

Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, Košice

Pedagogicko-organizačné pokyny

**pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Košického samosprávneho kraja
na školský rok 2020/2021**

Košice, august 2020

Obsah

Príhovor predsedu Košického samosprávneho kraja

1. Organizácia školského roka 2020/2021
2. Usmernenia pre obdobie po ukončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020
3. Celoslovenské testovanie žiakov
4. Maturitná skúška
5. Medzinárodné merania
6. Prijímacie skúšky v školskom roku 2019/2020 na stredné školy pre školský rok 2020/2021
7. Súťaže
8. Termínované úlohy pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja KSK
9. Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu Košického samosprávneho kraja
10. Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou Košického samosprávneho kraja
11. Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a pre riaditeľov školských internátov
12. Prehľad škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja
13. Zamestnanci odboru školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
14. Používané skratky

Vážení pedagógovia, zamestnanci škôl a školských zariadení,

pred nami je školský rok 2020/2021, ktorý nadviaže na predchádzajúce obdobie školského roka, ktorý bol v 2. polroku ovplyvnený rozhodnutiami a usmerneniami v čase COVID-19. Bolo to náročné obdobie, ktoré ste zvládli úspešne vďaka dištančnému vzdelávaniu za pomoci digitálnej technológie. Poďakovanie patrí všetkým školám, ktoré dôsledne postupovali podľa usmernení pri klasifikácii žiakov vo všetkých študijných odboroch a učebných odboroch, pri organizácii prijímacích skúšok, maturitných skúšok, záverečných skúšok a všetkých organizačných krokov v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020.

Nový školský rok je výzvou pre všetky školy, školské zariadenia a ich zriaďovateľov, aby sa úspešne nadviazalo na nové trendy, ku ktorým sme pristúpili vo vzdelávaní v náročnom období koronavírusu. Sme presvedčení, že školy v tomto úsilí nezostanú osamelé, ale budú sa môcť oprieť o odbornú pomoc svojho zriaďovateľa.

Nachádzame sa v období nevyhnutných organizačných zmien v školstve, ktoré pomôžu odľahčiť ekonomickú náročnosť existencie škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja. Uvedomujeme si nevyhnutnosť optimálneho rozvoja a úpravy siete škôl a školských zariadení v Košickom kraji, s ponukou takých študijných odborov a učebných odborov, ktoré budú pre absolventov základných škôl prítiahľivé a zároveň podporia požiadavku trhu práce a podporia odborné vzdelávanie.

Veríme, že akékoľvek organizačné kroky a zmeny, ktoré povedú k rozvoju školstva v Košickom kraji, budú zo strany pedagogických i nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení správne pochopené a nevyhnutnosť týchto organizačných zmien bude plne podporená. Za týmto účelom sa budeme snažiť rozvinúť správne nastavenú odbornú diskusiu a ponúknuť odbornej i laickej verejnosti dostatok informácií. Spoliehame sa v tom na pomoc skúsených riaditeľov stredných škôl, i tých menej skúsených, ktorí vstúpili do riadiaceho procesu v predchádzajúcom školskom roku s novým pohľadom na riadiaci proces, s nadšením a tvorivosťou.

Boli by sme radi, ak by sa nám podarilo v nastávajúcom období vytvoriť kompaktný tím riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorí pomôžu nevyhnutné zmeny zrealizovať do požadovanej podoby a nebudú pôsobiť ako účelová a neobjektívna opozícia celého procesu. K požadovaným zmenám dôjdeme len vďaka svojej súdržnosti, ohľaduplnosti a vlastným pričinením. Sme presvedčení, že správnosť týchto krokov bude korunovaná postupným zvyšovaním autority škôl a školských zariadení v očiach verejnosti s veľkou dávkou morálneho ocenenia našej náročnej práce vo výchovno-vzdelávacom procese.

Vážení priatelia,

v novom školskom roku Vám želám veľa zdravia a optimizmu pri riešení každodenných problémov. Želám Vám, aby Vaše kroky za každodennými povinnosťami boli potešením s pocitom dobre vykonanej práce a jej ohodnotenia. Verím, že naša spoločná snaha o získavanie dôveryhodnosti našich žiakov a ich rodičov bude zavŕšená úspechom. Držme si spoločne palce! Veľa šťastia, priatelia!



Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja

1. Organizácia školského roku 2020/2021

- 1.1. Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021 (piatok).
- 1.2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).
- 1.3. Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. november 2020	2. november 2020 (pondelok)
Vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
Polročné	29. január 2020 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
Jarné Košický kraj	19. február 2021 (piatok)	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 (pondelok)
Veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)
Letné	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

1.4. Štátne sviatky počas školského roka 2020/2021

- 1. september 2020 (utorok) - Deň Ústavy Slovenskej republiky
- 17. november 2020 (utorok) - Deň boja za slobodu a demokraciu
- 1. január 2021 (piatok) - Deň vzniku SR
- 5. júl 2021 (pondelok) - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda
- 29. august 2021 (nedeľa) - výročie Slovenského národného povstania

1.5. Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nedeľ počas školského roka 2020/2021

- 15. september 2020 - Sedembolestná Panna Mária
- 1. november 2020 (nedeľa) - Sviatok všetkých svätých
- 24. december 2020 (štvrtok) - Štedrý deň
- 25. december 2020 (piatok) - Prvý sviatok vianočný
- 26. december 2020 (sobota) - Druhý sviatok vianočný
- 6. január 2021 (streda) - Zjavenie Pána (Traja králi)
- 2. apríl 2021 (piatok) - Veľkonočný piatok
- 5. apríl 2021 (pondelok) - Veľkonočný pondelok
- 1. máj 2021 (sobota) - Sviatok práce
- 8. máj 2021 (sobota) - Deň víťazstva nad fašizmom

2. Usmernenia pre obdobie po ukončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020

- 2.1 SŠ vykonajú mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v mesiacoch marec až jún 2020, ktorého cieľom je zistiť, aké prekážky nastali na strane učiteľov a na strane žiakov. Je potrebné navrhnúť spôsob ich odstránenia v prípade ďalšieho prerušenia vyučovania. Toto

mapovanie medzi učiteľmi uskutočniť v poslednom augustovom týždni a medzi žiakmi v dňoch **2.9. - 4.9.2020**.

