

 Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Vydanie č.	1
		Platné od:	1. 9. 2022
		Strana:	1 z 18
		Výtlačok č.	1

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

	Vypracovala	Kontrolovala	Schválila
Meno a priezvisko	Ing. Jalčová	PaedDr. H. Fecáková	Ing. Dana Kerekešová
Funkcia		Zástupkyňa RŠ	riaditeľka školy
Dátum	28. 01. 2019	26. 08. 2022	26. 8. 2022
Podpis			



Obsah	2
1 Úvodné ustanovenie	3
2 Pokyny pre používanie organizačnej smernice	4
3 Práva žiaka školy	4
4 Povinnosti žiaka školy	5
5 Práva zákonného zástupcu	6
6 Povinnosti zákonného zástupcu	7
7 Dochádzka do školy	7
8 Organizácia vyučovania	7
9 Správanie sa žiakov počas vyučovania	8
10 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	9
11 Komisionálne skúšky.....	10
12 Zanechanie štúdia	10
13 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka	11
14 Prestup žiakov	11
15 Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení	12
16 Odchod žiakov zo školy	13
17 Povinnosti týždenníkov	14
18 Stravovanie žiakov v školskej výdajni	14
19 Školské úrazy	14
20 Školské výlety	14
21 Organizovanie školských spoločenských podujatí	15
22 Protiepidemiologické opatrenia	16
23 Všeobecné ustanovenia	18
24 Záverečné ustanovenia	18
25 Zmenové konanie	18
26 Rozdeľovník	18
27 Rozsah platnosti	18



1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Vnútorný poriadok Obchodnej akadémie Michalovce vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č.245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerancie. Žiak Obchodnej akadémie Michalovce si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať vnútorný poriadok školy, aby tak umožnil naplniť jednu z podmienok nadobudnutia kvalitných vedomostí a zručností. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, humanizmu, demokracie, tolerancie. Plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, školského a klasifikačného poriadku školy. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška MŠVVa Š SR 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959
- Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov strednej školy.
- Vyhláška č. 207/2016 Z. z. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých
 - 36/2005 Z. z. - Zákon o rodine
 - 103/2018 Z. z. - Vyhláška o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
 - 305/2005 Z. z. - Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Vnútorný poriadok školy bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 2. 9. 2021 a na zasadnutí žiackej rady dňa 17. 09. 2021.



2 POKYNY PRE POUŽÍVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY (VNPŠ)

Oboznámenie: Riaditeľka školy oboznámi s VNPŠ

zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka.

Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie VNPŠ a pri zistení nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ VNPŠ ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: VNPŠ počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

Oboznámenie s VNPŠ: všetci pedagogickí zamestnanci školy

Zamestnanci Obchodnej akadémie Michalovce sa zaväzujú dodržiavať všetky právne normy vo vzťahu k žiakom.

3 PRÁVA ŽIAKA ŠKOLY

Žiak má právo :

- a) Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- b) Na bezplatné vzdelanie.
- c) Na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- d) Na zdravý duševný a fyzický rozvoj.
- e) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu školského zákona.
- f) Na výchovu v duchu znášanlivosti, bez rozdielu rasy, národnosti, sociálneho pôvodu, majetkového postavenia, náboženstva, reči, politického alebo iného presvedčenia.
- g) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- h) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- i) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- j) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- k) Na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- l) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami s prihliadnutím na možnosti školy a počet prihlásených žiakov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- m) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- n) Na individuálne vzdelávanie podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- o) Na ochranu osobných údajov (GDPR) podľa článku 13 a článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- p) Voliť a byť volený za zástupcu z radov žiakov školy do rady školy, študentskej rady.
- r) Žiadať o prestup do inej školy.
- s) Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore.
- t) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- u) Podľa vlastného výberu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania.



- v) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- w) Žiak v odbornom vzdelávaní počas praxe na výkon práv vzťahujúcich sa na zamestnancov podľa osobitného predpisu.
- z) Požiadat' o vystavenie odpisu strateného vysvedčenia (v prípade absolventa školy o vystavenie odpisu maturitného vysvedčenia, dodatku k mat. vysvedčeniu) za správny poplatok v zmysle registratúrneho poriadku školy.

