 Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce	Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)	Vydanie č.:	1
		Platné od:	28. 01. 2019
		Aktualizácia :	02. 09. 2019
		Strana:	1 z 20
	VNPOR_2019	Výtlačok č.:	1

OA-2019


Michalovce 28. 01. 2019

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

(VNÚTORŇÝ PORIADOK ŠKOLY)

NA ŠKOLSKÝ ROK 2019 / 2020


	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Iveta Jalčová	PaedDr. Henrieta Fecáková	Ing. Dana Kerekešová
Funkcia		zástupkyňa školy	riaditeľka
Dátum	28. 01. 2019	02.09.2019	02. 09. 2019
Podpis			

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok (Vnútorň poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 2 z 20</p>
---	--	--

OBSAH

Obsah

ŠKOLSKÝ PORIADOK	1
Obsah	2
1 Úvodné ustanovenie	3
2 Pokyny pre používanie organizačnej smernice	3
3 Pravidlá a povinnosti žiaka	5
3.1 Práva žiaka školy	5
3.2 Povinnosti žiaka školy	6
3.3 Žiakom školy je zakázané	7
4 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	8
4.1 Zákonný zástupca žiaka má právo	8
4.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný	8
5 Dochádzka do školy	9
6 Pokyny pre žiakov	9
7 Správanie sa žiakov počas vyučovania	11
8 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	11
9 Zanechanie štúdia	13
10 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka	13
11 Prestup žiakov	14
12 Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení	14
12.1 Opatrenia vo výchove	14
13 Odchod žiakov zo školy	16
14 Povinnosti týždenníkov	16
15 Stravovanie žiakov v školskej výdajni	17
16 Dozor nad žiakmi	17
17 Školské úrazy	17
18 Super trieda	17
19 Školské výlety	17
20 Všeobecné ustanovenia	19
21 Záverečné ustanovenia	19
22 Zmenové konanie	19
23 Rozdeľovník	20
24 Rozsah platnosti	20
25 Poznámky.....	20

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok (Vnútorň poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 3 z 20</p>
---	--	--

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ Obchodnej akadémie v Michalovciach školský poriadok, v ktorom sú upravené práva a povinnosti žiakov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, ktorý sa dobrovoľne rozhodol byť žiakom tejto školy, dodržiavať ustanovenia tohto vnútorného poriadku školy (ďalej len školský poriadok) aj pre každého pracovníka školy. Celý pracovný kolektív školy sústavne vedie žiakov školy k osvojovaniu a dôslednému dodržiavaniu školského poriadku školy. Každý žiak školy sa na začiatku školského roka oboznámi s ustanoveniami školského poriadku a potvrdí ho triednemu učiteľovi svojím podpisom.

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu upravuje § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. 01. 2019 a na zasadnutí žiackej rady dňa 28. 01. 2019.

2 POKYNY PRE POUŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE


Oboznámenie: Riaditeľka školy oboznámi s organizačnou smernicou školského poriadku svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou.

Do nižšie uvedenej tabuľky bude o tom urobený záznam.

Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie organizačnej smernice a pri zistení nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.


Zmeny: Pokiaľ organizačná smernica ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: Organizačná smernica počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

Obchodná akadémia Kapušianska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorň poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 4 z 20

Oboznámenie s organizačnou smernicou:

P. č.	Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
1.	28. 01. 2019	Ing. Jana Bodnárová	stredoškolský učiteľ	
2.	28. 01. 2019	Mgr. Eduard Brhlík	stredoškolský učiteľ	
3.	28. 01. 2019	PaedDr. Henrieta Fecáková	zástupkyňa riaditeľky	
4.	28. 01. 2019	Mgr. Marta Fedorišinová	stredoškolský učiteľ	
5.	28. 01. 2019	PaedDr. Peter Hičo	stredoškolský učiteľ	
6.	28. 01. 2019	Ing. Katarína Hovanová	stredoškolský učiteľ	
7.	28. 01. 2019	Mgr. Alena Hreščáková	stredoškolský učiteľ	
8.	28. 01. 2019	Ing. Iveta Jalčová	zástupkyňa riaditeľky	
9.	28. 01. 2019	Mgr. Zuzana Kanocová	stredoškolský učiteľ	
10.	28. 01. 2019	Ing. Dana Kerekešová	riaditeľka školy	
11.	28. 01. 2019	Ing. Janka Kolcúnová	stredoškolský učiteľ	
12.	28. 01. 2019	Mgr. Andrea Korinková	stredoškolský učiteľ	
13.	28. 01. 2019	Mgr. Irina Leczová	stredoškolský učiteľ	
14.	28. 01. 2019	Ing. Viera Savincová	stredoškolský učiteľ	
15.	28. 01. 2019	Mgr. Eva Václavíková	stredoškolský učiteľ	
16.	28. 01. 2019	Mgr. Ján Várady	stredoškolský učiteľ	
17.	28. 01. 2019	Ing. Lenka Vass	stredoškolský učiteľ	
18.	28. 01. 2019	Mgr. Badíková Andrea	NÁV – sestra - učiteľ	