- 2.2 SŠ pošlú správu o priebehu, prekážkach dištančného vzdelávania a opatreniach na odstránenie prekážok **do 11.9.2020** na OŠ ÚKSK na adresu natalia.vince@vucke.sk.
- 2.3 SŠ vykonajú na začiatku školského roka školy zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania, najneskôr **do 30.9.2020**.
- 2.4 SOŠ, ktoré nemohli zabezpečiť pre svojich žiakov absolvovanie odborného výcviku, odbornej praxe alebo umeleckej praxe, majú možnosť konzultovať so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania spôsob, ktorým zabezpečia absolvovanie praktického vzdelávania.
- 2.5 ŠŠ a ŠZ sú povinné postupovať podľa Manuálu opatrení pre školy a školské zariadenia, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR 18.8.2020. Manuál pre stredné školy upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021. Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky stredných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Manuál so semaforom, prílohami a základnými informáciami je uverejnený na stránke ministerstva <https://www.minedu.sk/24910-sk/stredne-skoly/>.

3. Celoslovenské testovanie žiakov

- 3.1 Testovanie žiakov 4. ročníka gymnázií a stredných športových škôl s osemročným vzdelávacím programom sa uskutoční v stredu **24. marca 2021** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra (na školách s vyučovacím jazykom maďarským) a vo štvrtok **25. marca 2021** z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra (na školách s vyučovacím jazykom maďarským).
- 3.2 Náhradný termín testovania sa uskutoční **14. a 15. apríla 2021**. Tematické okruhy a špecifikáciu testov zverejní NÚCEM v septembri 2020.

4. Maturitná skúška

- 4.1 Riadny termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS sa uskutoční z predmetov:
 - a) slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra dňa **16. marca 2021** (utorok),
 - b) anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **17. marca 2021** (streda),
 - c) matematika dňa **18. marca 2021** (štvrtok),
 - d) slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra dňa **19. marca 2021** (piatok).
- 4.2 Náhradný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS sa uskutoční v termíne **8. – 13. apríl 2021**.
- 4.3 Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti MS, okrem písomnej formy, jednotlivým SŠ vo svojej územnej pôsobnosti v čase **od 17. mája 2021 do 4. júna 2021**.
- 4.4 Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2019/2020 sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2020**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 3. augusta 2020.
- 4.5 Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2020/2021 sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2021**. Dni konania opravného termínu

pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 2. augusta 2021.

4.6 Informácie nájdete na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita>

5. Medzinárodné merania

5.1 V septembri 2020 sa začne príprava pilotného testovania medzinárodnej štúdie OECD PISA. Administráciu pilotného testovania v SR zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými SŠ v období **apríl - máj 2021**.

SŠ zapojené do merania budú oslovené v mesiacoch september – november 2020. Školám vybraným do testovania poskytne NÚCEM všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov a riaditeľov zúčastnených škôl. Hlavnou doménou štúdie PISA je matematická gramotnosť. Pilotné meranie bude v SR prebiehať v elektronickej podobe.

Informácie o štúdiu z na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pisa>.

5.2 Na jeseň 2020 sa začne príprava pilotného testovania medzinárodnej štúdie IEA ICCS 2022. Administráciu pilotného merania v SR zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými osemročnými gymnáziami v období **od 23. novembra do 4. decembra 2020**. Školy zapojené do merania budú oslovené v mesiaci august 2020. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov zúčastnených škôl. Výskum IEA ICCS je zameraný na občianske vzdelávanie a občiansku výchovu žiakov 8. ročníka ZŠ, resp. zodpovedajúceho ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom. Informácie na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/iccs>

6. Prijímacie skúšky v škol. roku 2020/2021 na stredné školy pre škol. rok 2021/2022

- prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- ostatné prijímacie skúšky,
- zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,
- prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest,
- presné termíny skúšok v priebehu školského roka oznámi OŠ OÚ Košice.

7. Súťaže

- [Organizačné poriadky súťaží](#)
- [Zoznam športových súťaží](#)
- Školský šport : Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, časť Aktuality.
- Podporovať aktivitu SZŠ, Kukučínova 40, Košice a zapojiť do súťaže družstiev prvej pomoci ostatné SŠ.
- V SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP, organizovať súťaže zručností pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK. Súťaže s tradíciou:
 - pre žiakov SŠ zameranej na tvorbu webových stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická v Košiciach,
 - pokračovať v grafickej súťaži o putovný pohár v umeleckej tvorivosti v grafických programoch, ktorej vyhlasovateľom a garantom je SOŠ, Ostrovského 1, Košice,
 - regionálne kolo súťaže v CNC sústružení a CNC frézovaní pre žiakov SŠ Košického a Prešovského kraja na Technickej akadémii v Spišskej Novej Vsi.