4 POVINNOSTI ŽIAKA ŠKOLY

Žiak je povinný :

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- b) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- c) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- d) Škody na zariadení školy zavinené nedbanlivosťou alebo úmyselne uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.
- e) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- f) Pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, a riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa cvičení a odbornej praxe ako neoddeliteľnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo VNPŠ.
- h) Konat' tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady; ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný to oznámiť vyučujúcemu a zodpovednej osobe.
- i) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov.
- j) Ctiť si ľudskú dôstojnosť učiteľov a všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu a ohováraniu.
- k) Rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, všetkých zamestnancov školy a žiakov; bez ich súhlasu nezverejňovať dokumenty súvisiace s ich osobou na internete a v ďalších médiách.
- l) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti tak, aby robil česť škole i sebe.
- m) Byť v škole vhodne, čisto oblečený a upravený, na vyučovaní nemať na hlave pokrývku hlavy, slnečné okuliare, na nohách mať prezuvky (papuče, plátenky).
- n) Na hodinách telesnej výchovy používať športový úbor.

ŽIAKOM ŠKOLY JE ZAKÁZANÉ

- a) Opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho; každé opustenie školy musí byť zaznamenané v žiackom preukaze.
- b) Fajčiť v priestoroch školy (cigarety, elektronické cigarety, cigary...), v areáli školy ako aj počas akcií organizovaných školou.
- c) Prinášať do školy, predávať alebo podávať v škole alebo na akciách organizovaných školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, ako tabakové výrobky, žuvací tabak.



- d) Prechovávať, užívať a rozširovať drogy, a iné omamné látky.
- e) Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, nože, karty, vlastné počítačové hry)
- f) Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé mobily, tablety, oblečenie, obuv – škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
- g) Bez vedomia vyučujúceho používať vlastné dátové médiá (USB kľúče, CD, DVD) vzhľadom na možné materiálne a finančné straty. Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- h) Používať a mať zapnuté mobilné telefóny a zariadenia IKT počas vyučovacej hodiny, skúšok a akcií, manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania. Mobilný telefón a iné zariadenie IKT má byť počas vyučovania vypnutý v taške. Zakazuje sa dobíjať mobilné telefóny v škole.
- i) Zakazuje sa používať v triedach, učebniach vlastné elektrické spotrebiče. Zakazuje sa a používať predmety, ktoré by mohli spôsobiť požiar.
- j) Manipulovať s cudzími vecami v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odev, obuv a pod. vo všetkých priestoroch školy.
- k) Šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu a extrémne náboženské smery.
- l) Prijímať návštevy v škole s výnimkou rodičov a súrodencov.
- m) Konzumovať dovážanú stravu (pizza a iné objednané jedlá) v priestoroch školy. Škola má pre tento účel zriadený bufet a podáva obedy v jedálni školy.
- n) Behať po chodbách a schodištiach školy, búchať a kopať do dverí, ničiť majetok školy.
- o) Vyhотовovanie a šírenie akéhokoľvek záznamu (obraz, zvuk) pomocou mobilného telefónu alebo iného technického zariadenia počas vyučovania bez súhlasu učiteľa (zamestnanca školy).

5 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacieho systému.
- b) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a VNPS.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- i) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.



6 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- g) Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

7 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú do školy včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred vyučovania. Príchod na vyučovanie zaevidujú v dochádzkovom systéme aSc agendy čipom žiaka.
- b) Na príchod do školy používajú žiaci hlavný vchod do budovy z Kapušianskej ulice. Žiaci nevstupujú cez služobný vchod. Hlavný vchod sa v dňoch vyučovania otvára o 6.30 hod. Budova školy je počas vyučovania zamknutá. Žiaci sa presúvajú na hodinu TŠV vchodom na 1. poschodí podľa pokynov vyučujúcich TŠV. **Vchod z Kapušianskej ulice sa zamyká každý deň o 8,00 hod. a odomyká sa o 14,15 hod.**
- c) Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie, je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- d) Žiaci sa po príchode do školy prezúvajú v šatni do prezuviek. Z hygienických dôvodov nie je povolené používať športovú obuv určenú na hodiny telesnej výchovy ako prezuvky. Návleky sú len výnimočným riešením.
- f) Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením. Žiak je po zvončení povinný sedieť v triede a po zazvonení na prestávku využiť čas na činnosti spojené s prípravou na ďalšie vyučovanie.