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorný poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 5 z 20


3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Obchodnej akadémii Michalovce zaväzuje riadne chodiť do školy, plniť všetky úlohy a povinnosti a správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy (školským poriadkom) so zreteľom na práva, ktoré mu vyplývajú z tohto vnútorného predpisu školy.

3.1 PRÁVA ŽIAKA ŠKOLY

Žiak má právo :

- a) Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- b) Na bezplatné vzdelanie.
- c) Na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- d) Na zdravý duševný a fyzický rozvoj.
- e) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu školského zákona.
- f) Na výchovu v duchu znášanlivosti, bez rozdielu rasy, národnosti, sociálneho pôvodu, majetkového postavenia, náboženstva, reči, politického alebo iného presvedčenia.
- g) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- h) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- i) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- j) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- k) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- l) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami s prihliadnutím na možnosti školy a počet prihlásených žiakov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- m) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- n) Na individuálne vzdelávanie podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- o) Na ochranu osobných údajov (GDPR) podľa článku 13 a článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- p) Voliť a byť volený za zástupcu z radov žiakov školy do rady školy, študentskej rady.
- q) Žiadať o prestup do inej školy.
- r) Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore.
- s) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- t) Podľa vlastného výberu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania.


<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 6 z 20</p>
---	---	--

- u) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- v) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- w) Žiak v odbornom vzdelávaní počas praxe na výkon práv vzťahujúcich sa na zamestnancov podľa osobitného predpisu.
- x) Požiadat' o vystavenie odpisu strateného vysvedčenia (v prípade absolventa školy o vystavenie odpisu maturitného vysvedčenia, dodatku k mat. vysvedčeniu) za správny poplatok v zmysle registratúrneho poriadku školy.

3.2 POVINNOSTI ŽIAKA ŠKOLY

Žiak je povinný :


- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- b) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- c) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- d) Škody na zariadení školy zavinené nedbanlivosťou alebo úmyselne uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.
- e) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- f) Pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, a riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa cvičení a odbornej praxe ako neoddeliteľnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu, nosiť do školy učebnice a pomôcky.
- g) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku.
- h) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady; ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný oznámiť to ihneď vyučujúcemu, učiteľovi konajúcemu dozor, zástupcovi riaditeľa školy, prípadne inej zodpovednej osobe.
- i) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov.
- j) Ctiť si ľudskú dôstojnosť učiteľov a všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu a ohováraniu.
- k) Rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, všetkých zamestnancov školy a žiakov; bez ich súhlasu nezverejňovať dokumenty súvisiace s ich osobou na internete a v ďalších médiách.
- l) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti tak, aby robil česť škole i sebe.
- m) Byť v škole vhodne, čisto oblečený a upravený, na vyučovaní nemať na hlave pokrývku hlavy, slnečné okuliare, na nohách mať prezuvky (papuče, plátenky), nemať oblečenú vetrovku, kabát. Návleky sú len výnimočným riešením!

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok</p> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p>
		<p>Strana 7 z 20</p>

- n) Na hodinách telesnej výchovy používať športový úbor, ktorý spĺňa bezpečnostné, hygienické a estetické kritériá.
- o) Sekretariát školy navštevovať počas úradných hodín.
- p) Zdraviť v priestoroch školy učiteľov a zamestnancov školy.