8. Termínované úlohy pre riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

September 2020

- 8.1 Riaditelia SŠ a ŠZ v úvode školského roka zapracujú do dokumentov školy a ŠZ **úlohy** z Organizačných pokynov, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR pre školský rok 2020/2021, vrátane **úloh** z POP KSK, ktoré majú záväzný charakter. Je potrebné určiť zodpovednosť zamestnancov za plnenie úloh, ktoré je potrebné vyhodnocovať na poradách pedagogických zamestnancov školy. Odporúčame **zosúladiť** úlohy dokumentov školy a ŠZ s úlohami, ktoré vyplývajú z právneho a pedagogického servisu Sprievodcu školským rokom 2020/2021, vydaného MŠVVaŠ SR.
- 8.2 Riaditelia SŠ sú povinní **k 15. septembru 2020** a následne od októbra 2020 do júna 2021 každý mesiac poskytovať údaje do centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.
- 8.3 Protokol ku zberu údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania spolu s Výkazom o strednej škole (Škol 2-01) odovzdá riaditeľ školy na OŠ ÚKSK osobne podľa harmonogramu a pokynov najneskôr **do 25. septembra 2020**.
- 8.4 OŠ ÚKSK prerokuje s OŠ OÚ Košice návrh počtu tried a žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom na prijímacie konanie v školskom roku 2020/2021 pre školský rok 2021/2022 najneskôr **do 30. septembra 2020**.
- 8.5 Riaditelia gymnázií predložia **do 15. septembra 2020** na OŠ ÚKSK správu o úprave školského vzdelávacieho programu v školskom roku 2020/21 v súlade s rozvojom kraja a orientáciou na IT priemysel a technické smery štúdia. V správe uviesť, ktorých predmetov sa úprava dotýka.
- 8.6 Riaditelia odborných škôl v súlade s rozvojom digitálnych zručností zabezpečia pokračovanie zavádzania nových technológií do školských vzdelávacích programov podľa požiadaviek zamestnávateľov. Do **15. septembra 2020** zašlú o tom písomnú správu na OŠ ÚKSK na adresu maria.kokardova@vucke.sk.

Október 2020

- 8.7 Riaditelia SŠ predložia do 15. októbra 2020 na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP na obdobie školského roka 2020/2021.
- 8.8 OŠ ÚKSK spracuje **do 31.10.2020** aktuálny prehľad o počtoch žiakov, pedagogických zamestnancov, o naplnení tried, vyučovacích priestorov a EP k 15.9.2019 za účelom racionalizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

November 2020

- 8.9 KSK určí **do 15. novembra 2020** pre každú SŠ vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na učebné odbory pre prijímacie konanie v školskom roku 2020/2021 pre školský rok 2021/2022. Najvyšší počet žiakov bude zverejnený do 30. novembra 2020.
- 8.10 Riaditelia SŠ v spolupráci s OŠ ÚKSK pripravia prezentáciu študijných odborov a učebných odborov SŠ pod názvom „Správna voľba povolania – príležitosť k úspechu“, ktorá sa uskutoční podľa vopred spresneného termínu **do 30. novembra 2020**.

December 2020

- 8.11 Návrh na podanie experimentálneho overovania prerokuje riaditeľ SŠ s OŠ ÚKSK najneskôr **do 15. decembra 2020**.

Január 2021

- 8.12 Zriaďovateľ školy a ŠZ v územnej pôsobnosti KSK predloží svoju žiadosť o zaradenie jazykovej školy, základnej umeleckej školy, ŠZ v súlade s § 16 ods. (1) písm. m) zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s kompletnými podkladmi na zabezpečenie stanoviska KSK **do 31. januára 2021**. Žiadosť s kompletnými podkladmi bude následne predložená na rokovanie Územnej školskej rady.
- 8.13 Riaditelia gymnázií, ktoré sú zapojené v projekte „IT akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“, zašlú **do 15. januára 2021** a **5. júla 2021** na OŠ ÚKSK informáciu o priebehu aktivít a čiastočných výstupoch z projektu na adresu henrieta.kubova@vucke.sk.
- 8.14 Riaditelia gymnázií zašlú **do 15. januára 2021** a **5. júla 2021** na OŠ ÚKSK informáciu o počte dohôd s vysokými školami v školskom roku 2020/2021 so správou o priebehu a počte realizovaných aktivít na adresu henrieta.kubova@vucke.sk.
- 8.15 Riaditelia konzervatórií zašlú **do 15. januára 2021** a **5. júla 2021** na OŠ ÚKSK informáciu o počte a druhu aktivít v školskom roku 2020/2021 v rámci aktívnej prezentácie a propagácie výsledkov žiakov konzervatórií vo vzťahu k verejnosti spolu so stručnou správou o ich realizácii na adresu henrieta.kubova@vucke.sk.
- 8.16 Riaditelia jazykových škôl zašlú **do 15. januára 2021** a **5. júla 2021** na OŠ ÚKSK informáciu o počte a druhu aktivít v školskom roku 2020/2021 spolu so stručnou správou o ich realizácii v rámci aktívnej prezentácie a propagácie získania štátnej jazykovej skúšky na adresu henrieta.kubova@vucke.sk.
- 8.17 Riaditelia SOŠ, pri ktorých sú zriadené EP, zašlú **do 31. januára 2021** a **do 30. júna 2021** stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo SZP v sídle školy a v EP. Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.
- 8.18 Riaditelia škôl a ŠZ zašlú do 1.1.2021 na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk.

Február 2021

- 8.19 OŠ ÚKSK prerokuje v termíne **február až marec 2021** s riaditeľmi škôl a ŠZ v dohodovacom konaní úpravu výšky pridelených finančných prostriedkov na rok 2021 v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a ŠZ. Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní na dohodovacie konanie pripraviť podklady v oblasti organizácie pedagogického procesu, rozpočtu a technických požiadaviek.