8 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín.

a) Počas prestávok a vyučovania sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy. Uvoľniť žiaka môže triedny učiteľ po dohode so zákonným zástupcom na základe priepustky alebo žiadosti od rodiča prostredníctvom Edupage.

b) Obedná prestávka je v čase 12.10 h – 12.40 h.

c) Počas prestávok sa žiaci premiestňujú do učebne, v ktorej majú vyučovanie. Do učebne vstupujú za prítomnosti vyučujúceho. Vztahuje sa to aj na hodiny telesnej a športovej výchovy. Žiaci v učebniach sú povinní dodržiavať pokyny, ktoré platia pre odborné učebne.



- d) **Necvičiaci žiaci** a žiaci uvoľnení od cvičenia na hodinách telesnej a športovej výchovy (ďalej len TŠV) sú povinní zúčastniť sa na týchto hodinách. Ak sa žiak nezúčastní na hodine TŠV, považuje sa to za neospravedlненú hodinu. Žiak oslobodený od predmetu TŠV je povinný **do 15. 09. predložiť žiadosť zákonného zástupcu**, keď už žiak dosiahol vek 18 rokov (predkladá ju vo svojom mene) riaditeľovi školy, ktoré doloží **aktuálnym potvrdením od príslušného lekára** (tlačivo „Návrh na oslobodenie žiaka od cvičenia na hodinách telesnej výchovy“). Žiaci čiastočne oslobodení od TŠV (III. zdravotná skupina) sú z daného predmetu klasifikovaní (cvičenia sú prispôbené zdravotným problémom žiaka v zmysle návrhu lekára). Žiaci úplne oslobodení od cvičenia na hodinách TŠV (IV. zdravotná skupina) z daného predmetu nie sú klasifikovaní, na vysvedčení je uvedené „oslobodený“.
- e) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.

Organizácia vyučovania:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
0.	7.00	7.45	5 minút
1.	7.50	8.35	5 minút
2.	8.40	9.25	10 minút
3.	9.35	10.20	10 minút
4.	10.30	11.15	10 minút
5.	11.25	12.10	30 minút
6.	12.40	13.25	5 minút
7.	13.30	14.15	koniec vyučovania

9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

- Žiak sa správa disciplinovane, sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.
- Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom.
- Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.
- Žiak je povinný riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. Po krátkodobej neprítomnosti je povinný dobrať si učivo a byť na hodinu pripravený. Učiteľ nie je povinný žiaka ospravedlniť. V prípade, že sa zo závažných dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učebni a telocvične určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou. Pri presune musí každý žiak dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodištiach behať, kľzať alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- Žiaci môžu vstupovať do odborných učebni len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.
- Žiak, ktorý má individuálne štúdium, navštevuje školu v termínoch, ktoré sú súčasťou dokumentácie k individuálnemu štúdiu.



- h) Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.
- i) Žiakom sa zakazuje parkovať motorovými vozidlami v areáli školy.

10 UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

Na uvoľňovanie žiakov z vyučovania sa používajú jednotne žiacke preukazy, priepustky a žiadosť od rodiča v Edupage.

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiadajú rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne, telefonicky alebo cez edupade triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania písomnou formou, cez študentský preukaz alebo elektronicky žiadosť o uvoľnenie, ktorú triedny učiteľ schváli. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka na maximálne 3 dni za polrok z rodinných dôvodov.
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny posudzujú ako neospravedlnené. V prípade absencie z dôvodu lekárskeho ošetrovania sa ospravedľuje len čas nevyhnutný na ošetrovanie. **Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie (aj od lekára) podpísané zákonným zástupcom, v lehote do 3 dní, v opačnom prípade budú žiakovi vykázané neospravedlnené hodiny.**
- c) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Pre školský rok 2022/23 platia opatrenia „Zelená otvoreným školám“; vid'. bod 22.
- d) Žiak môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom z rodinných dôvodov najviac na 3 dni za polrok.
- e) Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v bodoch a) až d).
- f) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- g) Uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
 - vyučujúci – z 1 vyučovacej hodiny s vedomím triedneho učiteľa,
 - triedny učiteľ najviac na 1 – 2 dni,
 - riaditeľ školy na 3 a viac dní po odporúčaní triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov alebo inštitúcie za podmienok, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove podľa bodu 10 odsek c) až g).
- h) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením tohto VNPS a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- i) Ak sa neplnoletý žiak zúčastňuje súťaží, školského výletu alebo iných akcií, vždy musí byť sprevádzaný pedagógom, rodičom alebo inou plnoletou osobou (na 15 žiakov – 1 plnoletá osoba). Povinnosťou zodpovednej osoby je dodržiavať ZP, predpisy o bezpečnosti pri práci a príslušné školské zákony, vyhlášky či usmernenia.
- j) Podľa ustanovenia §§ 19 - 22 zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon) je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľuje jeho zákonný zástupca, za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je



dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov. „Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má **neospravedlnenú neúčast'** na vyučovaní v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín.**“ **Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa** obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr **do troch pracovných dní** po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.