3.3 ŽIAKOM ŠKOLY JE ZAKÁZANÉ

- a) Opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho, s ktorým majú nasledujúcu vyučovaciu hodinu; každé opustenie školy musí byť zaznamenané v žiackom preukaze.
- b) Fajčiť v priestoroch školy (cigarety, elektronické cigarety, cigary...), v areáli školy ako aj počas akcií organizovaných školou.
- c) Prinášať do školy, predávať alebo podávať v škole alebo na akciách organizovaných školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, ako tabakové výrobky, nelegálne drogy.
- d) Prechovávať, užívať a rozširovať drogy a iné omamné látky.
- e) Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, nože, karty, vlastné počítačové hry)
- f) Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé mobily, tablety, oblečenie, obuv – škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
- g) Bez vedomia vyučujúceho používať vlastné dátové médiá (USB kľúče, CD, DVD...) vzhľadom na možné materiálne a finančné straty. Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- h) Používať a mať zapnuté mobilné telefóny a zariadenia IKT počas vyučovacej hodiny, písomiek, komisionálnych skúšok, besied, prednášok, mať ich na lavici a manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania. Mobilný telefón a iné zariadenie IKT má byť počas vyučovania vypnutý v taške. Zakazuje sa dobíjať mobilné telefóny v škole.
- i) Zakazuje sa používať v triedach, učebniach varné kanvice, kulmy, žehličky na vlasy, elektrické spotrebiče, ohrievacie telesá (mimo tých, ktoré boli do učebne pridelené školou). Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- j) Zakazuje sa v triedach a učebniach páliť vonné sviečky a používať prostriedky, ktoré by mohli spôsobiť požiar.
- k) Manipulovať s cudzími vecami v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odev, obuv a pod. vo všetkých priestoroch školy.
- l) Šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu a extrémne náboženské smery.
- m) Prijímať návštevy v škole s výnimkou rodičov a súrodencov.
- n) Konzumovať dovážanú stravu (pizza a iné objednané jedlá) v priestoroch školy. Škola má pre tento účel zriadený bufet a podáva obedy v jedálni školy.
- o) Behať po chodbách a schodištiach školy, búchať a kopať do dverí, ničiť majetok školy.
- p) Vyhотовovanie a šírenie akéhokoľvek záznamu (obraz, zvuk) pomocou mobilného telefónu alebo iného technického zariadenia počas vyučovania bez súhlasu učiteľa (zamestnanca školy).
- q) Intímne prejavovať náklonnosť (bozkávanie, objímanie) počas vyučovania a prestávok v priestoroch školy.

Obchodná akadémia Kapušianska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 8 z 20


4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

4.1 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ PRÁVO

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacieho systému.
- b) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- i) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA JE POVINNÝ

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorný poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 9 z 20

5 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú do školy včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred začiatkom prvej (nulte) vyučovacej hodiny boli už v triede.
- b) Na príchod do školy používajú žiaci hlavný vchod do budovy z Kapušianskej ulice alebo bočný vchod pri vstupe do budovy zo Sobraneckej cesty (oproti schodišťa). Žiaci nevstupujú cez vchod pri sekretariáte školy. Hlavný vchod sa v dňoch vyučovania otvára o 6.30 h. Hlavný vchod je otvorený počas vyučovania. Žiaci sa cez hlavný vchod alebo cez vchod pri bufete presúvajú do telocvičných priestorov a späť. **Bránka z Kapušianskej ulice sa zamyká každý deň o 7.50 h a odomyká sa o 12.30 h.**
- c) Bezdôvodný neskorý príchod na prvú (nultú) vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú hodinu v priebehu vyučovania, je vážnym porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- d) Žiaci sa po príchode do školy prezývajú v šatni do hygienicky, zdravotne a z hľadiska bezpečnostných predpisov vhodných prezuviek. Z hygienických dôvodov nie je povolené používať športovú obuv určenú na hodiny telesnej výchovy ako prezuvky. Návleky sú len výnimočným riešením.
- e) Žiaci nesmú nechávať cenné veci mimo svojho dohľadu v šatni, resp. triede, lebo škola nezodpovedá za ich stratu.
- f) Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Žiak je po zvonení povinný sedieť v triede a po zazvonení na prestávku využiť čas na činnosti spojené s prípravou na ďalšie vyučovanie.


6 POKYNY PRE ŽIAKOV

- a) Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín.
- b) Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak.