Marec 2021

- 8.20 OŠ ÚKSK spracuje **do 31. marca 2021** hodnotiacu správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacích výsledkov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK za školský rok 2019-2020.

Apríl 2021

- 8.21 Riaditeľ SŠ predloží **do 30. marca 2021** na OŠ ÚKSK návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie na školský rok 2021/2022 na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy. Po dohode s OŠ ÚKSK rozhodne o počte žiakov v týchto triedach **do 30. apríla 2021**.
- 8.22 Riaditeľ SŠ oznámi na OŠ ÚKSK počty novoprijatých žiakov a voľné miesta po overení špeciálnych schopností, zručností alebo nadania **do 30. apríla 2021**.
- 8.23 Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2020 **do 6. apríla 2021** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy.

Máj 2021

- 8.24 Riaditeľ SŠ doručí **do 22. mája 2021** na OŠ ÚKSK odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania. Po 1. kole prijímacích skúšok doručí odvolania **do 25. júna 2021** a po 2. kole **do 20. júla 2021**.
- 8.25 Riaditelia SŠ podporia zavádzanie predmetov zameraných na rozvoj podnikateľského myslenia a tvorbu podnikateľských plánov. Najlepší podnikateľský plán zašlú v garantom stanovenom termíne na Obchodnú akadémiu Watsonova v Košiciach, ktorá je garantom súťaže a ktorá určí poradie najlepších plánov, z ktorých najlepšie budú zverejnené na stránke ÚKSK v máji 2021.

Jún 2021

- 8.26 Riaditeľ SŠ zašle na OŠ ÚKSK kópiu výkazu o výsledku MS **do 14. júna 2021**.
- 8.27 Zriaďovateľ SŠ v územnej pôsobnosti KSK predloží **do 30. júna 2021** návrh na najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie školský rok 2021/2022.
- 8.28 Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK zašle na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2021/2022, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy najneskôr **do 15. júna 2021** na adresu peter.kutrucz@vucke.sk v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- 8.29 Riaditeľ SŠ oznámi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK :
- a) po 1. kole prijímacích skúšok **do 1. júna 2021**
 - b) po 2. kole prijímacích skúšok **do 25. júna 2021**
- 8.30 Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK na adresu miroslava.senkova@vucke.sk zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach, konaných v riadnom skúšobnom období **do 25. júna 2021** a v mimoriadnom skúšobnom období **do 1. októbra 2021**.
- 8.31 Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP, predloží na OŠ ÚKSK **do 30. júna 2021** vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie školského roka 2020/2021.

Júl 2021

- 8.32 Riaditeľ SŠ zašle na OŠ ÚKSK kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok **do 6. júla 2021** na adresu natalia.vince@vucke.sk.

August 2021

- 8.33 OŠ ÚKSK v súlade so zákonom č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch vyhodnotí **do 31.8.2021** činnosť riaditeľov škôl a ŠZ. Cieľom vyhodnotenia sú závery a opatrenia na skvalitnenie ich riadiacej práce.

Školský rok 2020-2021

- 8.34 Návrhy na zmeny v sieti podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladajú žiadatelia najneskôr **10 dní** pred zasadnutím KROVaP a Územnej školskej rady. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web

stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.

- 8.35 Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK **do 10 dní** od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami na adresu viera.jurikova@vucke.sk.
- 8.36 Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní **nahlasovať zmeny** v obsadení funkcie zástupcu riaditeľa školy, ŠZ, telefónneho čísla, e-mailovej adresy na OŠ ÚKSK, na vedomie CVTI SR a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach kvôli presnej evidencii a skvalitňovaniu vedenia Registra škôl a ŠZ a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.
- 8.37 Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je povinný **oznámiť** záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na adresu natalia.vince@vucke.sk.
- 8.38 Riaditeľ SŠ odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr **7 dní** pred termínom prijímacej skúšky.
- 8.39 Riaditeľ SOŠ spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, **stanoví a určí** formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom sa odborná výchova a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.
- 8.40 Predkladanie **štatistických výkazov**:
- Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole: 20. september (1x pre KSK),
 - Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku,
 - Údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku.
- 8.41 Školský vzdelávací program a Výchovný program je škola povinná **zverejniť** na svojej webovej stránke. Nie je potrebné ich predložiť na OŠ ÚKSK v písomnej podobe.
- 8.42 Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a ŠZ za školský rok 2019/2020 v termíne do:
- | | |
|-------------------|---|
| 15. októbra 2020 | prerokuje rada školy, |
| 30. októbra 2020 | predložiť v tlačenej podobe na OŠ ÚKSK spolu so stanoviskom rady školy, |
| 31. decembra 2020 | zverejniť na webovej stránke školy. |
- 8.43 Riaditeľ SŠ a ŠZ je povinný zabezpečiť pravidelnú **kontrolu a aktualizáciu** webovej stránky školy a ŠZ, doplniť ju o povinné údaje, ktoré identifikujú zameranie školy a ŠZ a vytvárajú obraz dôveryhodnosti v očiach verejnosti.

Povinné údaje, ktoré vyplývajú z legislatívy:

- Údaje o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z.z.)
- Údaje o slobodnom prístupe k informáciám (§ 14 až 21 zákona č. 211/2000 Z.z.)
- Zverejnenie hodnotiacej správy do 31. decembra (§ 3 ods. 2 vyhlášky č. 9/2006 Z.z.)
- Zverejnenie školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu (§ 7 ods. 9 zákona 245/2008 Z.z.)
- Údaje o voľných pracovných miestach (§ 84 zákona č. 138/2019 Z.z.)
- Údaje o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.)
- Zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok (§ 5 ods. 1, § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)
- Údaje o rade školy a jej zložení

Ostatné údaje majú len **informatívny** charakter a nie sú povinné. Odporúča sa zverejniť len tie údaje, ktoré pomôžu propagovať školy a ŠZ a ich zviditeľnenie v očiach verejnosti. Formu a spôsob propagácie si zvolí každá škola a ŠZ.

