

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. mája 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 1. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

### 2. polrok/téma č. 8

#### Téma stretnutia č. 8

Porovnávanie cien

#### Rámcový program stretnutia

Cena, porovnávanie cien a rozhodovanie pri uspokojovaní potrieb s ohľadom na cenové relácie – výmena skúseností s využívaním nástrojov IKT.

#### Kľúčové slová

- cena, potreby, prieskum trhu, cenové relácie, akcie

#### Krátka anotácia

Rodinný rozpočet závisí nielen od výšky príjmov, ktoré dostaneme, ale aj od výšky výdavkov, ktoré je potrebné uhradiť. Nemôžeme minúť viac finančných prostriedkov, ako sme zarobili. Samozrejme s výnimkou, že by sme si chceli na úhradu výdavkov požičať. Preto je potrebné robiť prieskum trhu a vyberať výrobky s cenami, ktoré si môžeme dovoliť.

## 11. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Porovnávanie cien

Cena je výmenná hodnota (v trhovej ekonomike je skoro vždy vyjadrená peňažných jednotkách) dohodnutá pri kúpe a predaji tovaru medzi kupujúcim a predávajúcim. Všeobecnejšie povedané je to suma, ktorej sa niekto musí vzdať, aby mohol získať nejaký statok alebo službu.

Na uspokojovanie našich potrieb je potrebné zabezpečiť tovary alebo služby. Za každý takýto statok je potrebné zaplatiť istú cenu. Pri nových výrobkoch, značkových tovaroch sú ceny podstatne vyššie. Nie každý si však značkový tovar môže dovoliť. Hľadá preto tovary, ktoré by uspokojili jeho potreby za cenu, ktorá je primeraná jeho príjmom. Na takýchto prieskumoch trhov je možné ušetriť.

Dobré je sledovať aj akcie v rôznych obchodoch, aby sme si vybrali tovar, ktorý je totožný, ale za lepšiu cenu. Aj takýmto spôsobom sa dá ušetriť. V istých obdobiach, kedy sú výpredaje, môžeme si zaobstaráť tovary so značnými zľavami.

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v on-line priestore prostredníctvom MS Teams. Stretnutiu predchádzala pozvánka na pedagogický klub pre finančnú gramotnosť, na ktorej bol uvedený link na pripojenie do on-line priestoru a ďalšie náležitosti, ako je téma, cieľ a organizačné pokyny. Pozvánka bola zaslaná mailom všetkým členom pedagogického klubu pre FG. Na pedagogický klub bola pozvaná aj koordinátorka projektu MŠ. Počas on-line stretnutia koordinátorka klubu realizovala PrtScreen z konania PK a to počas jeho konania so zapnutými kamerami a tiež bez zapnutých kamier (dôvodom priebehu PK s vypnutými kamerami je kvalitnejšie internetové pripojenie) a tiež stiahla zoznam účasti, ktorý nahrádza prezenčnú listinu. Napriek tomu dochádzalo k výpadkom pripojenia. Jeden z členov sa zo zdravotných dôvodov pedagogického klubu nemohol zúčastniť. Jeho neúčast bola nahlásená e-mailom Ing. Ružičkovej. Pedagogického klubu sa však nezúčastnil ďalší člen a to z technických dôvodov – výpadok elektrickej energie v dedine (výpadok sa nedal predpokladať) a do on-line priestoru MS Teams sa nedokázal pripojiť.

Téma stretnutia - porovnávanie cien je každému blízka. Členovia PK k tejto problematike diskutovali a vyjadrili svoje postrehy z praktického života. Diskusia v klube sa dotýkala hlavne súčasnej situácie, keď je problematické zabezpečiť príjem jednotlivých rodín a mnohé rodiny o prácu počas tejto pandemickej situácie prišli. Zabezpečovanie uspokojovania potrieb je preto pre mnohé rodiny spojené s prieskumom trhu a vyhľadávaním lacnejších tovarov, ktoré dokážu uspokojiť potreby na takej istej alebo na porovnateľnej úrovni.

## 12. Závěry a odporúčania:

### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o tom, ako je možné prieskumom trhu, porovnávaním cien pri uspokojovaní potrieb ušetriť a pritom uspokojiť požadované potreby.

### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách žiakom dať za úlohu porovnávať rovnaké tovary v rôznych obchodných reťazcoch. Na základe zistených rozdielov hlavne na predmetoch štatistiky a aplikovanej informatiky urobiť analýzu, výpočty a porovnanie cien prostredníctvom tabuliek a grafov.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
14. Dátum	11. 05. 2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
17. Dátum	11. 05. 2021
18. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu.

## Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.