Vyučovanie sa organizuje takto:


Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
0.	7.00	7.45	5 minút
1.	7.50	8.35	5 minút
2.	8.40	9.25	10 minút
3.	9.35	10.20	10 minút
4.	10.30	11.15	10 minút
5.	11.25	12.10	30 minút
6.	12.40	13.25	5 minút
7.	13.30	14.15	koniec vyučovania

- c) Počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v určenej miestnosti.
- d) **Počas prestávok a vyučovania sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy.** Môžu tak urobiť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a s písomným súhlasom triedneho učiteľa,

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<h2>Školský poriadok</h2> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 10 z 20</p>
---	--	---

výnimočne zástupcu riaditeľa školy v žiackom preukaze. Vyučujúci môže uvoľniť žiaka len zo svojej vyučovacej hodiny.

- e) Obedná prestávka je v čase 12.10 h – 12.40 h. V tomto čase sa žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, presunú na obed. Vstup do jedálne je stanovený najskôr o 12.10 h. V tomto čase je už v jedálni dozor učiteľa, ktorý dozerá na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov. Vstup len v prezúvkach, bez vakov a vrchného ošatenia.
- f) Počas prestávok sa žiaci premiestňujú do učebne, v ktorej majú vyučovanie. Čakajú na príchod vyučujúceho, s ním vstupujú do učebne. V plnom rozsahu sa to vzťahuje aj na hodiny telesnej a športovej výchovy (čas pred začatím vyučovania využijú žiaci na prezlečenie do cvičebných úborov). Žiaci v učebniach sú povinní dodržiavať pokyny, ktoré platia pre odborné učebne.
- g) **Necvičiaci žiaci** a žiaci uvoľnení od cvičenia na hodinách telesnej a športovej výchovy (ďalej len TŠV) sú povinní zúčastniť sa na týchto hodinách. Vyučujúci TŠV ich využijú na rôzne organizačné činnosti. Ak sa žiak nezúčastní na hodine TŠV, považuje sa to za neospravedlненú hodinu.
- h) Žiak oslobodený od cvičenia na hodinách TŠV je povinný každoročne **do 20. 09. predložiť žiadosť zákonného zástupcu**, keď už žiak dosiahol vek 18 rokov (predkladá ju vo svojom mene) riaditeľovi školy, ktoré doloží **aktuálnym potvrdením od príslušného lekára** (tlačivo „Návrh na oslobodenie žiaka od cvičenia na hodinách telesnej výchovy“). Žiak oslobodený od cvičenia na hodinách TŠV na základe potvrdenia lekára, nie je oslobodený od účasti na hodinách TŠV. Žiaci čiastočne oslobodení od cvičenia na hodinách TŠV (III. zdravotná skupina) sú z daného predmetu klasifikovaní (cvičenia sú prispôsobené zdravotným problémom žiaka v zmysle návrhu lekára). Žiaci úplne oslobodení od cvičenia na hodinách TŠV (IV. zdravotná skupina) z daného predmetu nie sú klasifikovaní, na vysvedčení je uvedené „oslobodený“.
- i) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
- j) Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov (ich povinnosti sú uvedené osobitne).
- k) Pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy ich žiaci zdravia tým, že sa postavia. Rovnakým spôsobom sa postupuje na začiatku vyučovacej hodiny a na konci hodiny pri odchode učiteľa.
- l) Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a zmeny v suplovaní a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
- m) Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy **o vykonanie komisionálnej skúšky** u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyhýba sa plneniu povinností (písomky, školské úlohy, domáce úlohy) alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške. Pre jednotný postup všetkých vyučujúcich sa stanovuje %-álna **neúčast' na vyučovacom procese 40 % za polrok**. Vyučujúci sleduje neúčast' žiaka, zistí %-álnu neúčast' a ak táto dosiahne hodnotu 40 %, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý pripraví potrebnú dokumentáciu. Zástupca riaditeľa školy na podnet triedneho učiteľa určí komisiu, jej predsedu, dátum, hodinu konania komisionálnej skúšky. Žiak, ktorý v deň konania komisionálnej skúšky neoznami príčinu neúčasti do 08.00 h a neskôr nedoloží lekársnym potvrdením (najneskôr 4. deň po ochorení), je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný. V prípade uznania príčiny neúčasti bude žiakovi stanovený náhradný termín komisionálnej skúšky.
- n) **Žiak koná komisionálnu skúšku na konci klasifikačného obdobia**. Známkou z komisionálnej skúšky je výslednou známka za klasifikačné obdobie. Celú dokumentáciu z komisionálnej skúšky eviduje triedny učiteľ.

