

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. apríla 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

### 1. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

### 2. polrok/téma č. 5

#### Téma stretnutia č. 5

Hrubá mzda, čistá mzda

#### Rámcový program stretnutia

Členenie mzdy, vedieť špecifikovať rozdiely medzi hrubou a čistou mzdou - výmena skúseností zo svojich predmetov.

#### Kľúčové slová

- mzda, výpočet mzdy, hrubá mzda, odvody, čistá mzda

#### Krátka anotácia

Mzda je cena za prácu, ktorá je výsledkom fungovania trhu. Vyplýva z dopytu po práci a ponuky práce. Je to kategória, ktorá predstavuje všeobecný pojem pre mzdy, platy a ostatné formy odmien a kompenzácií za prácu. Pre nás je podstatné odlišiť hrubú mzdu a vedieť vypočítať čistú mzdu.

## 11. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Hrubá mzda, čistá mzda

Mzda je zdrojom osobných príjmov. Ide o cenu práce, ktorá je výsledkom fungovania trhu. Výpočet mzdy vychádza z vymeriavacieho základu, ktorý predstavuje základná mzda a doplnkové zložky mzdy. Pre výpočet čistej mzdy, ktorú reálne dostaneme na účet, je potrebné vypočítať a odrátať odvody do fondov zamestnanca – odvody na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, dôchodkové starobné poistenie, dôchodkové invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti. Nesmieme zabudnúť na odpočítateľnú položku na zníženie základu dane a na zúčtovanie preddavku na daň zo základu dane.

Základné formy:

- časová – za odpracovaný čas (hodinová, týždňová, mesačná, denná)
- úkolová – za pracovný výkon (určuje sa podľa množstva a kvality práce)
- podielová – za pracovný výkon formou podielu na výnosoch - zmluvná – manažérska – dohodnutá medzi zamestnávateľom a zamestnancom (vysokokvalifikovaný pracovník)
- kombinovaná – časová a úkolová, časová a podielová (predavač)

Doplnkové formy:

- osobné ohodnotenie – ohodnotenie aktivity
- odmeny – jednorazové finančné ohodnotenie
- prémie – nenároková zložka mzdy
- príplatky – finančné ohodnotenie za prácu nadčas
- podiely – podiely na zisku.

Účtovníčky, ktoré sú členkami PK nám ozrejmili výpočet čistej mzdy z podkladov vymeriavacieho základu – hrubej mzdy. Táto téma je veľmi vhodná aj pre matematiku, štatistiku a jej výpočty sú prepojené aj s aplikovanou informatikou, kde sa dá výpočet čistej mzdy naformátovať. Je to prierezová téma, ku ktorej sa mohol vyjadriť každý zo zúčastnených pedagógov.

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v on-line priestore prostredníctvom MS Teams. Stretnutiu predchádzala pozvánka na pedagogický klub pre finančnú gramotnosť, na ktorej bol uvedený link na pripojenie do on-line priestoru a ďalšie náležitosti, ako je téma, cieľ a organizačné pokyny. Pozvánka bola zaslaná mailom všetkým členom pedagogického klubu pre FG. Na pedagogický klub bola pozvaná aj koordinátorka projektu MŠ. Počas on-line stretnutia koordinátorka klubu realizovala PrtScreene z konania PK. Niektoré zábery boli urobené so zapnutými kamerami a niektoré bez kamier z dôvodu kvalitnejšieho internetového pripojenia. Bol stiahnutý zoznam účasti, ktorý nahrádza prezenčnú listinu. PK sa zúčastnilo všetkých 10 členov.

Téma stretnutia - Hrubá mzda, čistá mzda sa dotýka každého zamestnanca a patrí medzi diskutované témy. Na PK sme diskutovali o výške mzdy, o výpočte čistej mzdy, odvodoch do jednotlivých fondov, odpočítateľnej položke na zníženie základu dane, preddavku na daň a o čistej mzde, ako aj mzde, ktorú má zamestnanec pripísanú na svoj osobný účet.

## 12. Závěry a odporúčania:

### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o mzde, o formách mzdy, výpočte čistej mzdy a o postupe tohto výpočtu. Mzda sa týka každého zamestnanca, no nie každý z učiteľov je v tejto oblasti zručný. Tento PK niektorým učiteľom pomohol získať prehľad o výpočte hrubej mzdy, odvodoch, čistej mzdy.

### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi pretransformovať výpočet hrubej a čistej mzdy do foriem, ktoré sa priamo týkajú vyučovacieho procesu (rátať v matematike, štatistike, tvoriť výpočty v exceli, tvoriť grafy napr. z vypočítaných odvodov...). Žiaci tým nadobudnú zručnosť vo výpočtoch v rôznych podobách, nielen v podobe účtovníctva, kde sa touto témou zaoberajú na vyučovacích hodinách.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
14. Dátum	15. 04. 2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
17. Dátum	15. 04. 2021
18. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu.

## Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.