- k) Pri neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ informuje rodičov o počte neospravedlnených hodín v zmysle opatrení vo výchove (nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. **Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

11 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

- a) Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy **o vykonanie komisionálnej skúšky** u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyháňa sa plneniu povinností (písomky, školské úlohy, domáce úlohy) alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške. Pre jednotný postup všetkých vyučujúcich sa stanovuje %-álna **neúčast' na vyučovanom procese 40 % za polrok**. Vyučujúci sleduje neúčast' žiaka, zistí %-álnu neúčast' a ak táto dosiahne hodnotu 40 %, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý pripraví potrebnú dokumentáciu. Zástupca riaditeľa školy na podnet triedneho učiteľa určí komisiu, jej predsedu, dátum, hodinu konania komisionálnej skúšky. Žiak, ktorý v deň konania komisionálnej skúšky neoznámi príčinu neúčasti do 08.00 h a neskôr nedoloží lekárske potvrdením (najneskôr 4. deň po ochorení), je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný. V prípade uznania príčiny neúčasti bude žiakovi stanovený náhradný termín komisionálnej skúšky.
- b) **Žiak koná komisionálnu skúšku na konci klasifikačného obdobia.** Známkou z komisionálnej skúšky je výslednou známkou za klasifikačné obdobie. Dokumentáciu o komisionálnych skúškach eviduje triedny učiteľ.
- c) **Pri neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ informuje rodičov o počte neospravedlnených hodín v zmysle opatrení vo výchove (nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. **Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**
Všetky skutočnosti uvedené v bode c) sa týkajú aj **žakov, ktorí dovŕšili 18 rokov veku.**

12 ZANECHANIE ŠTÚDIA

- a) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní** a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je žiak neplnoletý, potom zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal.
- b) Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.



- c) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

13 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak neprospeš, ak má z povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- b) Žiak, ktorý bol na konci 2. polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, musí však o možnosť opakovať ročník požiadať.
- c) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- d) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- e) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch nepovinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- f) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- g) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky (bod 5a) - podľa ods. 3 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa ods. 2 § 56 školského zákona, najneskôr do 15. októbra; b) podľa ods. 4 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- i) Ak žiak neprospeš po vykonaní opravných skúšok, môže zákonný zástupca, resp. pĺnoletý žiak požiadať o opakovanie ročníka.

14 PRESTUP ŽIAKA

Na vysvedčení sa žiakovi, ktorý bol skúšaný (rozdielové skúšky), zaznamenáva doložka:

Žiak je týmto vysvedčením klasifikovaný z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení zo dňa vydanom za ten istý školský rok školou

**15 KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ**

Opatreniami vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. **Všetky opatrenia vo výchove prerokováva pedagogická rada. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenia;
- b) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie;
- c) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor

- d) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

OPATRENIA VO VÝCHOVE**a) Pochvala triednym učiteľom**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku do 20 zameškaných hodín
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

b) Pochvala riaditeľom školy so zápisom do katalógu a na vysvedčení

- za absolútny prospech 1,00 (za celý školský rok)
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín (za celý školský rok) u prospievajúcich žiakov
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy na regionálnych, krajských súťažiach (umiestnenie 1. – 3. miesto), účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s celoslovenskou pôsobnosťou, účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s medzinárodnou účasťou
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

c) Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové porušenie školského poriadku školy zapísané v klasifikačnom zázname
- neúmyselné nevhodné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- nespĺnenie povinnosti týždenníkov

d) Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode c)
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny

e) Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom do katalógu

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d)
- za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
- za neoprávnené opustenie budovy školy
- falšovanie úradných dokladov

f) Znížená známka zo správania na 2. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e)



- za 5 – 8 neospravedlnených hodín
- podvádžanie
- fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok
- hrubé správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- úmyselné poškodenie školského zariadenia

g) Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e), f)
- za 9 – 12 neospravedlnených hodín
- opakujúce sa závažné priestupky
- požitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách

h) Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za výnimočný závažný priestupok, falšovanie pečiatok a podpisov rodičov
- krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví
- šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie a - vandalizmus
- za vysokú neospravedlnenú absenciu (viac ako 12 neospravedlnených hodín)

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Podmienečné vylúčenie môže byť vyjadrené aj ako **znížená známka zo správania na stupeň 3. s podmienečným vylúčením zo štúdia.**

i) Vylúčenie zo štúdia

- za dopustenie sa ďalšieho vážneho priestupku v skúšobnej lehote,
- za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, vandalizmus, vysoká neospravedlnená absencia spojená s nezáujmom o štúdium a pod.).

