



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## ***Program aktualizačného vzdelávania***

### **„Rozvoj kultúry kvality v škole“**

Program aktualizačného vzdelávania je vypracovaný v súlade s predpismi účinnými k 1.1.2025 v znení § 57-58, § 64 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade § 1 – 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VYSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽI  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### 1. Poskytovateľ vzdelávania

Názov školy: Obchodná akadémia  
Adresa školy: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce  
IČO: 31953549

Škola pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracuje s poskytovateľom inovačného vzdelávania.

Názov organizácie: Štátny inštitút odborného vzdelávania  
Adresa organizácie: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava  
Oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania: EČ. 41/2024-IV

### 2. Názov programu vzdelávania

„Rozvoj kultúry kvality v škole“

### 3. Anotácia programu vzdelávania

Program aktualizačného vzdelávania určený pre pedagogických a odborných zamestnancov stredných odborných škôl je zameraný na rozvoj kompetencií potrebných na budovanie kultúry kvality v škole. Kultúra kvality v sebe obsahuje celkový prístup organizácie k zabezpečovaniu kvality, systematické využívanie nástrojov na zabezpečovanie kvality a chápanie, že zabezpečovanie kvality je neustále opakujúci sa proces, ktorý vedie k zlepšovaniu. Kurz poskytne účastníkom teoretické vedomosti o zabezpečovaní kvality, nástrojov na zabezpečovanie kvality metódou vzájomného hodnotenia (peer review), využívaní spätnej väzby, sebahodnotenia a strategického plánovania v školskej inštitúcii.

### 4. Odborný garant programu vzdelávania\*

\*zaškrtnite x jednu z možností:

- pedagogický alebo odborný zamestnanec školy s druhou atestáciou
- riaditeľ školy
- vedúci pedagogický alebo odborný zamestnanec

Meno a priezvisko odborného garanta: Mgr. Ivana Baloghová

Podpis odborného garanta:

### 5. Druh vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

### 6. Rozsah vzdelávania

Celkom 10 hodín

## 7. Forma vzdelávania\*

\*zaškrtnite x jednu z možností:

- Prezenčná forma: 10h
- kombinovaná forma, z toho:
- prezenčne počet hodín: 6h
  - dištančne počet hodín: 4h (*synchronne online stretnutie*)

## 8. Ciele a obsah vzdelávania

**8.1 Hlavný cieľ programu vzdelávania** je rozvíjať, prehľbovať, zdokonaľovať, rozširovať a využívať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy v oblasti zabezpečovania kvality odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len OVP).

**8.2 Čiastkové ciele** prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa, sú rozpracované v cieľoch tematických celkov.

Tematický celok	Cieľ tematického celku
Úvod do zabezpečovania kvality	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvetliť cieľ zabezpečovania kvality a nástroje</li></ul>
4 fázy vzájomného hodnotenia	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,</li></ul>
Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,</li></ul>
SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality	<ul style="list-style-type: none"><li>• objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP,</li></ul>
Sebahodnotenie oblastí kvality	<ul style="list-style-type: none"><li>• analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy,</li><li>• definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality,</li><li>• vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,</li></ul>
Hodnotiaca návšteva	<ul style="list-style-type: none"><li>• objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP,</li><li>• popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,</li></ul>
Tvorenie otázok	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok,</li><li>• vhodne formulovať jednotlivé typy otázok</li></ul>
Poskytovanie spätnej väzby	<ul style="list-style-type: none"><li>• objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),</li></ul>
Správa zo vzájomného hodnotenia	<ul style="list-style-type: none"><li>• popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,</li></ul>



<b>Akčný plán</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP,</li> <li>• vymenovať jednotlivé časti akčného plánu</li> <li>• opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP,</li> <li>• vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.</li> </ul>
-------------------	---

