

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Vydanie č.	1
		Platné od:	1. 9. 2025
		Strana:	1 - 20
		Výtlačok č.	1

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Šk. rok 2025/2026



	Vypracovala	Kontrolovala	Schválila
Meno a priezvisko	PaedDr. H. Fecáková	PaedDr. H. Fecáková	Ing. Dana Kerekešová, MBA
Funkcia	Zástupkyňa RŠ	Zástupkyňa RŠ	riaditeľka školy
Dátum	25. 08. 2025	25. 08. 2025	25. 08. 2025
Podpis			

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

Obsah	2
1 Úvodné ustanovenie	3
2 Pokyny pre používanie VPŠ.....	4
3 Práva žiaka školy	4
4 Povinnosti žiaka školy	5
5 Práva zákonného zástupcu	6
6 Povinnosti zákonného zástupcu	7
7 Dochádzka do školy	7
8 Organizácia vyučovania	7
9 Správanie sa žiakov počas vyučovania	8
10 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	9
11 Komisionálne skúšky.....	11
12 Zanechanie štúdia	11
13 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka	13
14 Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení	12
15 Odchod žiakov zo školy	14
16 Postup pri šikanovaní a kyberšikanovaní	14
17 Povinnosti týždenníkov	17
18 Stravovanie žiakov v školskej výdajni	17
19 Školské úrazy	17
20 Školské výlety	18
21 Organizovanie školských spoločenských podujatí	19
22 Všeobecné ustanovenia	19
23 Záverečné ustanovenia	19
24 Zmenové konanie	19
25 Rozdeľovník	20
26 Rozsah platnosti	20

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Vnútorný poriadok Obchodnej akadémie Michalovce vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č.245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerancie. Žiak Obchodnej akadémie Michalovce si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať vnútorný poriadok školy, aby tak umožnil naplniť jednu z podmienok nadobudnutia kvalitných vedomostí a zručností. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, humanizmu, demokracie, tolerancie. Plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, školského a klasifikačného poriadku školy. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška MŠVVa Š SR 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959
- Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov strednej školy.
- Vyhláška č. 207/2016 Z. z. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých
- 36/2005 Z. z. - Zákon o rodine
- 103/2018 Z. z. - Vyhláška o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
- 305/2005 Z. z. - Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí:

Pedagogickej rady dňa: 27. 08. 2025

Rady školy dňa: 02. 09. 2025

Školského parlamentu dňa: 02. 09. 2029

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

2 POKYNY PRE POUŽÍVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY (VNPŠ)

Oboznámenie: Riaditeľka školy oboznámi s VNPŠ

zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka.

Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie VNPŠ a pri zistení nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ VNPŠ ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: VNPŠ počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

Oboznámenie s VNPŠ: všetci pedagogickí zamestnanci školy

Zamestnanci Obchodnej akadémie Michalovce sa zaväzujú dodržiavať všetky právne normy vo vzťahu k žiakom.

3 PRÁVA ŽIAKA ŠKOLY

Žiak má právo :

- a) Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- b) Na bezplatné vzdelanie.
- c) Na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- d) Na zdravý duševný a fyzický rozvoj.
- e) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav rozsahu školského zákona.
- f) Na výchovu v duchu znášanlivosti, bez rozdielu rasy, národnosti, sociálneho pôvodu, majetkového postavenia, náboženstva, reči, politického alebo iného presvedčenia.
- g) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- h) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- i) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- j) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- k) Na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- l) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami s prihliadnutím na možnosti školy a počet prihlásených žiakov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- m) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- n) Na individuálne vzdelávanie podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- o) Na ochranu osobných údajov (GDPR) podľa článku 13 a článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- p) Voliť a byť volený za zástupcu z radov žiakov školy do rady školy, študentskej rady.
- r) Žiadať o prestup do inej školy.
- s) Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore.
- t) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- u) Podľa vlastného výberu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania.
- v) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- w) Žiak v odbornom vzdelávaní počas praxe na výkon práv vzťahujúcich sa na zamestnancov podľa osobitného predpisu.
- z) Požiadat' o vystavenie odpisu strateného vysvedčenia (v prípade absolventa školy o vystavenie odpisu maturitného vysvedčenia, dodatku k mat. vysvedčeniu) za správny poplatok v zmysle registratúrneho poriadku školy.