Priestupky žiakov v škole, na akciách usporadúvaných školou (školské výlety, kurz ochrany zdravia človeka a prírody, výchovno-výcvikový kurz, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, divadelné predstavenia, školské akadémie, imatrikulácia, ples) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočností vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, príp. vyvolať agresivitu a pod., zavolá okamžite policajtov (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľ školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia (pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

16 ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- Po skončení vyučovania v triede sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať veci z lavice, **vyložiť stoličky na lavicu. Ak posledná hodina je v učebni, stoličku za sebou zdvihnú a upracú lavice.**
- Žiak má vlastnú skrinku, ktorú je povinný chrániť pred poškodením, zamykať si osobné veci, nepožičiavať kľúče inej osobe, nenechávať v skrinke potraviny, škodlivé a nebezpečné látky.
- Za skrinku zodpovedá žiak, ktorému bola skrinka pridelená. Pri poškodení a strate kľúča žiak a jeho zákonný zástupca plne hradí vzniknutú škodu.



- d) Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

17 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- Triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny.
- Týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie.
- Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
- V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľa školy.
- Týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, nosiť triednu knihu na delené hodiny a pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a vetranie triedy.
- Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotrená tabuľa a poriadok v laviciach.

18 STRAVOVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ VÝDAJNI JEDÁL

- Žiaci školy sa stravujú v školskej výdajni jedál pri Obchodnej akadémii v Michalovciach.
- Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách. Výdaj obedov pre žiakov je od 12.10 h do 12.40 h.
- Je zakázané nosiť tašky do školskej jedálne.
- V jedálni dbá na poriadok, čistotu a správne stolovanie. Správa sa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne.

V školskej jedálni je každý deň dozor pedagogického pracovníka na základe vypracovaného zoznamu služieb, ktorý je vyvesený v zborovni školy.

19 ŠKOLSKÉ ÚRAZY

Pri vzniku registrovaného školského úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č. 4/2009-R. V škole je zavedená evidencia pre zápis vzniknutých úrazov.

20 ŠKOLSKÉ VÝLETY, LYŽIARSKY VÝCVIK, PLAVECKÝ VÝCVIK

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Z. z. § 9 sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

- Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy.
- Plán školských výletov musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie
 - termín, trasu a miesto pobytu
 - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov b) počet sprievodcov
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia, poistenie



- c) Výletu sa môže zúčastniť žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam akcie.
- d) Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o programe a organizačných opatreniach výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
- g) Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu požaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.
- i) Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť, v nebezpečných sa zakazuje. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás (vestu).
- j) Pri lyžiarskom výcviku môže na svahu byť najviac 15 žiakov pod dozorom 1 učiteľa (inštruktora).
- k) Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- l) Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo max 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- m) Školský výlet musí byť schválený riaditeľom školy.
- n) Študenti musia byť vopred poučení o možnom ohrození života a zdravia (písomný záznam).
- o) Pre zabezpečenie výletu je potrebné mať podpísaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak žiak dovŕšil 18 rokov, podpis žiaka.
- p) Študenti musia byť poistení.
- r) Celú dokumentáciu školských výletov, lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku a iných akcií zabezpečuje učiteľ, ktorý akciu organizuje a dokumentáciu uchováva triedny učiteľ.

21. ORGANIZOVANIE ŠKOLSKÝCH SPOLOČENSKÝCH PODUJATÍ

1. Pri organizovaní školských spoločenských podujatí (napr. imatrikulácie, stužkovej slávnosti a pod.) je povinnosťou triedneho učiteľa resp. povereného učiteľa skontrolovať obsahovú náplň programu, aby sa predišlo zaraďovaniu nevhodných aktivít do programu akcií školy, ktoré by poškodzovali autoritu školy v očiach verejnosti.
2. Na webovej a facebookovej stránke školy sa povoľuje zverejňovať len také fotografie zo spoločenských podujatí a akcií školy, ktoré by svojim obsahom nepoškodzujú autoritu školy a osobnosť žiaka v očiach verejnosti.