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<h2>Školský poriadok</h2> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 11 z 20</p>
---	--	---

- o) **Pri neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ informuje rodičov o počte neospravedlnených hodín v zmysle opatrení vo výchove (nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. **Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**
- p) Všetky skutočnosti uvedené v bode o) sa týkajú aj **žiacov, ktorí dovŕšili 18 rokov veku.**
- r) Žiak, ktorý je práceneschopný (je vypísaný lekárom), nesmie chodiť do školy a nesmie byť skúšaný zo žiadneho predmetu. Ak napriek tomuto zákazu sa zistí jeho porušenie, známka, ktorú takto získal, je neplatná.
- s) Žiak, ktorý má individuálne štúdium, navštevuje školu iba v termínoch, ktoré sú súčasťou dokumentácie k individuálnemu štúdiu. Ak nie je termín stanovený a žiak sa výslovne s vyučujúcim nedohodne na účasti na vyučovacej hodine, nesmie chodiť do školy.
- t) Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.
- u) Žiakom sa zakazuje parkovať motorovými vozidlami v areáli školy.


7 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

- a) Žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.
- b) Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom.
- c) Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.
- d) Žiak je povinný riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. Po krátkodobej neprítomnosti je povinný dobrať si učivo a byť na hodinu pripravený. Učiteľ nie je povinný žiaka ospravedlniť. V prípade, že sa zo závažných dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- e) Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou.
- f) Pri presune musí každý žiak dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodištiach behať, kĺzať alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- g) Žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.

8 UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA


Na uvoľňovanie žiakov z vyučovania sa používajú jednotne žiacke preukazy.

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne, príp. telefonicky triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka na maximálne 3 dni za polrok z rodinných dôvodov.

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<h2>Školský poriadok</h2> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 12 z 20</p>
---	--	---

O uvoľnenie žiaka na viac dní je nutné požiadať riaditeľku školy. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho učiteľa, ale s vedomím triedneho učiteľa.

- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny posudzujú ako neospravedlnené. V prípade absencie z dôvodu lekárskeho ošetrenia sa ospravedľňuje len čas nevyhnutný na ošetrovanie. **Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie (aj od lekára) podpísané zákonným zástupcom, v lehote do 3 dní, v opačnom prípade budú žiakovi vykázané neospravedlnené hodiny.**
- c) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- d) Žiak môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom z rodinných dôvodov najviac na 3 dni za polrok.
- e) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch a) až d).
- f) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- g) Uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
- triedny učiteľ najviac na 1 – 2 dni,
 - riaditeľ školy na 3 a viac dní po odporúčaní triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov alebo inštitúcie za podmienok, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove podľa bodu 10 odsek c) až g).
- h) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- i) Ak sa neplnoletý žiak zúčastňuje súťaží, školského výletu alebo iných akcií, vždy musí byť sprevádzaný pedagógom, rodičom alebo inou plnoletou osobou (na 15 žiakov – 1 plnoletá osoba). Povinnosťou zodpovednej osoby je dodržiavať ZP, predpisy o bezpečnosti pri práci a príslušné školské zákony, vyhlášky či usmernenia.
- j) Podľa ustanovenia §§ 19 - 22 zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon) je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov. „Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má **neospravedlnenú neúčasť** na vyučovaní v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín.**“ **Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa** obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr **do troch pracovných dní** po skončení

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok (Vnútorný poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 13 z 20</p>
---	---	---


kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.

9 ZANECHANIE ŠTÚDIA

- a) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní** a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je žiak neploletý, potom zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdiom zanechal.
- b) Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdiom zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
- c) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdiom, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neploletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

10 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak neprospe, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- b) Žiak, ktorý bol na konci 2. polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, musí však o možnosť opakovať ročník požiadať.
- c) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- d) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- e) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch nepovinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- f) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- g) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky (bod 5a) - podľa ods. 3 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michal ovce 	Školský poriadok (Vnútorň poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 14 z 20

skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa ods. 2 § 56 školského zákona, najneskôr do 15. októbra; b) podľa ods. 4 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

- h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- i) Ak žiak neprospeľ po vykonaní opravných skúšok, môže zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiadať o opakovanie ročníka.

11 PRESTUP ŽIAKA

Na vysvedčení sa žiakovi, ktorý bol skúšaný (rozdielové skúšky), zaznamenáva doložka:

Žiak je týmto vysvedčením klasifikovaný z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení zo dňa vydanom za ten istý školský rok školou

12 KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

Opatreniami vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. **Všetky opatrenia vo výchove prerokováva pedagogická rada. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenia;
- b) Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie;
- c) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.


Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor

- d) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

12.1 OPATRENIA VO VÝCHOVE

a) Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku do 20 zameškaných hodín
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

<p>Obchodná akadémia Kapušianska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 15 z 20</p>
---	---	---

b) Pochvala riaditeľom školy so zápisom do katalógu a na vysvedčení

- za absolútny prospech 1,00 (za celý školský rok)
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín (za celý školský rok) u prospievajúcich žiakov
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy na regionálnych, krajských súťažiach (umiestnenie 1. – 3. miesto), účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s celoslovenskou pôsobnosťou, účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s medzinárodnou účasťou
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

c) Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové porušenie školského poriadku školy zapísané v klasifikačnom zázname
- neúmyselné nevhodné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- nesplnenie povinnosti týždenníkov

d) Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode c)
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny

e) Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom do katalógu

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d)
- za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
- za neoprávnené opustenie budovy školy
- falšovanie úradných dokladov

f) Znížená známka zo správania na 2. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e)
- za 5 – 8 neospravedlnených hodín
- podvádžanie
- fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok
- hrubé správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- úmyselné poškodenie školského zariadenia


g) Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e), f)
- za 9 – 12 neospravedlnených hodín
- opakujúce sa závažné priestupky
- požitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách

h) Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za výnimočný závažný priestupok, falšovanie pečiatok a podpisov rodičov
- krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví
- šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- za vysokú neospravedlnenú absenciu (viac ako 12 neospravedlnených hodín)

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Podmienečné vylúčenie môže byť vyjadrené aj ako **znížená známka zo správania na stupeň 3. s podmienečným vylúčením zo štúdia.**

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<p>Školský poriadok</p> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p> <hr/> <p>Strana 16 z 20</p>
---	--	---

i) Vylúčenie zo štúdia

- za dopustenie sa ďalšieho vážneho priestupku v skúšobnej lehote,
- za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, vandalizmus, vysoká neospravedlnená absencia spojená s nezaujmom o štúdium a pod.).


Priestupky žiakov v škole, na akciách usporadúvaných školou (školské výlety, kurz ochrany zdravia človeka a prírody, výchovno-výcvikový kurz, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, divadelné predstavenia, školské akadémie, imatrikulácia, ples...) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočností vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, príp. vyvolať agresivitu a pod., zavolá okamžite policajtov (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľa školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia (pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

13 OCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- a) Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, vyložiť stoličky na lavicu v tej učebni, kde vyučovanie končia.
- b) Po skončení vyučovania sa žiak v šatni prezuje, prezuvky uloží. Každý žiak dbá na poriadok a čistotu v šatni.
- c) Šatne sú zamknuté, každý žiak má vlastný kľúč od šatne. Hmotná zodpovednosť za veci nechané v šatni prechádza na triedu.
- d) Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

14 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- a) Triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Ich mená sa zapisujú do triednej knihy. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny.
- b) Týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie.
- c) Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
- d) V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľa školy, riaditeľovi školy alebo na sekretariáte.
- e) Týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, nosiť triednu knihu na delené hodiny a pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- f) Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried.

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 17 z 20

g) Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú všetky stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotrená tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia.

15 STRAVOVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ VÝDAJNI JEDÁL

- a) Žiaci školy sa stravujú v školskej výdajni jedál pri Obchodnej akadémii v Michalovciach.
- b) Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách. Výdaj obedov pre žiakov je od 12.10 h do 12.40 h.
- c) Je zakázané nosiť tašky do školskej jedálne.
- d) V jedálni dbá na poriadok, čistotu a správne stolovanie. Správa sa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne.

Výška stravného lístka pre žiakov je 1,29 € (možná úprava – dodávateľ stravy).

V školskej jedálni je každý deň dozor pedagogického pracovníka na základe vypracovaného zoznamu služieb, ktorý je vyvesený v zborovni školy.

16 DOZOR NAD ŽIAKMI

Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi:

- pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky, voľné hodiny žiakov, po vyučovaní
- počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a účasti na iných akciách organizovaných školou (napr. imatrikulácia, exkurzie...)
- dozor v školskej jedálni, kde sú povinní dozerat' na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov

17 ŠKOLSKÉ ÚRAZY


Pri vzniku registrovaného školského úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č. 4/2009-R. V škole je zavedená evidencia pre zápis vzniknutých úrazov.

18 SUPER TRIEDA


Škola má záujem podporovať zdravé súťaženie v čistote, úprave triedy, dochádzke a študijných výsledkoch. Pravidlá súťaže sa zverejnia skôr, ako samotné bodovanie prebehne. Pri vypracovaní kritérií spolupracovať so žiackou radou. Súťaž vyhodnocovať polročne a najlepšie triedy odmeniť sladkou odmenou. Hodnotenie uskutočňujú dvaja pedagogickí zamestnanci, ktorí nie sú triednymi učiteľmi.

19 ŠKOLSKÉ VÝLETY, LYŽIARSKY VÝCVIK, PLAVECKÝ VÝCVIK

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Z. z. § 9 sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

<p>Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce</p> 	<h2>Školský poriadok</h2> <p>(Vnútorňý poriadok školy)</p>	<p>VNPOR_2019</p>
		<p>Strana 18 z 20</p>

- a) Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy alebo ním poverenému zamestnancovi školy.
- b) Plán školských výletov musí obsahovať:
- názov a zámer akcie
 - termín, trasu a miesto pobytu
 - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov b) počet sprievodcov
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia
 - poistenie
- c) Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- d) Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
- g) Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú! Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu požaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.
- i) Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člneku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás (vestu).
- j) Pri lyžiarskom výcviku môže na svahu byť najviac 15 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora).
- k) Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- l) Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo max 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- m) Školský výlet musí byť schválený riaditeľom školy.

Obchodná akadémia Kapušianska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorňý poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 19 z 20

- n) Študenti musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia (písomný záznam).
- o) Pre zabezpečenie výletu je potrebné mať podpísaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak žiak dovŕšil 18 rokov, podpis žiaka.
- p) Študenti musia byť poistení.
- r) Celú dokumentáciu školských výletov, lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku a iných akcií zabezpečuje učiteľ, ktorý akciu organizuje a dokumentáciu uchováva triedny učiteľ.

20 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia s riaditeľstvom školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre komisionálne skúšky v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí vnútorný pokyn školy.

21 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný školský poriadok.

Bez vedomia riaditeľstva školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku.


Školský poriadok je k dispozícii u triednych učiteľov. Žiaci sú povinní poznať jeho ustanovenia. Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.

Školský poriadok je platný od 28. 01. 2019.

22 ZMENOVÉ KONANIE

Zmeny eviduje tvorca dokumentu

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

Obchodná akadémia Kapušíanska 2 Michalovce 	Školský poriadok (Vnútorný poriadok školy)	VNPOR_2019
		Strana 20 z 20

23 ROZDELOVNÍK

P. č. výťažku	Držiteľ	Podpis o prevzatí
1.	Mgr. Andrea Korinková, TU .I. A	
2.	Ing. Katarína Hovanová, TU I. B	
3.	Mgr. Eva Vaclavíková, TU II. A	
4.	Ing. Jana Bodnárová, TU II. B	
5.	Ing. Viera Savincová, TU III. A	
6.	Mgr. Ján Várady, TU III. B	
7.	Mgr. Zuzana Kanocová, TU IV.A	
8.	Ing. Lenka Vass, IV. B	
9.	Ing. Marta Fedorišinová, IV. C	
10.	Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy	
11.	PaedDr. Henrieta Fecáková, zástupkyňa RŠ	
12.	Ing. Katarína Hovanová, výchovná poradkyňa	
13.	zborovňa (prístup pre každého pedagóga)	

24 ROZSAH PLATNOSTI

Platí v celej Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce.

25 POZNÁMKY