci úverových produktov. Bezúročné obdobie začína plynúť 1. dňom v mesiaci a pri 40 dňovom období dlžnú sumu je potrebné uhradiť už okolo 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Ak by sme zabudli uhradiť splátku, alebo by sme sa dostali do omeškania, získali by sme negatívny záznam do úverového registra, čo môže sťažiť prístup k ďalšiemu úveru, napr. hypotéke.

Kreditnou kartou nikdy nevyberáme hotovosť z bankomatu. Poplatok za výber je vysoký, pohybuje sa okolo 2 % z vyberanej sumy, minimálne 315 €. Ak máme kreditnú kartu a nepoužívame ju, je výhodnejšie ju zrušiť.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Savincová, členka pedagogického klubu. Dnešného pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Jalčová, koordinátorka klubu zo zdravotných dôvodov. Zo zdravotných dôvodov chýbali aj Ing. Kerekešová, Ing. Hovanová a Ing. Vass. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o tom, aké sú dôležité informácie o využívaní kreditnej karty. Informácie o výbere z bankomatu kreditnou kartou boli pre mnohých členov pedagogického klubu novou informáciou.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o výhodách, ale aj nevýhodách využívania kreditnej karty.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov vysvetľovať žiakom výhody a nevýhody využívania kreditnej karty. Upozorniť ich na nevýhody a úskalia pri používaní kreditnej karty ako úverového produktu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Viera Savincová
15. Dátum	02. 02. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	03. 02. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.