4 POVINNOSTI ŽIAKA ŠKOLY

Žiak je povinný :

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- b) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- c) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- d) Škody na zariadení školy zavinené nedbanlivosťou alebo úmyselne uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.
- e) Chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- f) Pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, a riadne sa vzdelávať, zúčastňovať a odbornej praxe ako neoddeliteľnej súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo VNPSŠ.
- h) Konat' tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady; ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný to oznámiť vyučujúcemu a zodpovednej osobe.
- i) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov.
- j) Ctiť si ľudskú dôstojnosť učiteľov a všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu a ohováraniu.
- k) Rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, všetkých zamestnancov školy a žiakov; bez ich súhlasu nezverejňovať dokumenty súvisiace s ich osobou na internete a v ďalších médiách.
- l) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti tak, aby robil česť škole i sebe.
- m) Byť v škole vhodne, čisto oblečený a upravený, na vyučovaní nemať na hlave pokrývku hlavy, slnečné okuliare, byť prezutý.
- n) Na hodinách telesnej výchovy nosiť športový úbor.

Žiakom školy je zakázané:

- a) Opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho; každé opustenie školy musí byť zaznamenané v Edupage – Žiadosti od zákonného zástupcu.
- b) Fajčiť v priestoroch školy (cigarety, elektronické cigarety) v areáli školy ako aj počas akcií organizovaných školou.
- c) Predaj, užívanie, prechovávanie a distribúcia nikotínových vrecúšok bez obsahu tabaku, tabakových výrobkov, návykových látok v škole alebo na akciách organizovaných školou.
- d) Prechovávať, užívať a rozširovať drogy, a iné omamné látky.
- e) Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci,

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, nože, karty, vlastné počítačové hry)

- f) Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé mobily, tablety, oblečenie, obuv – škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
- g) Bez vedomia vyučujúceho používať vlastné dátové médiá (USB kľúče, CD, DVD) vzhľadom na možné materiálne a finančné straty. Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- h) Používať a mať zapnuté mobilné telefóny a zariadenia IKT počas vyučovacej hodiny, skúšok a akcií, manipulovať s nimi, fotografovať, vyhotovovať hlasové záznamy a videozáznamy počas vyučovania a zverejňovať a šíriť cez internet a sociálne siete. Mobilný telefón a iné zariadenie IKT má byť počas vyučovania vypnutý a odovzdaný na začiatku vyučovacej hodiny v spoločnom stojane. Mobily sa smú používať na vyučovaní iba s vedomím vyučujúceho a pri činnostiach súvisiacich s vyučovacím procesom – napr. aplikácie, Kahoot,, Office 365 a pod. Zakazuje sa dobíjať mobilné telefóny v škole.
- i) Zakazuje sa používať v triedach, učebniach vlastné elektrické spotrebiče. Zakazuje sa a používať predmety, ktoré by mohli spôsobiť požiar.
- j) Manipulovať s cudzími vecami v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odev, obuv a pod. vo všetkých priestoroch školy.
- k) Šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu a extrémne náboženské smery.
- l) Prijímať návštevy v škole s výnimkou rodičov a súrodencov.
- m) Konzumovať dovážanú stravu (pizza a iné objednané jedlá) v priestoroch školy. Škola má pre tento účel zriadený bufet a podáva obedy v jedálni školy.
- n) Ničiť majetok školy.
- o) Vyhotovovanie a šírenie akéhokoľvek záznamu (obraz, zvuk) pomocou mobilného telefónu alebo iného technického zariadenia počas vyučovania bez súhlasu učiteľa (zamestnanca školy).

5 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacieho systému.
- b) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a VNPŠ.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- h) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

6 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

7 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

- Žiaci prichádzajú do školy včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred vyučovania. Príchod na vyučovanie zaevidujú v dochádzkovom systéme aSc agendy čipom žiaka.
- Na príchod do školy používajú žiaci hlavný vchod do budovy z Kapušianskej ulice. Žiaci nevstupujú cez služobný vchod. Hlavný vchod sa v dňoch vyučovania otvára o 6.30 hod. Budova školy je počas vyučovania zamknutá. Žiaci sa presúvajú na hodinu TŠV vchodom na 1. poschodí podľa pokynov vyučujúcich TŠV. **Vchod z Kapušianskej ulice sa zamyká každý deň o 8,00hod. a odomyká sa o 13,15 hod.**
- Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie, je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- Žiaci sa po príchode do školy prezúvajú v šatni do prezuviek. Z hygienických dôvodov nie je povolené používať športovú obuv určenú na hodiny telesnej výchovy ako prezuvky. Návleky sú len výnimočným riešením.
- Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Žiak je po zvonení povinný sedieť v triede a po zazvonení na prestávku využiť čas na činnosti spojené s prípravou na ďalšie vyučovanie.