- 8.44 Predložiť na OŠ ÚKSK **údaje** potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na príplatky za profesijný rozvoj (kreditové príplatky) pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVAŠ SR.
- 8.45 V termíne podľa určenia MŠVVAŠ SR **doručit'** na OŠ ÚKSK :
- Vyúčtovanie rekreačných poukazov
 - Vyúčtovanie lyžiarskych kurzov
 - Správa o hospodárení
 - Vyúčtovanie maturít
- 8.46 Riaditelia SOŠ v školskom roku 2020/2021 **pokračujú** vo zvyšovaní počtu žiakov, ktorí ukončili základné vzdelanie a vzdelávanie v 2-ročných F odboroch v SOŠ a majú záujem pokračovať v štúdiu v 3-ročnom učebnom odbore.
- 8.47 OŠ ÚKSK a riaditelia škôl a ŠZ sú povinní zabezpečovať úlohy vyplývajúce z § 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v oblasti **kvality riadenia a kontroly**
- pozornosť venovať osobnosti riaditeľa školy, jeho tvorivosti, koncepcnosti, osobnej zodpovednosti a schopnosti viesť zverený kolektív, s dôrazom na primerané medzilidské vzťahy,
 - pozornosť venovať kvalite riadenia pedagogického procesu, analýze, účelnému plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií vo výchovno-vzdelávacom procese a ich objektívnemu hodnoteniu a zovšeobecňovaniu v pedagogickej rade,
 - operatívnosť riadenia a kontroly zabezpečiť účelným rozdelením kompetencií vo vedení školy a ŠZ s priebežným hodnotením úloh na gremiálnych poradiach,
 - riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu,
 - podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a metodicky najkvalitnejších učiteľov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu,
 - do obsahu pracovných porád zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
- 8.48 Riaditelia SOŠ za účelom zvyšovania záujmu o odborné vzdelávanie zabezpečia **dni otvorených dverí** na SOŠ pre žiakov základných škôl a ich rodičov s efektívnym obsahom a praktickými ukážkami. Aktivity je potrebné priebežne vyhodnocovať a zovšeobecňovať na úrovni zriaďovateľa i riaditeľa školy.
- 8.49 Riaditelia SOŠ sú povinní vytvoriť podmienky pre zavádzanie **duálneho vzdelávania**. V spolupráci so zamestnávateľmi sú povinní podieľať sa pri zamestnávaní absolventov SOŠ a zaraďovaní študijných odborov a učebných odborov do siete s cieľom naplňať stratégiu vzdelávania KSK.
- 8.50 Riaditeľ CVČ-RCM a riaditelia SŠ s CVČ zabezpečia prijímanie žiakov do CVČ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prijatí žiaka do CVČ vydávajú rozhodnutia v zmysle § 5 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 4 až 7 zákona č. 596/2003 Z.z.
- 8.51 Riaditeľ CVČ-RCM a riaditelia SŠ s CVČ stanovujú výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti CVČ a školského strediska záujmovej činnosti v súlade s VZN KSK č.5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a ŠZ.

- 8.52 Jazyková škola v Košiciach má vydanú **platnosť** oprávnenia vykonávať štátne jazykové skúšky do 31.12.2022 a Jazyková škola v Spišskej Novej Vsi do 31.12.2020. Platnosť oprávnenia je zverejnená na <https://www.minedu.sk/data/att/15726.pdf> .
- 8.53 Riaditelia SŠ postupujú podľa **Prechodných ustanovení** § 9i ods. 1 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19. Ak stredná škola s osemročným vzdelávacím programom nemohla použiť príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode podľa § 4ab ods. 2 druhej vety na žiaka počas jeho štúdia vo štvrtom ročníku, **môže ho použiť** na toho istého žiaka počas jeho štúdia v piatom ročníku do 31. decembra 2020. Podľa § 9i ods. 3 zákona počas krízovej situácie možno príspevok na záujmové vzdelávanie použiť aj na iný účel, ktorý bezprostredne súvisí so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie.
- 8.54 Riaditeľ SŠ a ŠZ informuje radu školy (ŠZ), ktoré postupujú podľa Osobitných ustanovení § 38b zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu:
- ods. (1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) lehoty ustanovené v § 3 ods. 9 a 17 a § 4 ods. 4 neplynú.
 - ods. (2) Ak v čase krízovej situácie uplynie funkčné obdobie riaditeľa a technické podmienky neumožňujú uskutočniť výberové konanie, zriaďovateľ môže obsadiť voľné miesto riaditeľa bez výberového konania do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, najdlhšie na šesť mesiacov.
 - ods. (3) Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.
 - ods. (4) V čase krízovej situácie sa zasadnutie orgánu školskej samosprávy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

9. Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu KSK

- 9.1 Riaditeľ CVČ-RCM v spolupráci s oddelením športu OŠ ÚKSK zabezpečí plnenie úloh súvisiacich s rozvojom a propagáciou športu na území KSK a športovými aktivitami. CVČ-RCM ako organizátor športových súťaží vyhlási 13. ročník dlhodobých športových súťaží. Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach, či podporných aktivitách, zverejní na svojej webovej stránke www.rcm.sk. Riaditelia SŠ zabezpečia pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch.
- 9.2 Oddelenie športu OŠ ÚKSK v súvislosti s plnením úloh súvisiacich s rozvojom a propagáciou športu na území KSK vyhlási **3. ročník** Študentskej ligy KFL - Školského pohára predsedu KSK. Riaditelia SŠ zabezpečia účasť žiakov v Študentskej lige KFL.
- 9.3 Riaditelia SŠ zabezpečia účasť v projekte Juniorská štafeta MMM a obdobných športovo-pohybových projektoch, organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK.

- 9.4 Riaditelia SŠ zabezpečia na svojich školách aktivity, ktoré podporujú zdravý životný štýl, boj proti drogám a obezite. Podporia činnosť všetkých športových a pohybovo zameraných krúžkov.
- 9.5 Riaditelia SŠ zabezpečia znižovanie počtu necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadia náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.
- 9.6 Riaditelia SŠ zabezpečia spoluprácu so športovými klubmi, vytvoria databázu žiakov školy, ktorí športujú v kluboch. Zabezpečia propagáciu dosiahnutých výsledkov a evidenciu reprezentantov SR a mimoriadnych športových úspechov žiakov na nástenkách a na webovej stránke školy.
- 9.7 Riaditelia SŠ zabezpečia prístupnosť vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.

10. Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK

- 10.1 Riaditelia SŠ za pomoci koordinátora podporujú na svojej škole činnosť žiackej školskej rady a realizujú v spolupráci s CVČ-RCM vzdelávacie aktivity pre žiacke školské rady ako efektívneho nástroja mládežníckej participácie, demokracie a aktívneho občianstva.
- 10.2 Riaditeľ CVČ-RCM v spolupráci s OŠ ÚKSK zabezpečí kontinuitu organizovania pracovných stretnutí Krajskej rady žiackych školských rád.
- 10.3 Riaditelia SŠ pravidelne aktualizujú informácie pre svojich žiakov v oblastiach ich potrieb a požiadaviek v oblastiach: vzdelávanie, zdravý životný štýl, školenia a semináre, národné a medzinárodné aktivity v oblasti práce s mládežou a mládežníckej politiky.
- 10.4 Riaditelia SŠ a riaditeľ CVČ-RCM v spolupráci s OŠ ÚKSK zabezpečia plnenie úloh vyplývajúcich z dodatku č. 5 k Regionálnej stratégii výchovy a vzdelávania v stredných školách v územnej pôsobnosti KSK.
- 10.5 Odporúčame riaditeľom škôl a SZ využiť spoluprácu s Oblastnou organizáciou SZPB v oblasti výchovy a vzdelávania pri prehľbovaní vzťahu žiakov k slovenskej štátnosti a ich vlasteneckého povedomia. Kontakt: Mirko Liba, mirko.liba@gmail.com, 0911 47 10 17.
- 10.6 **Odporúčané programy a aktivity** neformálneho vzdelávania zamerané na podporu:

a) podnikavosti a finančnej gramotnosti

- Junior Achievement Slovensko: <https://www.jaslovensko.sk/>
- Rozbehni sa! Academy: <https://rozbehnisa.sk/>
- <http://rcm.sk/skolenia/financna-gramotnost/>

b) tvorivosti

- <https://karpatskanadacia.sk/mymachineslovakia/>
- <https://www.amavet.sk/>

c) mládežníckej politiky a mobilít

- Rada mládeže košického kraja realizujúca školenia, workshopy a konferencie: <https://rmkk.sk/projektyaktivty/>
- Youthfully Yours realizujúce programy na podporu participácie mládeže: <https://youthfullyyours.sk/sk/projekty/>

d) osobnostného rozvoja žiakov i učiteľov

- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) pre žiakov <https://www.dofe.sk/>

- Online platforma ponúkajúca videá žiakom i učiteľom na rôzne témy: <https://zmudri.sk/>
- Regionálne centrum mládeže – Centrum voľného času: <http://rcm.sk/skolenie-na-rozvoj-osobnostnych-vlastnosti-tzv-soft-skills/>
- Nadácia Pontis pripravujúca žiakov pre potreby trhu práce v 21. storočí: <http://www.nadaciapontis.sk/vzdelavanie/>
- EDUpoint je miesto šírenia inovatívnych prístupov vo vzdelávaní – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edupoint>
- EDUmapa poskytuje súhrn inovatívnych vzdelávacích projektov – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edu-mapa>
- individuálny rozvojový program učiteľa: <https://www.leaf.sk/irpu/>
- grantový program TDPS (Teacher Development Program Slovakia) – pre učiteľov: <https://tdps.sk/grantovy-program/zalezi-nam-na-tvojom-rozvoji>

e) *žiackych školských rád*

- <http://rcm.sk/skolenia/ziacke-skolske-rady/>
- <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/Participacia/Ziacke-skolske-rady.alej>

f) *pozitívnej klímy školy*

- pripravovaný projekt Diamantová cena: <https://www.dofe.sk/> (pre riaditeľov stredných škôl zapojených v DofE a koordinátorov DofE, ktorí majú záujem budovať efektívny tím)
- <https://www.generacia30.sk/edu-mapa/projekt/ponorka-v-time>

11. Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a pre riaditeľov školského internátu

- 11.1 Prihlasovanie žiakov na stravovanie realizovať na základe zápisného lístka pre školský rok 2020/2021 s podpisom zákonného zástupcu žiaka s hodnotou potravín a príspevkom na réžiu v zmysle VZN KSK č. 5/2019, ktorý uhradí rodič.
- 11.2 Riaditeľ školy vydá do 10. septembra 2020 hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.
- 11.3 Riaditeľ školy zabezpečí informácie na web stránke školy o možnosti a podmienkach diétného stravovania v ŠJ. Diétné stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava).
- 11.4 V zápisných lístkoch zistiť k 15.9.2020 aktuálny záujem žiakov o diétné stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu katarina.frankova@vucke.sk. Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnáziu Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava).
- 11.5 Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. október) a Svetového dňa mlieka (3. máj) organizovať akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie.
- 11.6 Zmeny v ŠJ (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, cudzí stravníci) oznámiť na OŠ ÚKSK na adresu katarina.frankova@vucke.sk.

