

Rada školy pri Obchodnej akadémii v Michalovciach

Štatút rady školy

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce, s názvom **„Rada školy pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce“** (ďalej len „rada školy“).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b. navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d. vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - e. vyjadruje sa k dokumentom, ktoré riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie v súlade s § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., a to najmä:

- k návrhu na počty tried,
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov a ku kritériám, podľa ktorých sú žiaci na školu prijímaní,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - k návrhu na zavedenie študijných odborov a zameraní,
 - k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtoch žiakov v týchto predmetoch,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3.** Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:
- a.** zhodnotí predložené písomné podklady jednotlivých uchádzačov a pohovory uchádzačov,
 - b.** tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania a zverejní výsledok výberového konania každému uchádzačovi,
 - c.** úspešný uchádzač výberového konania musí získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie,
 - d.** predkladá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zápisnicu z výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
 - e.** na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi výberovej komisie aj jeden delegovaný zástupca Regionálneho úradu, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Z prizvaných zástupcov má každý riadny hlas.

Čl. 4 Zloženie rady školy

- 1.** Rada školy má 11 členov.
- 2.** Členmi rady školy sú:
 - a.** dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b.** jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c.** traja zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy,
 - d.** jeden zástupca žiakov školy,
 - e.** štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa do rady školy.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

- 1.** Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2.** Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3.** Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

4. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
5. Voľba zástupcov rodičov sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov školy. Kandidátom zástupcov rodičov žiakov do rady školy sú rodičia, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov rodičov žiakov školy.
6. Voľbu zástupcu žiakov vykoná Školský parlament pri OA Michalovce. Zástupcom žiakov v rade školy je predseda školského parlamentu, ktorého si členovia školského parlamentu zvolili spomedzi členov školského parlamentu tajným hlasovaním.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h. odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa školy – Košického samosprávneho kraja,
 - i. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j. smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho člena, a to toho, ktorý získal v posledných čiastkových voľbách najvyšší počet hlasov hneď po kandidátovi/och, ktorý/í bol/i vo voľbách úspešný/í. V prípade, ak nie je možné doplniť chýbajúceho člena podľa predchádzajúcej vety, riaditeľ školy vyhlási nové čiastkové voľby.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášania schopná (okrem čl. 3 ods. 3 tohto štatútu), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem čl. 3 ods. 3 tohto štatútu) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
8. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.

9. O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania.

10. Per rollam – elektronické hlasovanie

V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,

b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie,

c) predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania – beriem na vedomie bez pripomienok, beriem na vedomie s pripomienkami, zdržal sa hlasovania.

d) o prijatí alebo neprijatí rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

11. Prezenčné konanie rady školy v kombinácii s Per rollam – elektronické hlasovanie

V prípade, že sa člen rady školy z dôvodu pracovných povinností nemôže zúčastniť prezenčného konania rady školy a vyjadrí požiadavku zúčastniť sa elektronického hlasovania „per rollam“, bude mu to umožnené. V takomto prípade sa hlasovanie uskutoční e-mailovou poštou ako v bode 10. Výsledky hlasovania „per rollam“ budú pripočítané ku výsledkom z prezenčného konania rady školy a členovia, ktorí hlasovali „per rollam“ budú o prijatí alebo neprijatí rozhodnutia (stanoviska) elektronicky oboznámení.

Čl. 7

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen má právo:

a. voliť a byť volený,

b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Predseda rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.

2. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
3. Predseda rady školy v prípade potreby predloží návrh zmeny štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka za predchádzajúci školský rok.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v predchádzajúcom školskom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c. ďalšie údaje určené radou školy.
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej alebo elektronickej forme.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený uznesením Rady školy č. 1/2023 zo dňa 11. 10. 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Štatút rady školy bude zverejnený na webovom sídle školy www.oami.sk.

V Michalovciach, 11. októbra 2023

Ing. Iveta Jalčová
predsedníčka rady školy