8 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín.

a) Počas prestávok a vyučovania sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy. Uvoľniť žiaka môže triedny učiteľ po dohode so zákonným zástupcom na základe priepustky alebo žiadosti od rodiča prostredníctvom Edupage.

b) Obedná prestávka je v čase 12.10 h – 12.35 h.

c) Počas prestávok sa žiaci premiestňujú do učebne, v ktorej majú vyučovanie. Do učebne vstupujú za prítomnosti vyučujúceho. Vztahuje sa to aj na hodiny telesnej a športovej výchovy. Žiaci v učebniach sú povinní dodržiavať pokyny, ktoré platia pre odborné učebne.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

- d) **Necvičiaci žiaci** a žiaci uvoľnení od cvičenia na hodinách telesnej a športovej výchovy (ďalej len TŠV) sú povinní zúčastniť sa na týchto hodinách. Ak sa žiak nezúčastní na hodine TŠV, považuje sa to za neospravedlненú hodinu. Žiak oslobodený od predmetu TŠV je povinný **do 10. 09. predložiť žiadosť zákonného zástupcu**, keď už žiak dosiahol vek 18 rokov (predkladá ju vo svojom mene) riaditeľovi školy, ktoré doloží **aktuálnym potvrdením od príslušného lekára** (tlačivo „Návrh na oslobodenie žiaka od cvičenia na hodinách telesnej výchovy“). Žiaci čiastočne oslobodení od TŠV (III. zdravotná skupina) sú z daného predmetu klasifikovaní (cvičenia sú prispôbené zdravotným problémom žiaka v zmysle návrhu lekára). Žiaci úplne oslobodení od cvičenia na hodinách TŠV (IV. zdravotná skupina) z daného predmetu nie sú klasifikovaní, na vysvedčení je uvedené „absolvoval/a“.
- e) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.

Organizácia vyučovania

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
0.	7.00	7.45	5 minút
1.	7.50	8.35	5 minút
2.	8.40	9.25	15 minút
3.	9.40	10.25	5 minút
4.	10.30	11.15	5 minút
5.	11.20	12.05	30 minút
6.	12.35	13.20	5 minút
7.	13.25	14.10	koniec vyučovania

9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

- a) Žiak sa správa disciplinovane, sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.
- b) Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom.
- c) Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.
- d) Žiak je povinný riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. Po krátkodobej neprítomnosti je povinný dobrať si učivo a byť na hodinu pripravený. Učiteľ nie je povinný žiaka ospravedlniť. V prípade, že sa zo závažných dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- e) Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební a telocvične určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou. Pri presune musí každý žiak dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodištiach behať, kĺzať alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- f) Žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.
- g) Žiak, ktorý má individuálne štúdium, navštevuje školu v termínoch, ktoré sú súčasťou dokumentácie k individuálnemu štúdiu.
- h) Žiakom sa zakazuje parkovať motorovými vozidlami v areáli školy.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

10. OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

- Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne cez Edupage , príp. telefonicky triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka na maximálne 3 dni za polrok z rodinných dôvodov. O uvoľnenie žiaka na viac dní je nutné požiadať riaditeľku školy. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho učiteľa, ale s vedomím triedneho učiteľa.
- Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo na základe lekárskeho potvrdenia o chorobe (vrátane úrazu alebo alergickej reakcie), prípadne iného dokladu, potvrdzujúceho odôvodnenosť neprítomnosti.
- Na základe referenčnej hodnoty (priemerného počtu vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok) a pomernej časti referenčnej hodnoty (pomerného počtu vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za polrok školského roka alebo za dva mesiace školského roka), ktorú zverejňuje MŠVVaM SR na svojom webovom sídle, riaditeľka určuje alebo miernejší režim, alebo prísnejší režim.