- 11.7 V prípade záujmu o stravovanie iných fyzických osôb písomne požiadať OŠ ÚKSK v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o vydanie súhlasu. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku ŠJ.
- 11.8 ŠJ zasielajú v termíne do 31. januára 2021 a do 30. júna 2021 prehľad aktivít realizovaných v rámci programu údržby a obnovy zariadení školského stravovania a aktivít spojených s propagáciou školského stravovania.
- 11.9 Riaditelia SŠ a riaditelia ŠI pri prijímaní žiakov do školského internátu postupujú v zmysle Usmernenia zriaďovateľa zo dňa 1.3.2014.
- 11.10 ŠŠ a ŠI zverejnia na svojich webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do ŠI a vzor zápisného lístka. ŠŠ informujú žiakov 1. ročníka, že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy. Každá škola, ktorá vydáva zápisné lístky svojim žiakom, je povinná viesť presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.
- 11.11 Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 5/2019 na čiastočnú úhradu nákladov <https://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201905.pdf>
- 11.12 Metodika úhrady príspevkov je upravená v metodickom usmernení OŠ ÚKSK. Žiadosti na odpustenie, zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI sa predkladajú na OŠ ÚKSK hromadne za 1. polrok školského roka 2020/2021 k termínu 30.9.2020 a za 2. polrok školského roka k termínu 15.2.2021.
- 11.13 Riaditelia ŠI zasielajú do 31. januára 2021 a do 30. júna 2021 prehľad aktivít vedúcich k zvyšovaniu kvalitatívnej úrovne izieb a iných priestorov internátu, estetizácie vnútorného a vonkajšieho prostredia internátu.
- 11.14 Riaditelia ŠI zasielajú do 31. januára 2021 a do 30. júna 2021 prehľad aktivít zameraných na odstránenie xenofóbie, rasizmu a diskriminácie.

12. Prehľad škôl a ŠZ v pôsobnosti KSK

1	Gymnázium	SNP 1	Gelnica
2	Stredná odborná škola techniky a služieb	Prakovce 282	Prakovce
3	Gymnázium	Šrobárova 1	Košice
4	Gymnázium	Poštová 9	Košice
5	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským - Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola	Kuzmányho 6	Košice
6	Konzervatórium	Timonova 2	Košice
7	Obchodná akadémia	Watsonova 61	Košice
8	SPŠ strojnícka	Komenského 2	Košice
9	SPŠ dopravná	Hlavná 113	Košice
10	SPŠ elektrotechnická	Komenského 44	Košice
11	SPŠ stavebná a geodetická	Lermontovova 1	Košice
12	Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia	Bocatiova 1	Košice

13	Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszakiés Közgazdasági Szakközépiskola	Grešákova 1	Košice
14	Škola umeleckého priemyslu	Jakobyho 15	Košice
15	Stredná zdravotnícka škola	Moyzesova 17	Košice
16	Jazyková škola	Hlavná 113	Košice
17	Centrum voľného času	Strojárska 3	Košice
18	Gymnázium	Trebišovská 12	Košice
19	Stredná športová škola	Trieda SNP 104	Košice
20	Stredná odborná škola veterinárna	Nám. mladých poľnohospodárov 2	Košice
21	Stredná odborná škola priemyselných technológií	Učňovská 5	Košice
22	Školský internát	Medická 2	Košice
23	Školský internát	Považská 7	Košice
24	Konzervatórium Jozefa Adamoviča	Exnárova 8	Košice
25	Gymnázium	Alejová 1	Košice
26	Gymnázium	Opatovská cesta 7	Košice
27	Hotelová akadémia	Južná trieda 10	Košice
28	Obchodná akadémia	Polárna 1	Košice
29	Stredná odborná škola informačných technológií	Ostrovského 1	Košice
30	Stredná odborná škola beauty služieb	Gemerská 1	Košice
31	Stredná odborná škola automobilová	Moldavská cesta 2	Košice
32	Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku	Kukučínova 23	Košice
33	Stredná odborná škola technická	Kukučínova 23	Košice
34	Stredná zdravotnícka škola	Kukučínova 40	Košice
35	Školský internát Antona Garbana	Werferova 10	Košice
36	Gymnázium Štefana Moysesesa	Školská 13	Moldava nad Bodvou
37	Stredná odborná škola agrotechnická – Agrotechnikai Szakközépiskola	Hlavná 54	Moldava nad Bodvou
38	Škola v prírode	Kysak 315	Kysak
39	Gymnázium	ul. E. Štúra 26	Michalovce
40	Gymnázium Pavla Horova	Masarykova 1	Michalovce
41	Obchodná akadémia	Kapušíanska 2	Michalovce
42	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Školská 4	Michalovce
43	Stredná odborná škola technická	Partizánska 1	Michalovce
44	Stredná zdravotnícka škola	Masarykova 27	Michalovce
45	Stredná odborná škola dopravy a služieb	Mierová 727	Strážske
46	Gymnázium – Gimnázium	Fábryho 1	Veľké Kapušany
47	Stredná odborná škola techniky a služieb – Műszakiés Szolgáltatási Szakközépiskola	J. Kráľa 25	Veľké Kapušany