### 8.3 Tematické celky, ich rozsah, dátum realizácie

Tematický celok	Rozsah v hodinách		Dátum realizácie
	prezenčne	dištančne	
1. Úvod do zabezpečovania kvality	1		09. 10. 2025
2. 4 fázy vzájomného hodnotenia	1		09. 10. 2025
3. Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	1		17. 10. 2025
4. SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality Sebahodnotenie oblastí kvality	1		17. 10. 2025
	1		24. 10. 2025
5. Hodnotiaca návšteva	1		24. 10. 2025
6. Tvorenie otázok	1		06. 11. 2025
7. Poskytovanie spätnej väzby	1		06. 11. 2025
8. Správa zo vzájomného hodnotenia	1		14. 11. 2025
9. Akčný plán	1		14. 11. 2025

#### 1. Cieľová skupina

Vzdelávanie je určené pre kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov školy.

#### 2. Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania

Absolvent programu vzdelávania bude vedieť:

- vysvetliť ciele zabezpečovania kvality a nástroje
- vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,
- opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,
- objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP,
- analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy,
- definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality,
- vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,
- popísať odporúčania a opatrenia vedúce k zmene a zlepšovaniu kvality,
- vymenovať nástroje, postupy a metódy zabezpečovania kvality,
- objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP,



- popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,
- vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok,
- objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),
- popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,
- vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP,
- vymenovať jednotlivé časti akčného plánu
- opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP,
- vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.

Tieto kompetencie sú dôležité v kontexte zabezpečovania kvality ako základ budovania kultúry kvality v škole a používání nástrojov zabezpečovania kvality založených na sebahodnotení a spätnej väzbe. Získané kompetencie absolventa aktívne prispievajú k analýze silných a slabých stránok školy a k identifikácii oblastí kvality, na ktoré sa v procese zvyšovania kvality treba zamerať, k návrhu odporúčaní, opatrení, nástrojov, postupov a metód vedúcich k zmene a zlepšovaniu kvality, k aplikácii nástrojov sebahodnotení a vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review), k návrhu akčného plánu zlepšovania a jeho implementácii v škole a to na všetkých úrovniach od pedagogických a odborných zamestnancov školy, cez koordinátorov kvality v škole až po manažment školy.

### 3. Opatrenia na zabezpečenie kvality aktualizáčného vzdelávania

#### 3.1 Požiadavky na pedagogického a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie

Na vzdelávanie bude zaradený zamestnanec školy z kategórie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.

#### 3.2 Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky na odbornosť personálneho zabezpečenia

**Lektormi aktualizáčného vzdelávania** sú pedagogickí alebo odborní zamestnanci školy s prvou atestáciou, tzv. koordinátori kvality v škole. V opačnom prípade lektorov vzdelávania poskytne ŠIOV ako poskytovateľ inováčného vzdelávania v danej oblasti.

Titul, mená a priezviská lektorov vzdelávania: Mgr. Ivana Baloghová

Mgr. Zuzana Kanocová



### 3.3 Materiálne, technické a informačné zabezpečenia vzdelávania

Materiálne: študijné texty, PowerPoint-ová prezentácia, metodické materiály, prípadové štúdie, flipchartový papier resp. nástenná tabuľa

Technické: notebook alebo počítač, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet,

Informačné: Zamestnávateľ pedagogického alebo odborného zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizácnym vzdelávaním. Náklady spojené s prípravou a koordináciou aktualizácného vzdelávania hradí ŠIOV prostredníctvom koordinátorov kvality.

### 3.4 Podmienky ukončenia vzdelávania

Podmienkami ukončenia vzdelávania je:

- **min. 75%-tná účasť na vzdelávaní:**
  - Pri prezenčnej forme, t. j. min. 7,5 h
  - Pri kombinovanej forme, t. j. min. 4,5 h prezenčne a 3 h synchronne online stretnutie
- **min. 60% -tná miera úspešnosti v záverečnom písomnom teste.**

### 4. Schválenie programu aktualizácného vzdelávania

v Michalovciach, dňa 25.9.2025

odtlačok pečiatky školy  
OBCHODNÁ AKADEMIA  
071 01 MICHALOVCE  
Kapušianska 2  
-2-



Ing. Dana Kerekešová, MBA  
riaditeľka školy