Pre školský rok 2025/2026 je určený prísnejší režim:

V prísnejšom režime (priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok prekračuje referenčnú hodnotu alebo pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za polrok školského roka alebo za dva mesiace školského roka prekračuje pomernú časť referenčnej hodnoty) sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak **neprítomnosť žiaka trvá:**

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
- alebo počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, určených v príslušnom učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu.

V miernejšom režime (priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok neprekračuje referenčnú hodnotu alebo pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za polrok školského roka alebo za dva mesiace školského roka neprekračuje pomernú časť referenčnej hodnoty) sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní;
- alebo počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, určených v príslušnom učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu, alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, určených v príslušnom učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

Riaditeľka školy môže uplatniť miernejší režim aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty, prípadne ak v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť (1/2) referenčnej hodnoty.

Ak škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim, presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej RÚŠS jej presiahnutie oznámil.

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola v takýchto prípadoch vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je obsiahnutý v prílohe.

Škola (triedny učiteľ) môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných (odôvodnených) prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona (napr. absencie sa často opakujú alebo škola – triedny učiteľ – má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľuje).

Ospravedľovanie neprítomnosti:

- Rodič informuje triedneho učiteľa písomne, telefonicky, elektronicky, cez Edupage alebo osobne o dôvode neprítomnosti žiaka hneď v prvý deň jeho neprítomnosti. Žiak je povinný predložiť ospravedlnenie ihneď po návrate do školy, najviac však do 2 dní. V prípade, že v priebehu 2 dní od začiatku neprítomnosti neospravedlní rodič žiaka dôveryhodným spôsobom, triedny učiteľ vyzve cez Edupage rodiča, aby neprítomnosť žiaka zdôvodnil a ospravedlnil do 2 dní. Plnoletý žiak sa ospravedlní sám, ospravedlnenie ale musí byť opatrené podpisom rodiča alebo jeho potvrdením cez Edupage o tom, že je informovaný o jeho neprítomnosti v škole.
 - a) Za neospravedlnené hodiny budú žiakom uložené tieto opatrenia:
 - b) za 1 – 2 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom
 - c) za 3 – 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy
 - d) za 5 – 8 neospravedlnených hodín bude mať žiak zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé
 - e) za 9 - 12 neospravedlnených hodín na stupeň menej uspokojivé.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní aspoň 5 dní a svoju neúčast' neospravedlní, vyzve ho triedny učiteľ písomne alebo cez Eduapge, aby svoju neúčast' zdôvodnil v stanovenej lehote. Ak do 10 dní od výzvy žiak do školy nenastúpi a objektívne nezdôvodní svoju predchádzajúcu neúčast', posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.
- Ak žiak má dostatok podkladov pre stanovenie celkovej klasifikácie v predmete na konci klasifikačného obdobia, ale jeho absencia bola vysoká, môže vyučujúci predmetu zadať žiakovi súhrnný overovací test.
- Ak žiak nebude mať dostatok relevantných klasifikačných podkladov na klasifikáciu za daný polrok, nebude klasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky v danom predmete určí riaditeľka školy.
- Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe rozhodnutia riaditeľky školy sa zúčastňuje hodín TV, pokiaľ sa nachádzajú vo vnútri rozvrhu hodín. Žiak dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy, prezlieka sa do cvičebného úboru a pomáha vyučujúcemu pri organizácii hodiny.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

- Žiak, ktorý sa zúčastňuje zdravotnej telesnej výchovy, cvičí v súlade s učebnými osnovami predmetu a návrhom lekára.
- Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.
- Na konci školského roka môže byť žiak v odôvodnených prípadoch uvoľnený až po klasifikačnej pedagogickej rade.

11 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálna skúška podľa § 71 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. (školského zákona).

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní.

12 ZANECHANIE ŠTÚDIA

- a) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní** a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je žiak neplnoletý, potom zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal.
- b) Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
- c) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

13 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak neprospeš, ak má z povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- b) Žiak, ktorý bol na konci 2. polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, musí však o možnosť opakovať ročník požiadať.
- c) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Ak nemožno žiaka

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

- vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- d) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- e) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch nepovinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- f) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- g) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky (bod 5a) - podľa ods. 3 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa ods. 2 § 56 školského zákona, najneskôr do 15. októbra; b) podľa ods. 4 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- i) Ak žiak neprospeľ po vykonaní opravných skúšok, môže zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiadať o opakovanie ročníka.