48	Spojená škola s organizačnými zložkami Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb	Zimná 96	Dobšiná
49	Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gymnázium	Akademika Hronca 1	Rožňava
50	Obchodná akadémia	Akademika Hronca 8	Rožňava
51	Stredná odborná škola technická	Hviezdoslavova 5	Rožňava
52	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Rožňavská Baňa 211	Rožňava
53	Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiskola	Nám. 1.mája 1	Rožňava
54	Gymnázium	kpt. Nálepku 6	Sobrance
55	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Námestie slobody 12	Sobrance
56	Gymnázium	Lorencova 46	Krompachy
57	Gymnázium	Javorová 16	Spišská Nová Ves
58	Gymnázium	Školská 7	Spišská Nová Ves
59	Hotelová akadémia	Radničné nám. 1	Spišská Nová Ves
60	Stredná priemyselná škola technická	Hviezdoslavova 6	Spišská Nová Ves
61	Stredná odborná škola techniky a služieb	Markušovská cesta 4	Spišská Nová Ves
62	Stredná odborná škola drevárska	Filinského 7	Spišská Nová Ves
63	Stredná odborná škola ekonomická	Stojan 1	Spišská Nová Ves
64	Jazyková škola	Javorová 16	Spišská Nová Ves
65	Gymnázium – Gimnázium	Horešská 18	Kráľovský Chlmec
66	Stredná odborná škola techniky a remesiel – Műszaki Szakokés Mesterségek Szakközépiskolája	Rákocziho 23	Kráľovský Chlmec
67	Stredná odborná škola agrotechnických a gastronomických služieb – Agrártechnikaiés Gasztronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola	J. Majlátha 2	Pribeník
68	Spojená škola s organizačnými zložkami Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb	Kollárova 17	Sečovce
69	Gymnázium	Komenského 32	Trebišov
70	Obchodná akadémia	Komenského 6	Trebišov

13. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

Ing. Slavomír Kožár, MBA

vedúci odboru

055/7268 260, slavomir.kozar@vucke.sk

Mgr. Peter Bačkovský

zástupca vedúceho odboru

055/7268 261, peter.backovsky@vucke.sk

Mgr. Andrea Gajdošová

vedúca referátu technických činností a investícií

055/7268 145, andrea.gajdosova@vucke.sk

MVDr. Katarína Franková	referent pre stravovanie 055/7268 266, katarina.frankova@vucke.sk
Ing. Marcel Eperješi	referent pre investície a rozpočet 055/ 7268 257, marcel.eperjesi@vucke.sk
Ing. Mária Knutová	referent pre rozpočet 055/7268 262, maria.knutova@vucke.sk
Ing. Štefan Paholok	referent pre rozpočet 055/7268 275, stefan.paholok@vucke.sk
Ing. Miroslava Seňková	referent pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami 055/7268 325, miroslava.senkova@vucke.sk
Peter Zúbek	vedúci oddelenia športu 055/7268 267, peter.zubek@vucke.sk
Mgr. Ing. Lucia Pivarníková	referent pre šport 055/7268 243, lucia.pivarnikova@vucke.sk
Mgr. Marián Horenský, PhD.	referent pre šport 055/7268 243, marian.horensky@vucke.sk
Ing. Peter Kutrucz	vedúci oddelenia pre rozvoj školstva 055/7268 263, peter.kutrucz@vucke.sk
RNDr. Jana Partilová	referent pre rozvoj školstva 055/7268 145, jana.partilova@vucke.sk
Ing. Mária Kokardová	referent pre odborné vzdelávanie 055/7268 264, maria.kokardova@vucke.sk
JUDr. Ivana Puchallová, PhD.	vedúca oddelenia správnej, sporovej, personálnej agendy a sťažností 055/7268 274, ivana.puchallova@vucke.sk
Ing. Miroslava Beňová	referent personálnej agendy 055/7268 265, miroslava.benova@vucke.sk
JUDr. Sláva Andrejčáková	referent správnej, sporovej agendy a sťažností 055/7268 265, slava.andrejcakova@vucke.sk
Mgr. Mária Zavacká, PhD.	referent správnej, sporovej agendy a sťažností 055/7268 274, maria.zavacka@vucke.sk
Mgr. Natália Vince	vedúca referátu metodiky a projektov 055/7268 258, natalia.vince@vucke.sk
RNDr. Viera Juríková	referent pre kontrolu škôl a školských zariadení 055/7268 268, viera.jurikova@vucke.sk
Ing. Henrieta Kubová	referent metodiky a projektov 055/7268 328, henrieta.kubova@vucke.sk
PaedDr. Ján Pavelčák	055/7268 161, jan.pavelcak@vucke.sk

14. Používané skratky :

KSK	Košický samosprávny kraj
OŠ ÚKSK	Odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
OŠ OÚ Košice	Odbor školstva Okresného úradu Košice
SR	Slovenská republika
SŠ	stredné školy
SOŠ	stredné odborné školy
EP	elokované pracoviská
ŠZ	školské zariadenia
ŠJ	školské jedálne
ŠI	školské internáty
MS	maturitná skúška
KROVaP	Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
COVaP	Centrum odborného vzdelávania a prípravy
CNC	Computer numerical control (počítačom riadený stroj)
PISA	Program medzinárodného hodnotenia žiakov
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj)
IEA	International Association for the Evaluation of Educational Achievement (Medzinárodná asociácia pre hodnotenie výsledkov vzdelávania)
ICCS	International Civic and Citizenship Education Study (Medzinárodné štúdium občianskeho vzdelávania)