22. PROTIEPIDEMIOLOGICKÉ OPATRENIA A OPATRENIA V PRÍPADE VÝSKYTU OCHORENIA COVID – 19

Počas doby trvania pandémie ochorenia COVID-19 až do odvolania sa škola riadi platnými nariadeniami vydanými MŠVVaŠ SR a usmerneniami RÚVZ, ktorý stanovujú základné prevádzkové podmienky škôl a školských zariadení, vrátane špecifik dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní v školskom prostredí upravujúci postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov na školách s ktorým sú žiaci a rodičia Obchodnej akadémie Michalovce oboznámení v úvode školského roka.

I. Organizácia vyučovania

1. Škola sa riadi dokumentom „Zelená otvoreným školám“ s cieľom udržať bezpečné prostredie v škole po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a mimoriadnej situácie, ako aj aktuálnymi opatreniami verejného zdravotníctva SR (ďalej „ÚVZ SR“) a pokynmi príslušného regionálneho ústavu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ“).
2. Rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, žiak sa považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Ak žiak neprišiel do školy v sprievode rodiča a nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.
3. Škola má zriadenú izolačnú miestnosť, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia.
4. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“ (všeobecného lekára pre deti a dorast), ktorý má vedomosť o prebiehajúcim ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas roka). Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; alebo lekár školu informuje telefonicky.
5. Dobrovoľné samotestovanie je možné využiť v školách s výskytom 10% žiakov, pozitívnych n ochorenie COVID-19, z celkového počtu žiakov školy. V takomto prípade môže riaditeľka školy požiadať miestne príslušný orgán o antigénové samotesty pre tých žiakov, ktorých rodičia hlásia ich nedostatok. Žiakovi, pričom nedošlo k ich znefunkčneniu, je povinná ich vrátiť miestne príslušnému kompetentnému úradu.
6. Rodičia, resp. plnoletí žiaci nie sú povinní vykazovať vykonanie antigénového samotestu. V prípade, že škola neodovzdá rodičovi, resp. plnoletému žiakovi, pričom nedošlo k ich znefunkčneniu, je povinná ich vrátiť miestne príslušnému kompetentnému úradu.
7. Testovanie sa realizuje preventívne, resp. podľa potreby v prípade opätovného výskytu ochorenia COVID-19. V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok antigénového samotestu, rodič žiaka, resp. plnoletý žiak bezodkladne oznámi túto skutočnosť všeobecnému lekárovi a škole, pričom zostáva doma.
8. Na základe aktuálnej platnej vyhlášky ÚVT SR žiak ani zamestnanec školy nemusí mať v interiéri ani exteriéri prekryté horné dýchacie cesty. Z obavy o svoje zdravie môže mať žiak alebo zamestnanec školy prekryté horné dýchacie rúškom alebo respirátorom.
9. Možné je tiež vykonávať ranný filter z dôvodu zistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v nadväznosti na aktuálnu epidemickú situáciu v škole. V prípade, že žiak pri nariadenom rannom



filtri prejavuje akýkoľvek príznak COVID-19, je potrebné bezodkladne informovať rodiča, aby si ho prišiel vyzdvihnúť, do tej doby je v izolačnej miestnosti.

10. Škola zverejní oznam „Oznam vstupu do verejných priestorov školy a školského zariadenia“ na vchodových dverách a webovom sídle školy.
11. Riaditeľka školy podľa § 150 ods. 5 školského zákona môže poskytnúť žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu ochorenia podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19 ochorenie COVID-19 viac ako 5 dní so súhlasom zriaďovateľa, pričom danú skutočnosť bezodkladne oznámi rodičom formou oznamu, zverejneného spôsobom, ktorý určí škola (webová stránka, Edupage).
12. Návštevy v škole nie sú povolené. Pokiaľ to vyžaduje situácia, návšteva čaká vo vestibule školy a vedenie školy rozhodne o nutnosti vstupu do priestorov školy.