14 KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

Opatreniami vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. **Všetky opatrenia vo výchove prerokováva pedagogická rada. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenia;
- b) Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie;
- c) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- d) Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor
- e) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

a) Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku do 20 vymeškaných hodín počas školského roka
- za reprezentáciu triedy

- za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

b) Pochvala riaditeľom školy so zápisom do katalógu a na vysvedčení

- za absolútny prospech 1,00 (za celý školský rok)
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín (za celý školský rok) u prospievajúcich žiakov
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy na regionálnych, krajských súťažiach (umiestnenie 1. – 3. miesto), účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s celoslovenskou pôsobnosťou, účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s medzinárodnou účasťou
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

c) Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové porušenie školského poriadku školy zapísané v triednom katalógu
- neúmyselné nevhodné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- nesplnenie povinnosti týždenníkov

d) Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode c)
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny

e) Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom do triedneho katalógu

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d)
- za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
- za neoprávnené opustenie budovy školy
- falšovanie úradných dokladov

f) Znížená známka zo správania na 2. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e)
- za 5 – 8 neospravedlnených hodín
- podvádžanie
- fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok
- hrubé správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- úmyselné poškodenie školského zariadenia

g) Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e), f)
- za 9 – 12 neospravedlnených hodín
- opakujúce sa závažné priestupky
- požitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách

h) Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za výnimočný závažný priestupok, falšovanie pečiatok a podpisov rodičov, krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie a vandalizmus

- za vysokú neospravedlnenú absenciu (viac ako 12 neospravedlnených hodín)

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Podmienečné vylúčenie môže byť vyjadrené aj ako **znížená známka zo správania na stupeň 3. s podmienečným vylúčením zo štúdia.**

i) Vylúčenie zo štúdia

- za dopustenie sa ďalšieho vážneho priestupku v skúšobnej lehote,
- za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, vandalizmus, vysoká neospravedlnená absencia spojená s nezaujmom o štúdium a pod.), žiak môže byť vylúčený zo školy bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

j) Zápisy v elektronickej triednej knihe

Akékoľvek porušenie školského poriadku zaznamená vyučujúci do triednej knihy. Zápisy v elektronickej triednej knihe rieši triedny učiteľ nasledujúcim spôsobom.

- Za dva zápisy – napomenutie triednym učiteľom
- Za tri zápisy – pokarhanie triednym učiteľom
- Za štyri zápisy - pokarhanie riaditeľom školy so zápisom v triednom katalógu
- Za päť zápisov - znížená známka zo správania.

Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

Priestupky žiakov v škole, na akciách usporadúvaných školou (školské výlety, kurz ochrany zdravia človeka a prírody, výchovno-výcvikový kurz, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, divadelné predstavenia, školské akademie, imatrikulácia, ples) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočností vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, príp. vyvolať agresivitu a pod., zavolá okamžite policajtov (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľa školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia (pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

15 ODPHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- a) Po skončení vyučovania v triede sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať veci z lavice, **vyložiť stoličky na lavicu. Ak posledná hodina je v učebni, stoličku za sebou zdvihnú a upracú lavice.**
- b) Žiak má vlastnú skrinku, ktorú je povinný chrániť pred poškodením, zamykať si osobné veci, nepožičiavať kľúče inej osobe, nenechávať v skrinke potraviny, škodlivé a nebezpečné látky.
- c) Za skrinku zodpovedá žiak, ktorému bola skrinka pridelená. Pri poškodení a strate kľúča žiak a jeho zákonný zástupca plne hradí vzniknutú škodu.
- d) Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

16 POSTUP PRI RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA ŽIAKOV

Podľa „Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach sa za šikanovanie považuje: obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania.

Šikanovanie je opakované konanie jednotlivca alebo skupiny s úmyslom ublížiť, zastrašiť či získať moc, je prítomná psychická, fyzická alebo sociálna prevaha agresora nad obeťou, ktorá sa nedokáže brániť.

Priamym šikanovaním je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve.

Nepriamym šikanovaním je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému.

Šikanovanie môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávanía detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení
- r) ohovárania

Za šikanovanie sa nepovažuje:

- jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- nehoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom

Postup školy pri riešení šikanovania

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec:

- bezodkladne zostavuje a poveruje **intervenčný tím (Školský podporný tím)**, ktorý navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania

Riaditeľ školy a ním poverený tím pri preverovaní incidentu:

- zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

- spíše a zaeviduje záznam o incidente

Riaditeľ školy pri incidente podľa potreby kontaktuje:

- zariadenie poradenstva a prevencie,
- orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu,
- ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- poskytovateľa záchranej zdravotnej služby.

Zabezpečí konkrétne opatrenia pre šikanovaného, šikanujúceho aj účastníkov šikanovania:

Pre šikanovaného (obeť) bezodkladné bezpečie, poskytnutie psychologickej podpory, podľa potreby systematickú podporu (napr. spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie).

Pre šikanujúceho (agresor) podľa potreby individuálny rozhovor s odborníkom, návrh na intervenciu alebo uloženie opatrenia vo výchove.

Pre účastníkov (bystander/prizerajúci sa) podľa potreby individuálnu podporu a/alebo skupinové aktivity vedúce k schopnosti rozoznávať šikanovanie a budovať pozitívne postoje a hodnoty.

Každý zamestnanec školy (*pedagogický aj nepedagogický*), **každý žiak školy je povinný oznámiť podozrenie na šikanovanie** riaditeľovi školy, výchovnému poradcovi a školskému koordinátorovi výchovy a vzdelávania - ŠPT)

Opatrenia na riešenie šikanovania pre obeť a agresora

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť, vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko-psychologickú poradňu alebo klinického psychológa),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPP Michalovce
- c) poskytnúť informácie a poradenstvo pre rodičov, zákonných zástupcov
- d) individuálna práca so žiakom v pravidelných časových intervaloch
- e) monitorovanie žiaka z dlhodobého hľadiska

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko-psychologickú poradňu),
- b) udeliť výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom,
- c) udeliť pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie, vylúčenie žiaka
- d) v prípade mimoriadne závažných, prípadne opakujúcich sa prípadoch môže riaditeľ školy odporučiť zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória
- e) V prípade vážnych problémov kontaktovanie PZ SR a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Opatrenia na zamedzenie šikanovania

Prevenia predstavuje súbor systémových opatrení, ktoré eliminujú vznik šikanovania alebo spomaľujú jeho vývoj. Preventívne systémové opatrenia tiež umožňujú zachytiť príznaky šikanovania v počiatočných fázach, čo sa ukazuje ako kľúčové pri jeho riešení. Ide najmä o:

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

- a) Vytváranie pozitívnej klímy v škole
- b) Formovanie prosociálneho správania žiakov
- c) Monitoring kritických miest na škole
- d) Zvýšený pedagogický dozor v priestoroch školy
- e) Vytvorenie a dodržiavanie pravidiel používania IKT žiakmi
- f) Zvyšovanie informovanosti žiakov o šikanovaní na paneloch/nástenkách
- g) Spolupráca s rodičmi, informovanosť na triednych zasadnutiach, cez Edu Page
- h) Zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií na prevenciu a riešenie šikanovania
- i) Spolupráca o odbornými inštitúciami CPPP, RUVZ, UPSVaR. PZ SR
- j) Realizácia preventívnych činností – aktivít, programov, modulov, prednášok, organizovanie preventívnych aktivít prostredníctvom peer programu

17 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- a) Triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny.
- b) Týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie.
- c) Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
- d) V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámi týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľa školy.
- e) Týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, nosiť triednu knihu na delené hodiny a pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- f) Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a vetranie triedy.
- g) Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotrená tabuľa a poriadok v laviciach.

18 STRAVOVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ VÝDAJNI JEDÁL

- a) Žiaci školy sa stravujú v školskej výdajni jedál pri Obchodnej akadémii v Michalovciach.
- b) Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách. Výdaj obedov pre žiakov je od 12.10 h do 12.40 h.
- c) Je zakázané nosiť tašky do školskej jedálne.
- d) V jedálni dbá na poriadok, čistotu a správne stolovanie. Správa sa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne.

V školskej jedálni je každý deň dozor pedagogického pracovníka na základe vypracovaného zoznamu služieb, ktorý je vyvesený v zborovni školy.

19 ŠKOLSKÉ ÚRAZY

Pri vzniku registrovaného školského úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č. 4/2009-R.V škole je zavedená evidencia pre zápis vzniknutých úrazov.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

20 ŠKOLSKÉ VÝLETY, LYŽIARSKY VÝCVIK, PLAVECKÝ VÝCVIK

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Z. z. § 9 sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

- a) Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy.
- b) Plán školských výletov musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie
 - termín, trasu a miesto pobytu
 - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov b) počet sprievodcov
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia, poistenie
- c) Výletu sa môže zúčastniť žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam akcie.
- d) Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o programe a organizačných opatreniach výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
- g) Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu požaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.
- i) Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť, v nebezpečných sa zakazuje. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás (vestu).
- j) Pri lyžiarskom výcviku môže na svahu byť najviac 15 žiakov pod dozorom 1 učiteľa (inštruktora).
- k) Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- l) Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo max 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- m) Školský výlet musí byť schválený riaditeľom školy.
- n) Študenti musia byť vopred poučení o možnom ohrození života a zdravia (písomný záznam).
- o) Pre zabezpečenie výletu je potrebné mať podpísaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak žiak dovŕšil 18 rokov, podpis žiaka.
- p) Študenti musia byť poistení.
- r) Celú dokumentáciu školských výletov, lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku a iných akcií zabezpečuje učiteľ, ktorý akciu organizuje a dokumentáciu uchováva triedny učiteľ.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

21 ORGANIZOVANIE ŠKOLSKÝCH SPOLOČENSKÝCH PODUJATÍ

- Pri organizovaní školských spoločenských podujatí (napr. imatrikulácie, stužkovej slávnosti a pod.) je povinnosťou triedneho učiteľa resp. povereného učiteľa skontrolovať obsahovú náplň programu, aby sa predišlo zaraďovaniu nevhodných aktivít do programu akcií školy, ktoré by poškodzovali autoritu školy v očiach verejnosti.
- Na webovej stránke školy a sociálnych sieťach pod hlavičkou školy sa povoľuje zverejňovať len také fotografie zo spoločenských podujatí a akcií školy, ktoré by svojim obsahom nepoškodzujú autoritu školy a osobnosť žiaka v očiach verejnosti.

22 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia s riaditeľstvom školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre komisionálne skúšky v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí vnútorný pokyn školy.

23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto vnútorného poriadku školy stráca platnosť doteraz platný. Bez vedomia riaditeľstva školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku. Školský poriadok je k dispozícii u triednych učiteľov. Žiaci sú povinní poznať jeho ustanovenia. Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.

Školský poriadok je platný od 1. 9. 2025.

24 ZMENOVÉ KONANIE

Zmeny eviduje tvorca dokumentu

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1.	2. 9. 2021	7 9		bod 7 Dochádzkový systém aSc agendy bod 8 Organizácia vyučovania – bod 10 – Uvoľňovanie žiaka – prostredníctvom Edupage - žiadosti	Fecáková
2.	2. 9. 2021			bod 22 Protiepidemiologické opatrenia	Fecáková
3.	26.8. 2022			bod 4 Povinnosti žiaka; Žiakom je zakázané – žuvací tabak bod 22 Protiepidemiologické opatrenia	Fecáková
4.	30. 8. 2023	11		bod 15 Postup pri šikanovaní a kyberšikanovaní – doplnený bod 23 bol vypustený – Protiepidemiologické opatrenia – pre školské prostredie zrušené od 1. 9. 2023	Fecáková
5.	23. 08. 2024	9		Bod 10 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania platná novelizácia Školského zákona č. 245, § 144 od 1. 9. 2024	Fecáková
6.	28. 01. 2025	16		Opatrenia vo výchove – Zápisy v ETK, str. 15	Fecáková
7.	28. 01. 2025	11		Dodatok Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	Fecáková

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	OA Michalovce
--	-------------------------	---------------

				Dodatok - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach	
8.	1. 9. 2025	9		Bod 10 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania – zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákona č. 245, § 144 od 1. 9. 2025	Fecáková

25 ROZDELOVNÍK

Triednym učiteľom, pedagogickým zamestnancom – v zborovni.

26 ROZSAH PLATNOSTI

Platí v celej Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce.

Prílohy:

1. Smernica šikanovania
2. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
3. Potvrdenie od lekára.