II. Stravovanie v školskej jedálni

1. Vstup do jedálne sa riadi osobitnými opatreniami.
2. Do jedálne žiaci vstupujú po triedach podľa časového harmonogramu za prítomnosti dozoru konajúceho učiteľa. Vydezinfikujú si ruky.
3. Dodržiavajú hygienické opatrenia – počet žiakov pri stole, tácky, zabalené príbory.
4. Po obede stravník odnesie zo stola a opustí jedáleň.

III. Poskytovanie praktického vyučovania a odbornej praxe (PV a OP)

Poskytovanie PV a OP, odbornej praxe žiakov školy na pracoviskách zamestnávateľa je v súlade s manuálom „Poskytovanie praktického vyučovania v šk. roku 2021/2022 – informácie pre zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania“ ,

<http://dualnysystem.sk/wp-content/uploads/2020/09/Info-pre-zamestnavatelov-v-SDV-pre-sk->

1. Odborná prax na pracovisku u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania sa riadi aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR. Tento postup vychádza z ustanovenie ods. 5 § 25 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ poskytujúci vo svojich priestoroch OP žiakom strednej odbornej školy v súlade s manuálom ministerstva školstva zverejnení oznam na vstupe, ktorý uvádza, za akých podmienok nemôže vstúpiť žiak do objektu zamestnávateľa na praktické vyučovanie. Podmienky určí zamestnávateľ podľa opatrení, ktoré prijal na základe aktuálnych nariadení ÚVZ SR alebo RÚVZ.
3. Zamestnávateľ poskytujúci OP a stredná odborná škola v záujme operatívnej úpravy opatrení proti šíreniu ochorenia Covid-19 sa vzájomne informujú o aktuálnom epidemiologickom stave v priestoroch školy a v priestoroch zamestnávateľa a o každej zmene opatrení, ktorá môže mať vplyv na opatrenia druhej strany.
4. Škola v prípade žiaka, ktorý vykonáva OP u zamestnávateľa, preukázateľne informuje zamestnávateľa o prerušení dochádzky žiaka do školy na základe podozrenia z ochorenia žiaka alebo na základe pozitívneho výsledku vyšetrenia na Covid-19 u žiaka, príslušníkov jeho rodiny, spolužiakov, osôb v úzkom kontakte so žiakom a pod.
6. Rozhodnutie riaditeľa školy o zmene organizácie vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) alebo o úprave usporiadania obsahu vzdelávania tak, aby žiaci absolvovali OP v maximálnej miere v prijíma riaditeľ školy aj v spolupráci so zamestnávateľom, pokiaľ je OP poskytovaná u zamestnávateľa.



7. Neprítomnosť žiaka na OP u zamestnávateľa v čase prerušenia vyučovania v škole sa nevykazuje ako osobná absencia žiaka, ktorá sa uvádza na vysvedčení žiaka. Dôvodom je, že v čase prerušenia vyučovania v škole a u zamestnávateľa sa realizuje vyučovanie na diaľku. V prípade, že nie je možné z objektívnych dôvodov realizovať OP vyučovaním na diaľku, nie je to dôvod pre vykazovanie osobnej absencie žiaka.

8. Zamestnávateľ by mal zabezpečiť podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu OP a v závislosti od postupov získavania vedomostí, zručností a spôsobilostí žiaka v rámci OP, vzdelávanie na diaľku a samoštúdium žiaka v danom odbore vzdelávania.

22 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia s riaditeľstvom školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre komisionálne skúšky v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí vnútorný pokyn školy.

23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto vnútorného poriadku školy stráca platnosť doteraz platný. Bez vedomia riaditeľstva školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku. Školský poriadok je k dispozícii u triednych učiteľov. Žiaci sú povinní poznať jeho ustanovenia. Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.

Školský poriadok je platný od 2. 9. 2022.

24 ZMENOVÉ KONANIE

Zmeny eviduje tvorca dokumentu

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1.	2. 9. 2021	7 9		bod 7 Dochádzkový systém aSc agendy bod 8 Organizácia vyučovania – bod 10 – Uvoľňovanie žiaka – prostredníctvom Edupage - žiadosti	Fecáková
2.	2. 9. 2021			bod 22 Protiepidemiologické opatrenia	Fecáková
3.	26.8. 2022	16-17		bod 4 Povinnosti žiaka; Žiakom je zakázané – žuvací tabak bod 22 Dokument “Zelená otvoreným školám“	Fecáková

25 ROZDELOVNÍK

Triednym učiteľom, pedagogickým zamestnancom – v zborovni.

26 ROZSAH PLATNOSTI

Platí v celej Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce.